

麻溝公園グループ 指定管理者募集要項に係る正誤表

関連資料等	頁・行等	誤	正
募集要項	4 頁	<p>2 指定管理者の業務(相模原市都市公園条例第20条の6)</p> <p>(1)指定管理者の業務</p> <p>ア 都市公園等の利用の禁止又は制限に関する業務</p> <p>イ 監督処分に関する業務。ただし、相模原市都市公園条例第3条第1項又は第3項の規定によってした許可の取消し、その効力の停止又はその条件の変更を除く。</p> <p>ウ 都市公園等の効用の増進を図るための事業のうち、市長が別に定めるもの</p> <p>エ 都市公園等の維持管理に関する業務のうち、市長が別に定めるもの</p> <p>オ 前各号に掲げるもののほか、都市公園等の管理上必要と認められる業務で、市長が別に定めるもの</p>	<p><u>2 指定管理者の業務(相模原市都市公園条例第20条の6)</u></p> <p><u>(1)指定管理者の業務</u></p> <p><u>ア 都市公園等の利用の禁止又は制限に関する業務</u></p> <p><u>イ 有料公園施設の利用の承認に関する業務</u></p> <p><u>ウ 有料公園施設等の供用期間の変更(キに規定する業務の遂行上必要と認められる場合に限る。以下ウ中において同じ。)及び供用時間の変更に関する業務。ただし、有料公園施設等の供用期間の変更又は供用時間を短縮する変更をするときは、あらかじめ市長の承認を受けなければならない。</u></p> <p><u>エ 有料公園施設等への入場の制限等に関する業務</u></p> <p><u>オ 監督処分に関する業務。ただし、相模原市都市公園条例第3条第1項又は第3項の規定によってした許可の取消し、その効力の停止又はその条件の変更を除く。</u></p> <p><u>カ 都市公園等の効用の増進を図るための事業のうち、市長が別に定めるもの</u></p> <p><u>キ 都市公園等の維持管理に関する業務のうち、市長が別に定めるもの</u></p> <p><u>ク 前各号に掲げるもののほか、都市公園等の管理上必要と認められる業務で、市長が別に定めるもの</u></p>

募集要項	25頁 13 提出書類の部数	正本1部のほか、「指定管理者指定申請書（第1号様式）」、「事業計画書」、「収支予算書」及び「その他市長が必要と認める書類」の書類については、副本12部を提出してください。			正本1部のほか、「指定管理者指定申請書（第1号様式）」、「事業計画書」、「収支予算書」、「 <u>決算書類等</u> 」及び「その他市長が必要と認める書類」の書類については、副本12部を提出してください。																																								
募集要項	26頁	<div>【提出書類一覧】</div> <table><tr><th colspan="2">提出書類</th><th>正本</th><th>副本</th><th>備考</th></tr><tr><td colspan="5">(省略)</td></tr><tr><td>6</td><td>決算書類等</td><td>○</td><td></td><td>※</td></tr><tr><td colspan="5">(省略)</td></tr></table> ※は構成団体ごとに必要（共同企業体の場合）			提出書類		正本	副本	備考	(省略)					6	決算書類等	○		※	(省略)					<div>【提出書類一覧】</div> <table><tr><th colspan="2">提出書類</th><th>正本</th><th>副本</th><th>備考</th></tr><tr><td colspan="5">(省略)</td></tr><tr><td>6</td><td>決算書類等</td><td>○</td><td><u>○</u></td><td>※</td></tr><tr><td colspan="5">(省略)</td></tr></table> ※は構成団体ごとに必要（共同企業体の場合） <u>【副本12部について】</u> <u>提案説明会及び選考委員会で使用するため、申請団体名等の記載については、黒塗り等を行った上で提出してください。</u> <u>なお、正本1部については、黒塗り等していただく必要はありません。</u>	提出書類		正本	副本	備考	(省略)					6	決算書類等	○	<u>○</u>	※	(省略)				
提出書類		正本	副本	備考																																									
(省略)																																													
6	決算書類等	○		※																																									
(省略)																																													
提出書類		正本	副本	備考																																									
(省略)																																													
6	決算書類等	○	<u>○</u>	※																																									
(省略)																																													
【資料2-1】-1	相模原麻溝公園の概要 3施設の内容 (1) 公園種別等	イ 管理面積10.48ha(公園告示面積19.3ha)			イ 管理面積10.48ha(公園告示面積 <u>26.1ha</u>)																																								
【資料2-1】-1	相模原麻溝公園の概要 3施設の内容 (3) 駐車場について	※第5駐車場については、相模原麻溝公園競技場の指定管理者が管理する。			※第5、 <u>第6</u> 駐車場については、相模原麻溝公園競技場の指定管理者が管理する。																																								
【資料6-1】-2	公園全般の運営 ケ 駐車場・駐輪場の整理	不適正駐車や公園周辺道路への違法駐車対策及びイベント等混雑時における駐車場等の整理を行う。 日常点検及び競技場等での大会開催時の際の調整。			不適正駐車や公園周辺道路への違法駐車対策及びイベント等混雑時における駐車場等の整理を行う。 日常点検及び競技場等での大会開催時の際の調整。																																								

