

令和5年度における公文書及び歴史的公文書の管理等の状況

相模原市公文書管理条例（平成25年相模原市条例第46号）第10条第2項及び第32条の規定により、令和5年度における公文書及び歴史的公文書の管理等の状況を公表します。

1 現用公文書の保有状況

(1) 令和5年度末の実施機関別公文書の保有状況（簿冊件数）

実施機関	市長	教育委員会	選挙管理委員会	人事委員会	監査委員	農業委員会	固定資産評価審査委員会	議会	合計
件数	78,510	15,153	1,594	437	511	832	67	1,093	98,197

(2) 令和5年度中に作成又は取得した公文書の媒体別件数（%）

媒体	電子	併用	紙	合計
件数	683,691件	17,715件	128,106件	829,512件
(%)	(82.4%)	(2.1%)	(15.5%)	(100.0%)

2 令和5年度に保存期間が満了した公文書の措置の決定状況

廃棄	8,460冊
歴史的公文書として移管・保存	974冊
保存期間の延長	102冊

3 歴史的公文書の保存及び利用の状況

(1) 目録の整備状況

歴史的公文書の総件数 36,697件

目録整備件数 36,587件

(2) 利用請求の件数 46件

(3) 利用決定等の件数

- ・ 請求文書件数 46件

（全部利用決定 39件、一部利用決定4件、全部利用制限3件）

- ・ 簡易閲覧件数 15件

(4) 審査請求の件数 0件

4 利用の促進の状況

(1) 企画展等の状況

- 第23回企画展「兵事書類と馬」

ア 期間 令和5年7月24日（月）から10月31日（火）まで（72日間）

- イ 来館者数 250人
- ウ 展示数40点
- エ 公文書館トーク・トーク（展示解説）
実施日 令和5年8月26日（土）・9月16日（土）
参加者 19人
- オ 報道関係の取材・掲載
 - ・ 広報さがみはら 令和5年7月15日（土）号
 - ・ タウンニュース 令和5年8月10日（木）号
 - ・ 朝日新聞 令和5年8月7日（月）号

○ 第24回企画展「相模原の村々と明治期の戦争」

- ア 期間 令和6年2月8日（木）から3月28日（木）まで（34日間）
- イ 来館者数 132人
- ウ 展示数 109点
- エ 公文書館トーク・トーク（展示解説）
実施日 令和6年2月17日（土）・3月9日（土）
参加者 18人
- オ 報道関係の取材・掲載
 - ・ 広報さがみはら 令和6年2月1日（木）号
 - ・ 朝日新聞 令和6年2月23日（金）号
 - ・ タウンニュース 令和6年3月7日（木）号
 - ・ 神奈川新聞 令和6年3月12日（火）号
 - ・ ショッパー 令和6年3月15日（金）号
 - ・ 毎日新聞 令和6年3月22日（金）号
- カ 図書館連携展示
図書館にて連携展示を行う
実施期間 令和6年2月20日（火）～3月13日（水）

○ 前期常設展「相模原市の歴史的公文書（旧町村文書）から分かること」

- ア 期間 令和5年4月10日（月）から7月14日（金）まで
- イ 内容
 - ・ 地租改正に関する簿冊類
 - ・ 明治期の指令・通達の状況

○ 後期常設展「歴史的公文書（旧町村文書）から分かること～昭和の合併書類を見る～」

- ア 期間 令和5年11月9日（木）から12月28日（木）まで
- イ 内容
 - ・ 相模原町の誕生をめぐって（昭和16年）
 - ・ 座間町分離から市制施行へ（昭和23年～29年）

(2) 講演会等の開催状況

○ 公文書館第9回講演会「青野原の兵事書類」

- ア 日時 令和5年10月21日(土) 午後2時から午後4時まで
イ 会場 相模原市立公文書館(相模原市緑区久保沢1-3-1)
ウ 講師 東海大学文学部 教授 山本 和重 氏
エ 参加者 38名
オ 内容 青野原村の兵事書類の特徴は、満州事変期の資料が少なく、日中戦争期以降の書類が多いこと。特に日中戦争勃発時から敗戦時までの「動員日誌」が揃っていることで、一村の日中戦争期からアジア太平洋戦争期における召集・動員の推移が明らかにできることにあるとされました。

○ 公文書館 KOBORE 話

- ア 概要 歴史的公文書を1冊取り上げ、その公文書が作成された時代背景や関わる出来事などをわかりやすく解説。
イ 時期 令和5年5月、8月、9月、11月、令和6年1月、2月の第3水曜日 全6回
ウ 内容 「地租改正事業と村」「兵事書類と馬匹」「軍事演習と事故」「軍事徴発と旗競馬」「馬匹徴発から自動車徴発へ」「相模原の慰霊碑—奈良井」

5 公文書管理部会の開催状況

- (1) 開催回数 1回(令和6年2月20日)
(2) 内容 保存期間が満了した公文書の保存期間の延長、廃棄について、調査審議を行った。

6 文書管理に係る研修の開催状況

区分	回数	参加人数
新規採用職員研修(任期付職員も含む)※	2	228
階層別研修(動画研修)※ (主任、主査、副主幹、管理者、所属長)	1	28
文書主任研修	2	388
公文書管理研修(採用3年目職員)※	1	140
合計	6	784

※ 他の研修と複合的に実施したもの