

令和 3 年度

相 模 原 市 民 会 館
事 業 報 告 書
収 支 決 算 書

(令和 3 年 4 月 1 日から令和 4 年 3 月 31 日まで)

ギオン・アクティオ・コンティグループ

目 次

目次	P1
管理運営に関する基本方針	P2
利用承認等に関する業務の体制等	P2
団体独自の発想に基づくサービス等	P2～P3
公共性・公平性への取組み	P4
維持管理に関する業務	P4～P5
文化事業の具体的計画・実施	P5～P6
危機・安全・衛生管理の実施方針	P7～P8
第三者への委託	P8
労働条件・勤務体制	P8
個人情報保護及び情報公開の体制	P8～P9
利用者満足度・利用者ニーズの把握	P9
地域や他団体との連携について	P9～P10
利用状況	P11～P17
収支決算書	P18

■管理運営に関する基本方針■

- ①多彩な市民文化活動の推進
- ②文化を身近に感じる環境づくりの推進
- ③市民が誇れる文化の継承
- ④文化を振興するための仕組みづくり

上記、4点を踏まえ管理運営を行いました。

コンセプトは「相模原の暮らしに文化を！育てる つなぐ楽しむ」

■利用の承認等に関する業務の体制等■

1. 業務体制について利用者本位の受付窓口体制

(1) 利用者本位の受付窓口体制

利用申請等の受付時間を 8:30～21:00 で運営しました。

(開館時間は 8:30～22:00)

(2) 休館日について

保守点検日として最低限必要な年間 6 日を休館日としました。

(年末年始休館 12/27～1/3 の 7 日間を除く)

※新型コロナウイルス感染症による「感染拡大予防」「まん延防止等重点措置」「緊急事態宣言」期間中は利用時間短縮(夜 20:00 や 21:00 までの利用制限)や、人数制限(歓声・声援が伴う場合や飲食有り時は定員 50%)等を行いました。

(3) 人員体制について

館長・副館長、職員が常駐する責任者体制をとりました。また職員・スタッフの勤務はシフト制をとりました。

(業務マニュアルにより受付業務等は全職員・スタッフが対応可能)

■団体独自の発想に基づくサービス等■

(1) ホームページ (HP) の充実 《毎年度》

情報発信ツールとして「インスタグラム」「フェイスブック」「ツイッター」等を活用した各種事業紹介等を拡充しました。またホームページからダウンロードできる施設利用に関する各種情報(設備一覧や配置図等)も更新しました。

(2) 印刷物(チラシやポスター)の張付場所や配布先 《毎年度》

ターゲット層の集まる駅掲示板・高齢者施設・商店街・公共施設等に配布・設置しました。また会議室棟出入口前の柱に大型バナー、ホール棟の柱 4 箇所ポスター

パネル、広場掲示板を事業ごとに細分化してプロモーションを行いました。

- (3) コンシェルジュサービス 《毎年度》
当施設が活発に利用されるよう利用者が知りたいサークル活動等の各種情報を掲示するとともに、催し主催者が円滑に開催できるよう必要な手配や手続きの相談を受付窓口や打ち合わせなどの機会に行いました。
- (4) ホール公演後の会議室利用 《毎年度》
公演後の懇親会利用の場合は、会議室の利用料金を 150%加算せずに通常料金で提供しました。
- (5) 「市民会館会員（メンバーズ）」 《毎年度》
各種催し案内、割引チケット先行販売を実施しました。3 月末時点の会員は延べ 2,113 人を超えました（これまでのハガキ会員と平行して、「LINE メンバーズ」への情報発信を拡充しました）
- (6) 事業繰り返し利用サービス 《毎年度》
会議室で行う事業（講座やワークショップ等）の繰り返し利用者にポイントを付与して、貯まった際に特典としてお食事券（地下レストラン休業時は他事業参加割引券等）を授与しました。
- (7) 会館ニュースの発行 《毎年度》
年 4 回発行し各種事業の紹介や会館特記事項、ホール割引利用の紹介、利用者のお声などの情報を発信しました。
- (8) 館内「AED（自動体外式除細動器）」の設置 《令和元年度に 1 台増設》
安心・安全な施設の利用環境の提供として、ホール棟と会議室棟に各 1 台ずつ設置（合計 2 台体制）し、それぞれ「小児用パッド（未就学児用）」も常設しております。また日々の機器点検（消耗品含む）を実施しました。
- (9) 地下レストラン休業、及び「休憩・飲食スペース」として開放 《令和 3 年度》
新型コロナウイルス感染症拡大による利用者減少、大幅なケータリング売上の減少で休業（委託業者撤退）を余儀なくされました。しかしながら 3/21（月・祝）のまん延防止等重点措置解除後、3/22（火）からレストランフロアを利用者持ち込みによる休憩・飲食スペースとして開放し施設の有効活用を図りました。
- (10) 防犯カメラシステム導入 《令和 3 年度》
危機管理向上のため防犯カメラシステム（カメラ計 5 台と監視及び録画機能）を導入しました。新型コロナウイルス感染症拡大前には年間約 30 万人が利用するホール、会議室 14 部屋（パーティールーム 3 部屋含む）を有しながら防犯カメラは 1 台もありませんでした。利用者だけでなく地域の防犯、また職員やスタッフの安全とともに危機管理体制を向上することで、犯罪行為の予防・抑止につなげました。

■公共性・公平性への取組み■

(1) 仕組みの公平さ

相模原市民会館条例、施行規則に則り「貸館利用」「ホール利用」「備品等貸出」のルールを定めております。利用申し込みの受付順位を決める抽選会を実施しました。

※新型コロナウイルス感染症拡大による影響で、参加者が多く密集となりやすい会議室（パーティールーム3部屋含む）の抽選会は毎月電話による受付としました。

(2) 情報提供の公平さ

「利用方法・ルール」を公表し、事前に利用者に十分理解頂くために、必要な情報は受付窓口で閲覧出来るようにしました。

(3) 利用者への接遇の公平さ

利用者には分け隔てなく、職員、スタッフ、清掃職員含めて誰でも共通に対応出来るよう接遇の公平さに努めました。その教育のため、新人職員に対して、接遇研修を実施しました。

(4) 公共サービスの確実な履行のため、月次、半期、年次モニタリング、セルフモニタリングを行いました。

■維持管理に関する業務■

1. 総合的な維持管理の実施計画

(1) 効率的な管理提案

補修の必要な箇所について、優先順位を立てながら市と協議の上、実施しました。館内の冷温水発生機（空調機器）部品交換やホール内のデジタル時計更新等、経年劣化による不具合が多く見られたため重点的に修繕を実施しました。

