

第1号様式(第2条関係)

〈法人の場合〉
株式会社 ○○○○
代表取締役 □□□□

相模原市教育委員会教育長 あて

届出者は
「事業主体者」としてください

住 所 相模原市中央区中央○丁目△番□号
氏名等 平安 太郎

埋蔵文化財発掘の届出について

周知の埋蔵文化財包蔵地において土木工事等のための発掘を実施したいので、文化財保護法（昭和25年法律第214号）第93条第1項、同第184条第1項及び文化財保護法施行令（昭和50年政令第267号）第5条第2項の規定により、下記の事項について、関係書類を添付し、別記のとおり届け出ます。

信

1. 土木工事等をしようとする土地の所在及び地番
2. 土木工事等をしようとする土地の面積
3. 土木工事等をしようとする土地の所有者の氏名又は名称及び住所
4. 土木工事等をしようとする土地に係る遺跡の種類、員数及び名称並びに現状
5. 当該土木工事等の目的、計画及び方法の概要
6. 当該土木工事等の主体となる者（当該土木工事等が請負契約等によりなされるときは、契約の両当事者）の氏名及び住所（法人その他の団体の場合は、その名称及び代表者の氏名並びに事務所の所在地）
7. 当該土木工事等の施行担当責任者の氏名及び住所
8. 当該土木工事等の着手の予定時期
9. 当該土木工事等の終了の予定時期
10. その他参考となるべき事項

【添付書類】

- ・土木工事等をしようとする土地及びその付近の地図
- ・土木工事等の概要を示す書類及び図面

8と9は必ず具体的な日付を
記入してください。
※あくまでも予定で構いません。

着工日まで十分に余裕を持って
ご提出ください

※法律では着工の 60 日前まで
となっています

別記

地番を記入してください

1. 所在地	相模原市 緑区相原〇丁目△△番外		
2. 面積	123.45 m ²	複数人の場合は、地番ごとの所有者が判る一覧表を添付してください	
3. 土地所有者	住所：相模原市中央区中央〇丁目△番□号 氏名等：平安 太郎		
4. 遺跡の種類	散布地（集積地、民集、水田跡、畑跡、山林跡、道路跡、河川跡、港湾跡、ダム跡、学校建設跡、集合住宅跡、個人住宅跡、工場跡、店舗跡、個人住宅兼工場又は店舗跡、その他の建物跡） その他（ ）		
遺跡の名称	ご不明な場合は窓口で記入できます		
遺跡の現状	宅地 水田 畑地 山林 道路 荒蕪地 原野 その他（ ）		
遺跡の時代	旧石器	ご不明な場合は窓口で記入できます	その他（ ）
5. 工事の目的	道路 鉄道 空港 河川 港湾 ダム 学校建設 集合住宅 個人住宅 工場 店舗 個人住宅兼工場又は店舗 その他の建物（ ） 宅地造成 土地区画整理 公園造成 ゴルフ場 観光開発 ガス・水道・電気等 農業基盤整備事業（農道等を含む） その他農業関係事業 土砂採取 その他工事（ ）		
掘削規模が てください	個人住宅 ベタ基礎 GL-〇〇cm(幅●●cm) 深基礎 GL-△△cm 地盤改良工事 有無 切土□□cm 盛土□□cm		
6. 工事主体者	住所：相模原市南区上鶴間〇丁目△番□号 氏名等：平安 太郎 住所：工事請負業者等の事務所等の所在地を記入 ※届出者が直接施行する場合や工事請負業者が未定の場合は未定と記入 氏名等：工事請負業者等の名称並びに代表者の職及び氏名を記入 ※届出者が直接施行する場合や工事請負業者が未定の場合は未定と記入		
7. 施行担当責任者	住所：実際に工事を行う業者の事業所等の所在地を記入 ※未定の場合は未定と記入 6の下段と同一人の場合もあり 氏名等：実際に工事を行う業者の代表者又は施行担当責任者の職及び氏名を記入 ※未定の場合は未定と記入 6の下段と同一人の場合もあり		
8. 着手予定時期	令和〇〇年 〇月 〇日	9. 終了予定時期	令和△△年 △月 △日
10. 参考事項	送付先 〒〇〇〇〇-△△△△ 相模原市南区大野台〇丁目〇番△号 株式会社 〇〇 △△課 弥生 無造 電話□□□-□□□□-□□□□		
指示事項	掘調査 工事立会 植垂工事 その他（ ）		

