

<申込受付終了>

令和7年度相模原市職員採用選考受験案内 行政(任期付短時間勤務)【窓口サービス担当】

令和7年11月
相模原市人事委員会

【申込期間】 11月14日(金)午前9時から12月1日(月)午後11時59分まで〈受信有効〉

【申込方法】 L o G o フォームからパソコン又はスマートフォンにより申込み
(申込方法の詳細は、4ページ参照)

◆選考区分、採用予定人数及び受験資格

選考区分	採用予定人数	受験資格
行政(任期付短時間勤務職員) 【窓口サービス担当】	1人程度	年齢・経験・資格は不問

※ 採用予定人数については、今後の事業計画等により変更する場合があります。

◆受験資格について

◎ 地方公務員法第16条により、次に該当する人は、受験できません。

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 相模原市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた人
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

◆職務内容

◎ 区民課・まちづくりセンター

証明書の発行、各種届出等に関する相談・受付等、主に窓口での接客を担当

- ・住民票、戸籍証明書等各種証明書の交付
- ・戸籍届出(出生届、婚姻届等)、住民登録(転入届、転出届等)、印鑑登録
- ・国民健康保険、国民年金
- ・福祉事務(介護保険、後期高齢者医療制度、児童手当、乳児・幼児等医療助成事務等)
- ・税務・収納事務(税証明書の交付、市税の納付受付等) 等

◎ パスポートセンター

旅券の発給申請の受理・審査、旅券の発給や交付に関する相談への対応等を担当

- ・新規申請
- ・切替事務
- ・増補申請(旅券の査証欄を増やす)
- ・氏名、本籍の変更 等

◆採用予定日及び任期

採用は、原則として令和8年2月1日以降の予定です。

任期は、採用された日から最長で3年間です。

◆選考の内容、選考日、場所及び合格発表

選考段階	選考の内容		合格発表 (予定)
第1次	(1)書類審査 (2)作文	(1)電子申請時の入力内容(志望動機、自己PR等)により、総合的に審査します。 (2)「あなたが窓口サービス担当として心掛けること」について、電子申請時に200字以上400字以内で述べてください。	12月12日(金)
第2次	個別面接	12月22日(月) 相模原市役所周辺 ※ 詳細は対象者にお知らせします。	12月25日(木)

※ 第2次選考の個別面接は、集合時間を過ぎた場合、受験することができません。

※ 合格発表は、相模原市職員採用ホームページへの掲載により行います。

※ 第1次選考合格者には、指定の期日までに第2次選考の個別面接のための面接シートに入力していただきます。面接シートについての詳細は、合格者にメールでお知らせします。なお、指定の期日までに入力されない場合は、第2次選考の個別面接を受験できませんので、ご注意ください。

◆各選考科目の配点について

第1次選考			第2次選考
書類審査	作文	合計	個別面接
20	100	120	240

◎ 第2次選考の合否判定には、第1次選考の得点は反映されません。

◎ それぞれの選考において一定の基準に達しない場合は、不合格となります。

◎ 採用待機者(3ページ参照)が複数人いる場合で、個別面接の点数が同じときは、その直前の選考段階における点数により待機順位を決定します。

◆各選考の得点の簡易開示について

◎ 各選考の得点については、簡易開示を実施しており、簡易開示の請求期間内であれば、任用調査課窓口(相模原市中央区富士見6-6-23 けやき会館4階)で、保有個人情報簡易開示請求票を記入し、即時開示を求め閲覧することができます。

◎ 簡易開示を請求できる人は、選考を不合格となった本人又はその法定代理人です。合格した人は簡易開示の請求はできません。

◎ 簡易開示を請求できる期間は、最終合格(第2次選考)発表日から1か月間です。窓口での受付時間は、開庁日の午前9時～正午、午後1時～午後5時です。土日祝日及び12月27日(土)から令和8年1月4日(日)までの年末年始は閉庁日となりますので、簡易開示を請求することはできません。

◎ 簡易開示は、電話・はがき等による請求はできません。受験者本人又はその法定代理人が直接窓口までお越しください。

◎ 受験票又は本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証、学生証等)により本人確認を行います。開示請求の際にご提示ください。

◎ 開示できる内容は、不合格者の得点及び合計点です。これら以外の結果は、公正な選考の実施に影響を及ぼすおそれがあることから、開示できません。

◆その他の注意事項

◎ この選考において提出された書類は、一切返却しません。なお、この選考において市が収集する個人情報は、採用選考、採用に関する事務及び採用後の人事情報以外の目的のために使用する

ことはありません。

- ◎ 不正行為が発覚した場合は、その時点で当該選考を失格とします。
- ◎ 受験に際し、配慮を要する場合(車いすの使用等)は、その旨を申込時に「受験上配慮を要する事項」に入力してください。
- ★ 相模原市職員採用選考は市民の皆様の貴重な税金を使って実施します。
税金を有効活用するため、選考の申込みをした人は積極的な受験をお願いします。