(2) LED化、デマンドシステムによる監視（省エネ対策）

エネルギー削減対策として昨年度に引き続き、デマンドシステムによる自動的な電力使用量の監視により、更なる電気料金の削減に取り組みました。

(3) 報告書の点検作成

毎日の設備点検の都度点検報告書を作成し、緊急度の優劣度を検討し、施設の維持管理を行いました。また施設を巡回し、気付いた事柄も報告書に記載しました。

(4) 法令点検の遵守・臨時点検の実施

法定点検を遵守するとともに随時、目視を中心としたチェックを行い劣化箇所が発見された場合は、記録管理し適切に対応しました。

(5) 備品管理業務計画の実施

備品管理、利用に関する知識を高めるため、保守点検等の機会を捉え専門業者に

疑問点をヒアリングしスタッフ全体で共有しました。

- (6) 年間清掃計画を立て計画的な清掃を実施しました。
- (7) MDSC（製品安全データシート）管理による洗剤使用と削減に努めました。

■文化事業の具体的計画■

1. 優れた芸術を鑑賞する機会の提供

優れた舞台芸術公演に当たり、以下の点に留意して公演事業を行いました。

- ①設置目的である「市民文化の向上と福祉の増進に寄与すること。
- ②多彩でバランスのとれた文化事業を展開すること。
- ③市民と文化をつなぐコミュニケーションを図ること。
- ④運営コンセプト「育てる」「つなぐ」「楽しむ」の事業を行うこと。

2. 文化に親しむ機会の提供

市民自らが芸術活動に参加し、相互に交流できる機会を提供するなどの市民の自主的な活動を支援するにあたって、以下の点に留意して交流事業を行いました。

- ①すべての市民が芸術文化に親しめる機会の提供。
- ②街の活性化に寄与する事業の提供。
- ③相模原の地域文化を育てる機会の提供。

令和3年度実施事業

1. 優れた芸術を鑑賞する機会の提供（規定7事業+提案3事業以上）

	開催日	会場	催物名	ジャンル	入場者数 (名)	アンケート比率 満足度
1	4月28日(水)	ホール	オカリナ春の名曲コンサート(ランチタイムコンサート)	ポップス	151	89 / 127 70.1%
2	5月16日(日)	ホール	神田伯山独演会	伝統芸能	783	622 / 714 87.1%
3	6月5日(土)	ホール	ザ・ニュースペーパーLIVE2021	コント	463	122 / 196 62.2%
4	7月28日(水)	ホール	映画音楽名曲コンサート(ランチタイムコンサート)	ポップス	204	92 / 151 60.9%
5	7月31日(土) 8月1日(日)	ホール	シティオペラ「サンドリヨン」	オペラ	485	28 / 42 66.7%
6	8月17日(火)	ホール	よしとお笑いライブ in 相模原市民会館	お笑い	534	65 / 74 87.8%
7	10月27日(水)	ホール	秋のクラシックコンサート(ランチタイム)	クラシック	310	199 / 259 76.8%
8	12月12日(日)	ホール	ベネッセの英語コンサート 冬公演 RING! RING! CHRISTMAS BELLS(しまじろう)	キッズ	1,809	- / - -
9	1月19日(水)	ホール	弾(ひく)！弾(はじく)！弾(はずむ)！～津軽三味線と箏によるコンサート～(ランチタイムコンサート)	伝統芸能	326	223 / 253 88.1%
10	1月29日(土)	ホール	南こうせつコンサートツアー2022～いつも歌があった～	ポップス	766	388 / 458 84.7%
11	2月5日(土)	ホール	柳家さん喬一門会	伝統芸能	370	133 / 169 78.7%

2. 文化に親しむ機会の提供（規定3事業+提案3事業以上）

	開催日	会場	催物名	ジャンル	入場者数 (名)	アンケート比率 満足度
1	5月23日(日)	ホール	相模原市民吹奏楽団「第39回グリーンコンサート」	軽音楽	493	62 / 69 89.9%
2	7月18日(日)	ホール	太鼓祭りinさがみはら	伝統芸能	622	162 / 226 71.7%
3	8月10日(火)	ホール	軽音楽コンテスト神奈川県大会	軽音楽	100	54 / 63 85.7%
4	8月25日(水) 8月26日(木)	ホール	ホールでスタインウェイを弾こう	ワークショップ	30	12 / 15 80.0%
5	2月15日(火) 2月16日(水)	ホール	ホールでスタインウェイを弾こう	ワークショップ	27	14 / 15 93.3%
6	2月17日(木)	ホール	ホールで演奏体験しよう	ワークショップ	10	4 / 5 80.0%

3. その他の自主文化事業（提案12事業以上）

	開催日	会場	催物名	ジャンル	入場者数 (名)	アンケート比率 満足度
1	5月29日(土)	第1中会議室	手作り石けんワークショップ	ワークショップ	18	18 / 18 100.0%
2	6月26日(土)	第1大会議室	ティータイム音楽講座	講座	29	17 / 29 58.6%
3	7月7日(水)	会議室棟 ロビー	「星に願いを in 相模原市民会館」	イベント	97	- / - -
4	8月3日(火)	第2大会議室	チョークアートワークショップ	ワークショップ	20	13 / 19 68.4%
5	8月24日(火)	ホール	市民会館シアター(無料映画上映会)	上映会	178	85 / 143 59.4%
6	10月16日(土)	第1大会議室	第三回 相模原寄席 瀧川鯉斗独演会	伝統芸能	92	37 / 80 46.3%
7	10月24日(日)	第1大会議室	秋のカブトムシ教室 ～幼虫をもらって来年まで育ててみよう～	講座	50	16 / 18 88.9%
8	12月4日(土)	第1大会議室	第2回昆虫公演会	講座	96	28 / 39 71.8%
9	12月4日(土)	第2大会議室	手づくり七味ワークショップ	ワークショップ	20	17 / 20 85.0%
10	12月26日(日)	第1大会議室	手作りミニ門松でお正月を迎えよう	ワークショップ	24	19 / 23 82.6%
11	2月12日(土)	第1大会議室	苔玉作りワークショップ	ワークショップ	30	26 / 30 86.7%
12	3月6日(日)	第1大会議室	色えんぴつ絵画教室	ワークショップ	43	33 / 41 80.5%