〔注意事項〕 ①太線内は由出者が記入。 ②指導事項欄は市教育委員会で記入。 ③遺跡の種類・現状・時代及び工事の目的欄は、該当項目を○で囲み、該当項目のない場合は（ ）内に記入

◎文化財保護法第93条(第94条)に係る届出書類作成上の留意点について
(第1号様式・添付書類)

- 表紙(かがみ)の「届出者」と「6.工事主体者(上段)」に記載する住所と氏名(法人:称号、代表者名)は同一であることをご確認ください。
- 会社や宗教法人等の場合は、称号、代表者の役職名・氏名を記入してください。
- 届出者の記入にあつては、以下の書類作成チェックシートの内容にご留意いただき、書類を作成してください。
- 届出時に添付が必要となる書類は、下記の添付書類一覧表のとおりです。
※添付書類提出時のチェックシートとしてご利用ください。
- 提出部数は書類とも1部で結構です。 ※国の機関、地方公共団体が実施する場合(94条)は、各書類2部となります。

図面は縮尺を明記し、縮小コピーはしないで下さい

〈添付書類一覧表〉

確認チェック	添付書類
☐	1 案内図(1:2500~1:5000)、所在地を赤枠で囲む
☐	2 現況図
☐	3 土地利用計画図(雨水枡浸透トレンチ位置、深さ)(浄化槽:○人槽) ※雨水枡・浸透トレンチ・浄化槽などの地中埋設物の位置も図示する
☐	4 給排水計画図
☐	5 基礎伏図及び基礎断面図
☐	6 地盤改良計画図(※改良がない場合は不要)
☐	7 切盛土計画図(平面図・断面図)(※切・盛土がない場合は不要)