◆合格から採用まで

- ◎ この選考に合格すると、原則として令和8年2月1日以降に採用される予定です。
- ◎ 採用予定者に辞退が生じた場合や、欠員等の状況に応じて採用される「採用待機者」も合格者として決定されますが、採用待機者は、欠員等の状況に応じて採用を決定するため、必ず採用されるとは限りません。
- ◎ 採用待機者には、最終合格発表及び結果通知の際、採用待機者である旨を発表し、通知します。
- ◎ 採用待機者は、令和8年3月31日までに採用の決定がされない場合は採用されません。
- ◎ 虚偽の申告等が明らかになった場合には、合格を取り消す場合があります。
- ◎ 日本国籍を有しない人で、採用日において就労が制限されている在留資格の人は採用されません。

◆採用に関するQ&A

- Q 居住地や、年齢、性別等による有利・不利はありますか？
A 受験者の住所、年齢、性別、学歴によって有利・不利になることはありません。
- Q 最終合格したら、希望する特定の部署に配属されますか？
A 配属先は、必ずしも希望に添えるとは限りません。ご了承ください。

◆勤務場所、時間等

- ◎ 勤務場所は原則として、市内の区民課、まちづくりセンター又はパスポートセンターとなります。
- ◎ 1日の勤務時間は6時間、1週間の勤務日数は5日間です。
 - ・区民課及びまちづくりセンターに配属となった場合は、原則として、月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時30分までのうち6時間の勤務となります。
 - ・パスポートセンターに配属となった場合は、原則として、日曜日から金曜日までのうち5日間、午前8時30分から午後7時までのうち6時間の勤務となります。
- ◎ 勤務場所となる市内の各施設は、敷地内を原則禁煙としています。(特定屋外喫煙場所が設置されている施設もあります。)

◆給与

- ◎ 給与は、相模原市一般職の給与に関する条例等に基づき、給料月額が決定されるほか、地域手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。
- ◎ 職務の級は、年齢・経験にかかわらず1級となります。

<参考> 初任給の例(令和7年11月1日現在)

※ 22歳で大学を卒業し、採用時の年齢が22歳の場合


給料月額	地域手当	合 計
170,245円	20,429円	190,674円

- ※ 経験を有する人については、基準学歴卒業後の経験年数を加算して給与が決定されます。
- ※ 給料月額及び各種手当は、条例改正等により変更されることがあります。

◆福利厚生

◎ 健康保険、厚生年金、雇用保険、年次休暇、夏季休暇等

◆申込方法について

申込方法	<p>パソコン又はスマートフォンで、下記のURL又は二次元コードから、L o G o フォームへアクセスして、お申し込みください。アカウントの登録及びログインは不要です。</p> <p>申込内容を入力し送信すると、受験番号が自動採番されますので、メモ又は画面を保存するなどしてください。また、入力内容が表示された送信完了の確認メールが入力したメールアドレスあてに送信されますので、選考が終了するまで必ず保存してください。なお、送信完了メールに記載されたURLのリンクから、申請状況の照会及び取消しが可能です。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>【申込フォームURL】</p> <p>https://logoform.jp/f/QHtj</p>  </div> <div style="width: 45%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">申込フォームの入力事項</p> <p>氏名、フリガナ、住所、電話番号、メールアドレス、性別(任意)、生年月日、学歴、職歴、 アピールしたい免許・資格、志望動機(200字以内)、 自己PR(200字以内)、作文(200字以上400字以内)、 趣味・特技(40字以内)、受験上配慮を要する事項等</p> </div> </div> <p>※ 申込フォームの入力事項を確認し、入力する内容を事前に準備しておくとはスムーズです。</p> <p>※ 修正する場合、L o G o フォーム上で申込内容を修正することはできませんので、一度申込みを取り消しの上、再度お申し込みください。</p> <p>※ システム機器の保守点検等により、受付期間中にシステムを停止する場合がありますので、ご注意ください。</p> <p>※ <u>11月18日(火)午後10時から11月19日(水)午前5時</u>はシステムメンテナンスのため申込フォームへアクセスはできません。</p> <p>※ 使用される機器や通信回線上の障害によるトラブルについては、一切責任を負いません。</p>
受付期間	11月14日(金)午前9時から12月1日(月)午後11時59分まで〈受信有効〉
受験票・写真票	<p>◎ 受験票と写真票は、第1次選考合格者にメールで書式を送付します。ご自身で作成し、第2次選考の個別面接当日に必ずお持ちください。</p> <p>※ 受験票・写真票を印刷するため、プリンターが必要です。</p> <p>※ 第2次選考当日に受験票・写真票を忘れた場合、又は写真票に写真の貼付がない場合は、受験できません。</p> <p>※ 写真について：①3か月以内に撮影したもの ②上半身、脱帽、正面向 ③縦4cm×横3cm程度 ④写真の裏に氏名を記入すること</p>

＜お問合せ先＞

相模原市人事委員会 行政委員会事務局 任用調査課

T E L 042-769-8320(直通) (平日午前8時30分～午後5時15分)

Eメール jin-c@city.sagamihara.kanagawa.jp

この受験案内は、全ての採用選考が終了するまで使用します。

必ずお手元に保管しておいてください。