4. アウトリーチ事業（提案1事業以上）

	開催日	会場	催物名	ジャンル	入場者数 (名)	アンケート比率 満足度
1	1月23日(日)	アリオ橋本内	昆虫スタンプでオリジナルマスクをつくろう(新春昆虫文化のつどい内)	ワークショップ	300	252 / 300 84.0%

満足度目標

満足度実績（4～3月累計）

令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	入場者数計	8,480
76.0%	77.0%	78.0%	79.0%	80.0%	満足度	78.7%

※上記は5段階評価「とても満足」「満足」「やや不満」「不満」「どちらともいえない」のうち、「とても満足」を回答した方の割合(無記入除く)

※【参考】2番目に高い満足度を含めた場合(とても満足+満足) 98.8%

■危機・安全・衛生管理の実施方針■

1. 安全・安心な施設管理運営

- (1) 開館中は職員・スタッフは、貸出利用の前後等にこまめな巡回を行いました。
- (2) 安全なホール管理のため、舞台操作全般に関する安全運用マニュアルを作成し、事故の未然防止に努めました。
- (3) 日常の小さな気付きを共有する「ヒヤリハット活動」を推進しました。
- (4) 防犯用品（サスマタ、催涙スプレー等）を備えました。
- (5) 現金収受の安全管理として受領した利用料金は速やかに金庫に保管し、原則翌平日に銀行専用口座に入金しました。銀行までの経路は安全確保のため、複数名で対応しました。
- (6) 万一のリスクに備え、全国公立文化施設協会の「賠償責任保険」「貸館対応興業中止保険」に加入しました。

2. 衛生管理

- (1) 館長は食品衛生管理者の資格を有し、レストラン担当職員・スタッフは毎月検便を実施しました。（休業中は未実施）
- (2) 新型コロナウイルス等の情報収集に積極的に努めました。職員・スタッフで感染の疑いがある場合、休みを取って医師の判断を仰ぐよう指導し、感染拡大予防に努めました。
- (3) 市の新型コロナ対策補助金を活用して昨年度のサーマルカメラや手指消毒自動噴射ディスペンサー、飛沫感染予防用の各種パーテーション等の導入に続き、リモート会議等を推奨するための Wi-Fi 導入（第1大会議室及び第2大会議室）、パーティールームの円卓専用パーテーション、オゾンによるマイク消毒器等を導入しました。また今年度も手指消毒用アルコール等消耗品の補充を行いました。
- (4) 衛生講習の受講経験がある清掃員が嘔吐に伴う処理方法等を情報共有しました。実際に館内で嘔吐があった際は清掃職員が適切に対応しました。

3. 災害時の対応

- (1) 「消防計画」を策定しており、職員一体となって火災や地震、暴風雨等の災害の予防に努めました。
- (2) 職員は、自衛消防隊を組織しあらかじめ決められた役割に沿って、緊急時対応できるよう努めました。
- (3) 夜間・休日の対応

災害発生との連絡が入ったら最短の時間で必要に応じて職員全員市民会館に集合する体制を整えました。夜間は機械警備となっており、緊急の場合は機械警備会社から館長・副館長・設備責任者に連絡が入り、緊急連絡網で対応にあたる体制をとりました。電話が通じない場合は、機械警備会社が職員に連絡が通じるまで館内に留まることとし、職員により市民会館の被害状況が確認出来たら、速やか

に市に連絡することとしています。また被害状況についても速やかに職員間で情報共有を行うこととしています。

上記以外に伝言ダイヤル「171」を活用し、状況連絡をする体制を整えました。

- (4) スタッフ全員が「緊急時対応携帯カード」を携行しました。
- (5) 災害に備えるため、自衛消防隊を組織し、年2回の総合訓練（消火、通報、避難誘導）を実施しました。

自衛消防隊組織

班	役割
初期消火班	初期消火
避難誘導班	来場者の避難・誘導
安全防護班	設備の安全措置
救護班	けが人の応急手当
通報連絡班	関係機関への連絡・館内放送

■ 第三者への委託 ■

1. 第三者委託選定の方法と検証

第三者業者の選定については、公平・公正な業者選定、積極的な市内業者の活用、同業種一括契約の採用を行い、また積極的に見積合わせを行うことで経費節減に努めました。

■ 労働条件・勤務体制 ■

施設内組織における指示命令系統は、主に館長が副館長に、そこから実務を行う職員・スタッフという順に実行しました。開館時間内は館長以下職員が常駐し、責任ある体制を保ち、情報は全員に伝わるよう、職員、スタッフミーティング及び連絡ノート、回覧で共有を徹底しました。当施設はシフト制で運営しました。スタッフの採用にあたっては、市内在住、高齢者の活用を考慮しました。

■ 個人情報の保護及び情報公開の体制 ■

1. 個人情報保護の取組み

「個人情報保護法」を遵守し、個人情報を取り扱うルールを定めた PMS 基準、並びに「相模原市個人情報保護条例」等関連条例を遵守して適切に個人情報保護に努めました。

- (1) 個人情報保護方針を館内に掲示し、利用者に対する責任体制を明確にしました。
- (2) 保護マニュアルに即した事前研修を行うなどコンプライアンス徹底を図りました。
- (3) プライバシーマーク取り扱い基準に適合するよう管理運営しました。

2. 情報公開への取組み

「相模原市情報公開条例」を遵守し、情報の公開を行うために必要な措置を講じ、事業の実施状況、施設の利用状況、収支状況等の公開を行いました。

- (1) 実施するサービス内容については、館内掲示物（エントランスホールに大型モニター設置）、ホームページ、ツイッター、フェイスブック、メルマガ、新聞・雑誌・地域情報誌等にて実施しました。
- (2) 市民の方々等による公開請求があった場合、条例に準拠し関係部署との連携を図りつつ情報公開の流れに従い適切に対応しました。

■利用者満足度・利用者ニーズの把握■

利用者とのコミュニケーションを大切に、収集したご意見、ご要望は可能な限り運営に反映させてまいりました。

- (1) ホールや会議室棟にご意見箱を設置し、常に意見を徴収するよう努めました。
- (2) 苦情内容は、引継ぎ時等を利用して全員で情報を共有し真摯に対応しました。
- (3) 苦情対応については、記録に残し職員全員で共有しました。
- (4) 来館者へのアンケートをとりました。貸出備品のメンテナンスや清掃作業等、早期に改善を図りました。職員の対応や料金設定に関しては概ね好評を頂いております。
- (5) 利用者懇談会は例年3月頃に自治会長、関連協会理事長等を招いて、職員の接遇や施設の利用環境、レストラン運営等について意見交換させて場として開催を予定していましたが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止しました。
- (6) 利用者の催事運営コーディネーターとなることで、利用者の要望を十分把握し、希望を叶える支援を実施しました。