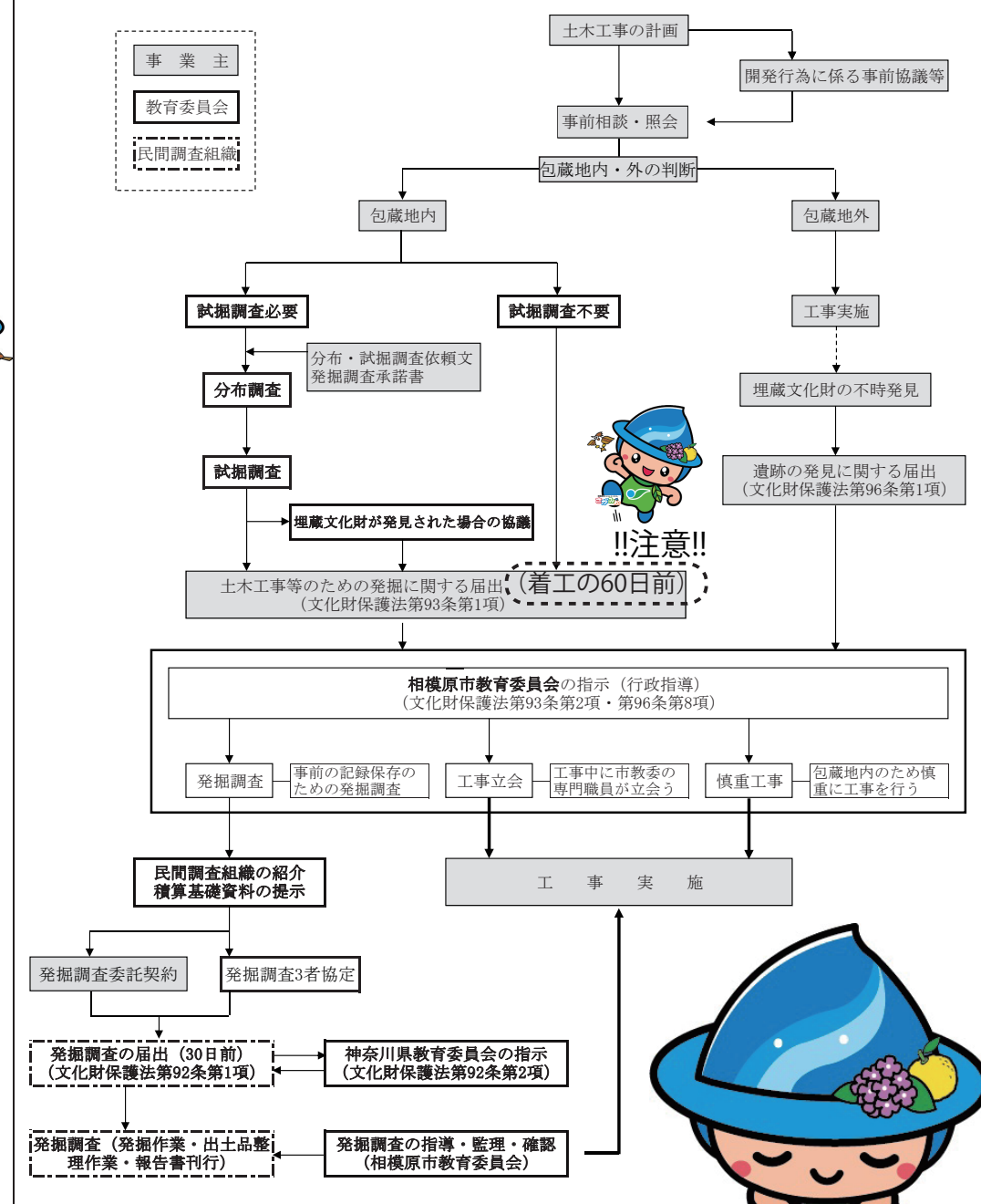
〈書類作成チェックシート〉

確認チェック	記載項目	記載上の留意点
☐	1 所在地	地番まで明記してください。(地番が複数ににまたがる場合は「〇丁目△番□外」と記載してください。 ※道路工事等で地番がない場合は、「〇〇番先」などと記入してください。
☐	2 面積	m ² (平方メートル)で記入してください。
☐	3 土地所有者	複数人の場合は、地番ごとの所有者が判る一覧表を添付してください。 地方自治体の場合には官庁名や自治体名(財務省、神奈川県など)で結構です。
☐	4 遺跡の種類	ご不明な場合は窓口で確認のうえ、記入できます。
☐	5 工事の目的	該当する項目を○で囲んでください。
☐	工事の概要	土木工事の概略を記入してください。 ※地盤改良工事を行う場合は、改良の内容も記入してください。
☐	6 工事主体者	(上段) 表紙の届出者と同一内容(氏名・住所)を記入してください。 ※団体・宗教法人などの場合は、団体名のみでなく代表者の役職名・氏名も記入してください。 (下段) 工事請負業者の連絡先を記入してください。(未定の場合は未定と記入してください) ※団体・宗教法人などの場合は、団体名のみでなく代表者の役職名・氏名も記入してください。
☐	7 施工担当責任者	実際に工事を行う事業者の連絡先を記入してください。(未定の場合は未定と記入してください。)
☐	8 着手予定時期	予定日で結構です。日付まで明記してください。
☐	9 終了予定時期	予定日で結構です。日付まで明記してください。
☐	10 参考事項	市からの通知文の送り先(郵便番号・住所・電話番号・法人名・担当者氏名)を記載してください。

不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

相模原市教育委員会 文化財課 〒252-5277 相模原市中央区中央2丁目11番15号
電話 042-769-8371 FAX 042-754-7990

◆ 埋蔵文化財保護の流れ ◆



早めのご相談・届出提出をお願いします!