■地域や他団体との連携について■

当施設を取り巻くネットワーク（地域の公共施設、企業・産業団体、NPOやクラブの活動団体、近隣の学校、周辺自治体、近隣の駅等）と連携・協力することで、相乗効果を生み出し施設価値を高め地域全体の総合力も高まり、結果として地域振興に寄与できました。

- (1) 施設パンフレット、イベントのチラシ等の配布及びポスターの掲示について協力

して頂きました。

- (2) 施設で実施する講座等の講師を市内の方をお願いしました。
- (3) 職場体験は、例年中学生を受け入れ（年2～3回）、受付窓口対応や館内清掃、各種事業準備等の業務を体験して頂いておりましたが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止されました。
- (4) 「相模原市民吹奏楽団」、「日本太鼓協会」、「神奈川県軽音楽連盟」、「相模原シティオペラ」、相模原市を中心に活動される「昆虫文化を子供たちに伝える会」との共催事業を開催しました。（新型コロナウイルス感染拡大防止のため例年行っている相模原市民謡協会との共催イベントは中止しました）

■利用状況■

令和3年度における利用状況について、利用可能日数は、休館日及び保守点検日を除いた日数とする。また令和2年度利用状況を（ ）内に記した。

区分	利用可能日数(日)	利用日数(日)	利用率(%)	利用人数(名)
ホール	334 (241)	193 (90)	57.8 (37.3)	53,919 (23,905)
会議室	3,872 (3,014)	2,874 (2,061)	74.2 (68.4)	73,106 (53,875)
パーティー室	1,056 (822)	262 (165)	24.8 (20.1)	5,418 (3,536)
合計	5,262 (4,077)	3,329 (2,316)	63.3 (56.8)	132,443 (81,316)

※会議室の利用率は第1会議室等(11室)の平均値とし、利用人数は合計としました。

※パーティー室の利用率はあじさいの間、けやきの間・ひばりの間の平均値とし、利用人数は合計としました。

※「感染拡大予防」「まん延防止等重点措置」「緊急事態宣言」期間中は利用時間短縮(夜20:00や21:00までの利用制限)や、人数制限(歓声・声援が伴う場合や飲食有り時は定員50%)等を行ったため各団体の判断により利用をキャンセルされる団体もありました。しかしながら昨年度と比較すると利用率は増加しました。

ホール利用率目標

ホール利用率実績(4～3月累計)

令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度		
82.0%		83.0%		84.0%	ホール利用率	57.8%

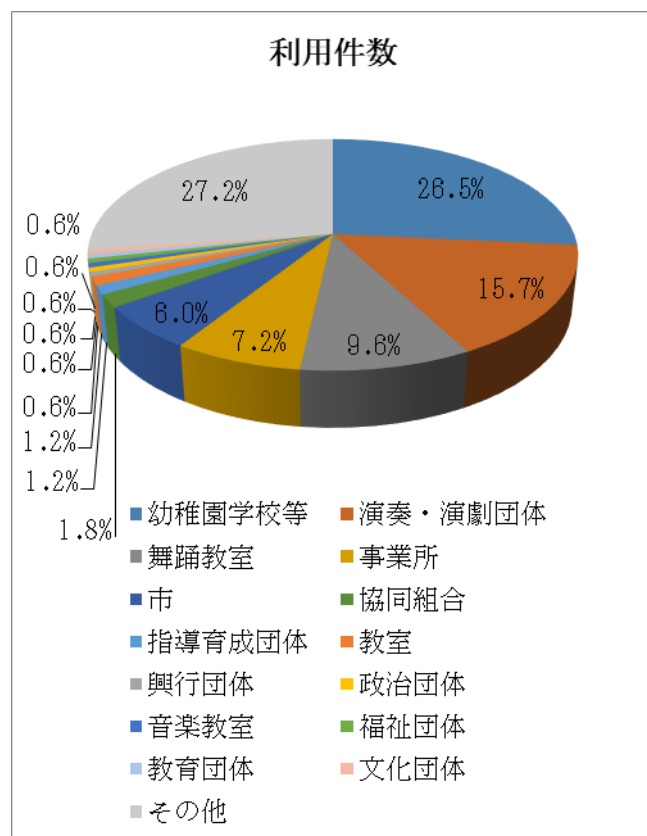
各部屋利用状況詳細

区分	利用可能日数(日)	利用日数(日)	利用率(%)	利用人数(名)
ホール	334	193	57.8	53,919
第1大会議室	352	250	71.0	21,299
第1中会議室	352	228	64.8	5,300
第2大会議室	352	278	79.0	15,532
第2中会議室	352	261	74.1	7,276
第2小会議室	352	274	77.8	4,224
第3小会議室	352	264	75.0	2,335
講習室	352	246	69.9	6,933
第3中会議室	352	242	68.8	5,005
第4小会議室	352	258	73.3	2,120
第5小会議室	352	278	79.0	1,473
第6小会議室	352	295	83.8	1,609
あじさいの間	352	65	18.5	2,685
けやきの間	352	97	27.6	1,536
ひばりの間	352	100	28.4	1,197
合計	5,262	3,329	63.3	132,443

ホール利用状況

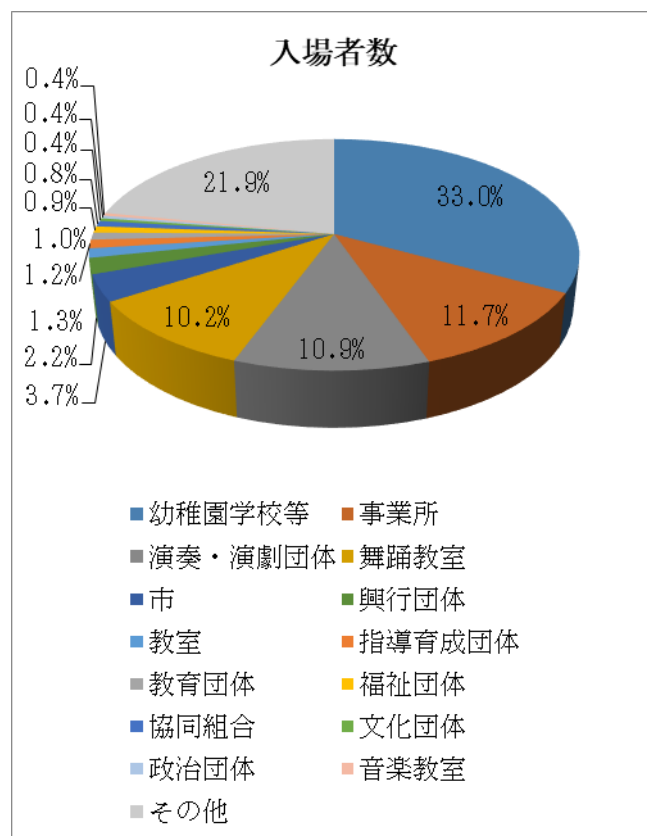
(1) -1 利用者別 【利用件数】

区分	利用件数(件)	利用割合(%)
幼稚園学校等	44	26.5
演奏・演劇団体	26	15.7
舞踊教室	16	9.6
事業所	12	7.2
市	10	6.0
協同組合	3	1.8
指導育成団体	2	1.2
教室	2	1.2
興行団体	1	0.6
政治団体	1	0.6
音楽教室	1	0.6
福祉団体	1	0.6
教育団体	1	0.6
文化団体	1	0.6
その他	45	27.2
合計	166	100.0



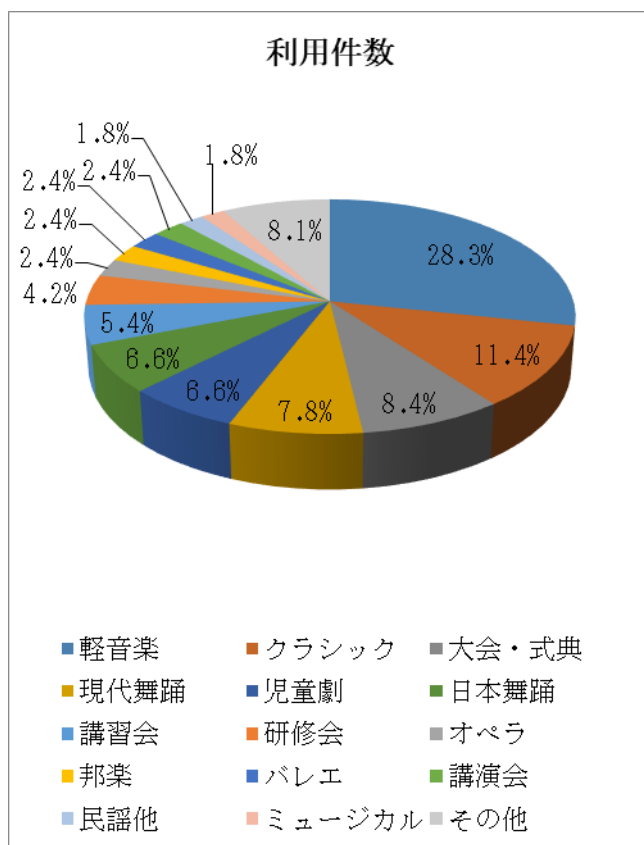
(1) -2 利用者別 【入場者数】

区分	入場者数(名)	入場者割合(%)
幼稚園学校等	17,785	33.0
事業所	6,328	11.7
演奏・演劇団体	5,885	10.9
舞踊教室	5,477	10.2
市	1,999	3.7
興行団体	1,200	2.2
教室	700	1.3
指導育成団体	635	1.2
教育団体	550	1.0
福祉団体	500	0.9
協同組合	425	0.8
文化団体	230	0.4
政治団体	200	0.4
音楽教室	200	0.4
その他	11,805	21.9
合計	53,919	100.0



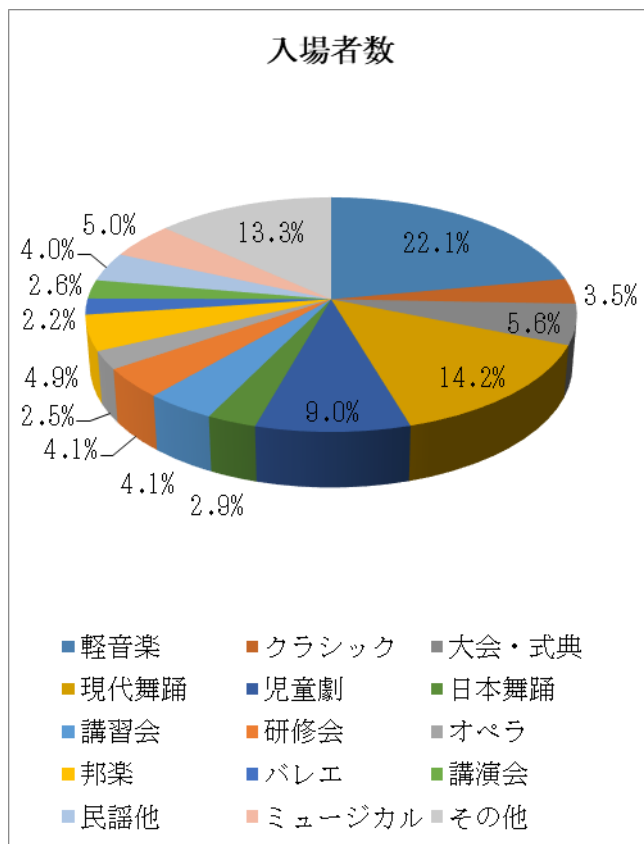
(2) -1 内容別 【利用件数】

区分	利用件数(件)	利用割合(%)
軽音楽	47	28.3
クラシック	19	11.4
大会・式典	14	8.4
現代舞踊	13	7.8
児童劇	11	6.6
日本舞踊	11	6.6
講習会	9	5.4
研修会	7	4.2
オペラ	4	2.4
邦楽	4	2.4
バレエ	4	2.4
講演会	4	2.4
民謡他	3	1.8
ミュージカル	3	1.8
その他	13	8.1
合計	166	100.0



(2) -2 内容別 【入場者数】

区分	入場者数(名)	入場者割合(%)
軽音楽	11,932	22.1
クラシック	1,910	3.5
大会・式典	3,020	5.6
現代舞踊	7,677	14.2
児童劇	4,840	9.0
日本舞踊	1,555	2.9
講習会	2,209	4.1
研修会	2,226	4.1
オペラ	1,350	2.5
邦楽	2,626	4.9
バレエ	1,202	2.2
講演会	1,408	2.6
民謡他	2,160	4.0
ミュージカル	2,679	5.0
その他	7,125	13.3
合計	53,919	100.0

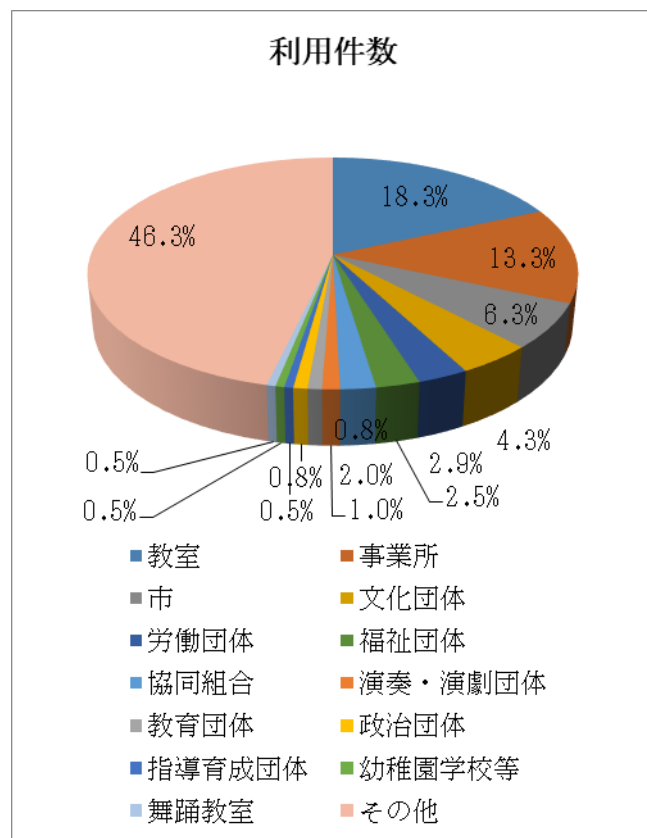


会議室利用状況

(第1大・第1中・第2大・第2中・第2小・第3小・講習室・第3中・第4小・第5小・第6小会議室の合計)

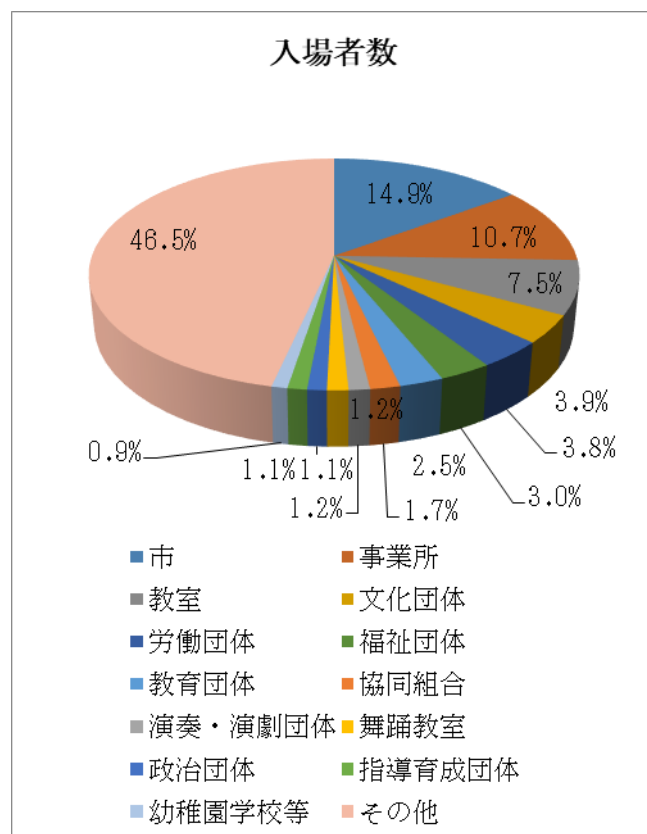
(3) -1 利用者別 【利用件数】

区分	利用件数(件)	利用割合(%)
教室	700	18.3
事業所	507	13.3
市	241	6.3
文化団体	165	4.3
労働団体	110	2.9
福祉団体	94	2.5
協同組合	76	2.0
演奏・演劇団体	37	1.0
教育団体	30	0.8
政治団体	29	0.8
指導育成団体	21	0.5
幼稚園学校等	19	0.5
舞踊教室	18	0.5
その他	1,777	46.3
合計	3,824	100.0



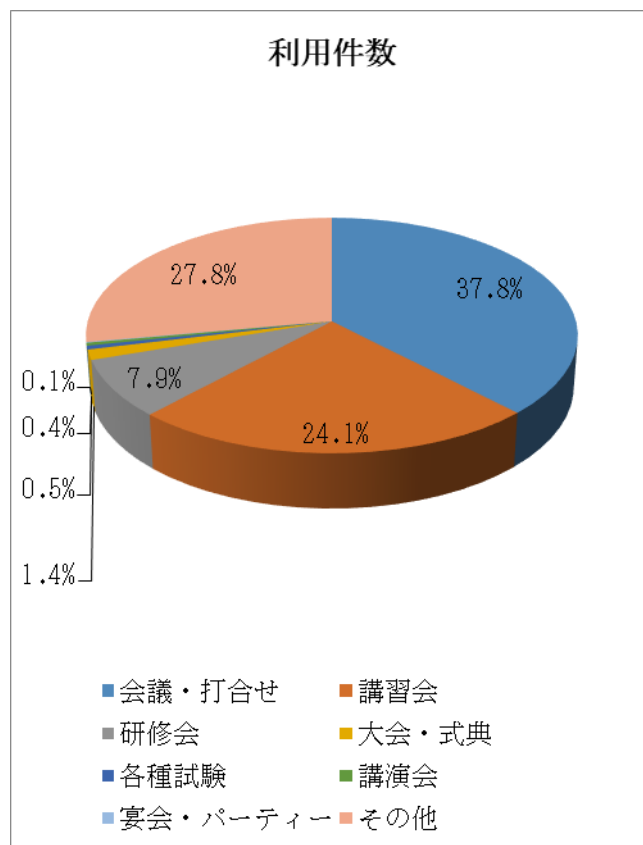
(3) -2 利用者別 【入場者数】

区分	入場者数(名)	入場者割合(%)
市	10,892	14.9
事業所	7,807	10.7
教室	5,462	7.5
文化団体	2,832	3.9
労働団体	2,742	3.8
福祉団体	2,218	3.0
教育団体	1,816	2.5
協同組合	1,211	1.7
演奏・演劇団体	873	1.2
舞踊教室	859	1.2
政治団体	805	1.1
指導育成団体	790	1.1
幼稚園学校等	659	0.9
その他	34,140	46.5
合計	73,106	100.0



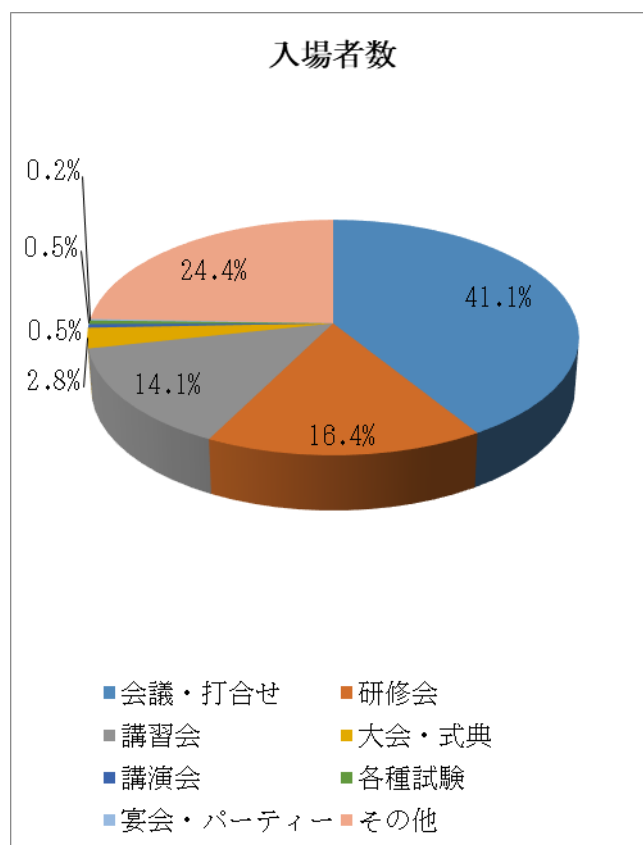
(4) -1 内容別 【利用件数】

区分	利用件数(件)	利用割合(%)
会議・打合せ	1,447	37.8
講習会	922	24.1
研修会	303	7.9
大会・式典	52	1.4
各種試験	20	0.5
講演会	15	0.4
宴会・パーティ	4	0.1
その他	1,061	27.8
合計	3,824	100.0



(4) -2 内容別 【入場者数】

区分	入場者数(名)	入場者割合(%)
会議・打合せ	30,022	41.1
研修会	12,009	16.4
講習会	10,314	14.1
大会・式典	2,018	2.8
講演会	357	0.5
各種試験	329	0.5
宴会・パーティ	127	0.2
その他	17,930	24.4
合計	73,106	100.0

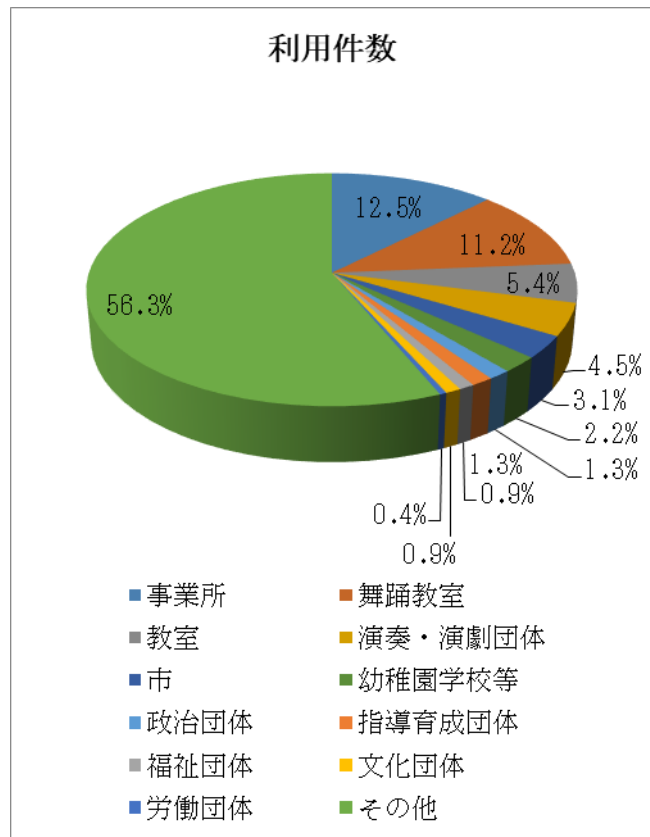


パーティー室利用状況

(あじさい・けやき・ひばりの間の合計)

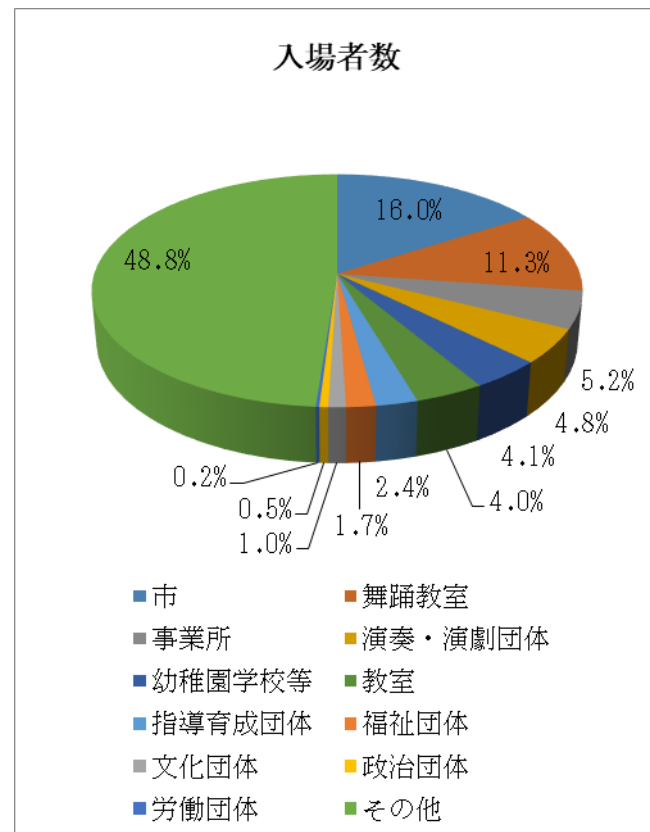
(5) -1 利用者別 【利用件数】

区分	利用件数(件)	利用割合(%)
事業所	28	12.5
舞踊教室	25	11.2
教室	12	5.4
演奏・演劇団体	10	4.5
市	7	3.1
幼稚園学校等	5	2.2
政治団体	3	1.3
指導育成団体	3	1.3
福祉団体	2	0.9
文化団体	2	0.9
労働団体	1	0.4
その他	126	56.3
合計	224	100.0



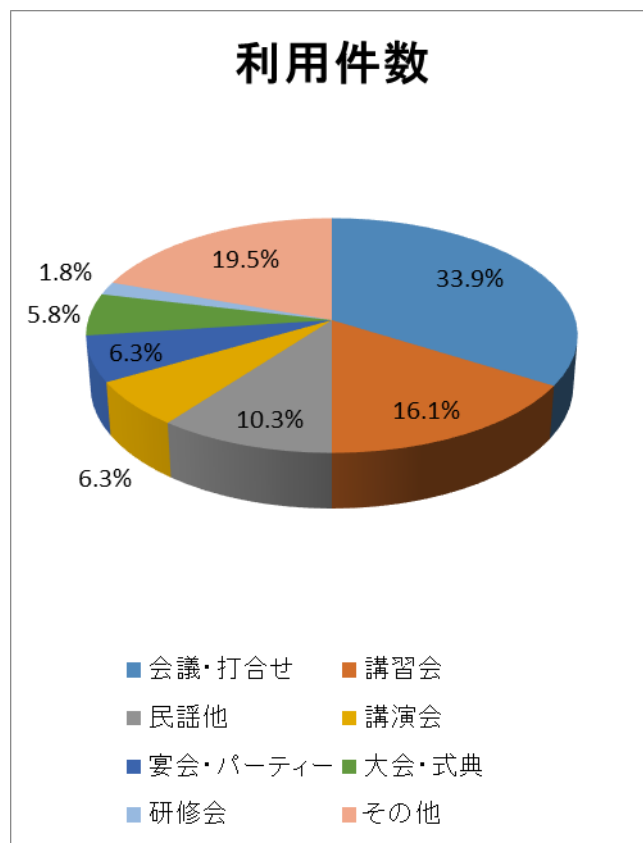
(5) -2 利用者別 【入場者数】

区分	入場者数(名)	入場者割合(%)
市	866	16.0
舞踊教室	610	11.3
事業所	284	5.2
演奏・演劇団体	262	4.8
幼稚園学校等	220	4.1
教室	217	4.0
指導育成団体	130	2.4
福祉団体	90	1.7
文化団体	55	1.0
政治団体	25	0.5
労働団体	10	0.2
その他	2,649	48.8
合計	5,418	100.0



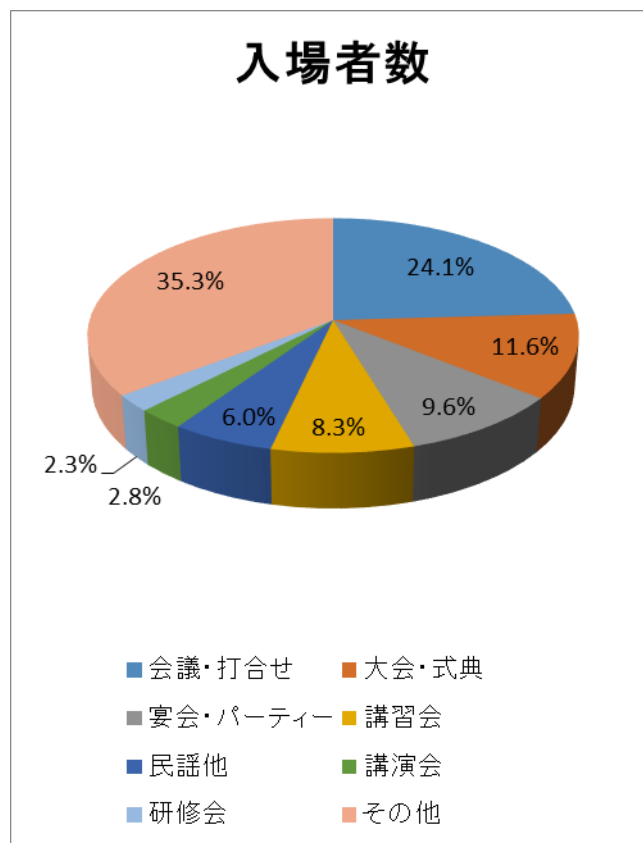
(6) -1 内容別 【利用件数】

区分	利用件数(件)	利用割合(%)
会議・打合せ	76	33.9
講習会	36	16.1
民謡他	23	10.3
講演会	14	6.3
宴会・パーティ	14	6.3
大会・式典	13	5.8
研修会	4	1.8
その他	44	19.5
合計	224	100.0



(6) -2 内容別 【入場者数】

区分	入場者数(名)	入場者割合(%)
会議・打合せ	1,306	24.1
大会・式典	628	11.6
宴会・パーティ	520	9.6
講習会	448	8.3
民謡他	325	6.0
講演会	154	2.8
研修会	126	2.3
その他	1,911	35.3
合計	5,418	100.0



相模原市民会館 収支決算書(令和3年度)

ギオン・アクティオ・コンティグループ

◆収入(単位:円)

項 目	令和元年度決算額	備 考
指定管理料	90,126,614	
利用料金収入	40,952,544	施設利用料
事業収入	8,011,670	事業収入(チケット販売・講座参加費・物販等)、雑収入(コピー・ごみ処理代等)
その他の収入(自販機収入等)	1,223,458	自販機収入、レストラン収入、チケット販売手数料等
コロナ協力金・補助金収入	21,770,000	令和3年度コロナ協力金17,800,000円、コロナ対策補助金3,970,000円
その他の損失補償収入等	0	
収入計 ①	162,084,286	

◆支出(単位:円)

項 目	令和元年度決算額	備 考
科 目	人件費	36,305,274
	給与・手当	32,697,011
科 目	法定福利費	3,528,603
	福利厚生費	79,660
支 出	施設管理経費	107,760,199
	旅費交通費	1,982,772
	通信費	528,698
	印刷製本費	0
	光熱水費	20,158,950
	燃料費	0
	委託費	73,495,050
	使用料・賃借料	2,924,419
	修繕費	3,373,829
	租税公課	-1,023,026
	消耗品費	1,068,769
	振込手数料	116,020
	その他	5,134,718
	事業関連経費	9,014,274
科 目	報償費	6,108,862
	広告宣伝費	2,409,621
	保険料	0
	委託費	50,600
	印刷費	96,595
	消耗品費	103,367
	その他	245,229
	支出計 ②	153,079,747

◆支出(単位:円)

項 目	令和元年度決算額	備 考
本社管理経費 ③	5,375,700	

項 目	令和元年度決算額	備 考
収支合計 (①-②-③)	3,628,839	