指定管理者が行う業務及び管理の実施基準		駐車場の適正利用の推進や公園周辺道路への違法駐車対策。 放置自転車及び放置車両については、盗難届け及び防犯登録を所管の警察署に確認後報告すること。 放置自動車と確認できた場合は、速やかに	駐車場の適正利用の推進や公園周辺道路への違法駐車対策。 放置自転車及び放置車両については、盗難届け及び防犯登録を所管の警察署に確認後報告すること。 放置自動車と確認できた場合は、速やかに <u>市に報告すること</u>
【資料６－１】－２ 指定管理者が行う業務及び管理の実施基準	公園全般の運営	シ 利用の禁止・制限 ス 業務報告・連絡調整 セ 夜間警備の実施 ソ 利用者のサービスの増進	<u>サ</u> 利用の禁止・制限 <u>シ</u> 業務報告・連絡調整 <u>ス</u> 夜間警備の実施 <u>セ</u> 利用者のサービスの増進
【資料６－１】－４ 指定管理者が行う業務及び管理の実施基準	清掃・点検等施設の維持管理 ア 管理事務所の管理	施設や設備を常に正常に保持し、適正な利用に供するように随時点検を行い、必要に応じて補修や修繕を行うこと。 点検や修繕の際には、利用者の安全確保を行うこと。 電気掃除機等を使用し、利用者が訪れる場所は電気掃除機を毎日かけ、埃などが溜まらないようにすること。 定期清掃では、窓ガラスの清掃、床のワックスがけ、照明、ブラインドの清掃も行うこと。 自動体外式除細動器（ＡＥＤ）を配備すること。	施設や設備を常に正常に保持し、適正な利用に供するように随時点検を行い、必要に応じて補修や修繕を行うこと。 点検や修繕の際には、利用者の安全確保を行うこと。 電気掃除機等を使用し、利用者が訪れる場所は電気掃除機を毎日かけ、埃などが溜まらないようにすること。 定期清掃では、窓ガラスの清掃、床のワックスがけ、照明、ブラインドの清掃も行うこと。 自動体外式除細動器（ＡＥＤ）を配備すること。 <u>夜間や休所日等には機械警備を実施すること。</u>

<p>【資料 6 － 1】－ 4</p> <p>指定管理 者が行う 業務及び 管理の実 施基準</p>	<p>清掃・点検等施設 の維持管理 ア 管理事務所の管理</p>	<table border="1"> <tr> <th>小分類</th><th>数量・範囲</th><th>頻度</th><th>備考</th></tr> <tr> <td>点検</td><td rowspan="5">1箇所</td><td>随時</td><td rowspan="5">2階建：1棟 （公園管理 事務所につ いては1階）</td></tr> <tr> <td>鍵施錠・開錠</td><td>毎日</td></tr> <tr> <td>日常清掃</td><td>毎日</td></tr> <tr> <td>定期清掃</td><td>年2回</td></tr> <tr> <td>特別清掃</td><td>年2回</td></tr> <tr> <td>自動体外式 除細動器 （AED）の配 備</td><td>1台</td><td>—</td><td></td></tr> </table>	小分類	数量・範囲	頻度	備考	点検	1箇所	随時	2階建：1棟 （公園管理 事務所につ いては1階）	鍵施錠・開錠	毎日	日常清掃	毎日	定期清掃	年2回	特別清掃	年2回	自動体外式 除細動器 （AED）の配 備	1台	—		<table border="1"> <tr> <th>小分類</th><th>数量・範囲</th><th>頻度</th><th>備考</th></tr> <tr> <td>点検</td><td rowspan="5">2箇所</td><td>随時</td><td rowspan="5">2階建：1棟 （公園管理 事務所につ いては1階）</td></tr> <tr> <td>鍵施錠・開錠</td><td>毎日</td></tr> <tr> <td>日常清掃</td><td>毎日</td></tr> <tr> <td>定期清掃</td><td>年2回</td></tr> <tr> <td><u>削除</u></td><td><u>削除</u></td></tr> <tr> <td>自動体外式 除細動器 （AED）の配 備</td><td>1台</td><td>—</td><td></td></tr> <tr> <td><u>機械警備</u></td><td><u>二</u></td><td><u>毎日</u></td><td><u>二</u></td></tr> </table>	小分類	数量・範囲	頻度	備考	点検	2箇所	随時	2階建：1棟 （公園管理 事務所につ いては1階）	鍵施錠・開錠	毎日	日常清掃	毎日	定期清掃	年2回	<u>削除</u>	<u>削除</u>	自動体外式 除細動器 （AED）の配 備	1台	—		<u>機械警備</u>	<u>二</u>	<u>毎日</u>	<u>二</u>
小分類	数量・範囲	頻度	備考																																												
点検	1箇所	随時	2階建：1棟 （公園管理 事務所につ いては1階）																																												
鍵施錠・開錠		毎日																																													
日常清掃		毎日																																													
定期清掃		年2回																																													
特別清掃		年2回																																													
自動体外式 除細動器 （AED）の配 備	1台	—																																													
小分類	数量・範囲	頻度	備考																																												
点検	2箇所	随時	2階建：1棟 （公園管理 事務所につ いては1階）																																												
鍵施錠・開錠		毎日																																													
日常清掃		毎日																																													
定期清掃		年2回																																													
<u>削除</u>		<u>削除</u>																																													
自動体外式 除細動器 （AED）の配 備	1台	—																																													
<u>機械警備</u>	<u>二</u>	<u>毎日</u>	<u>二</u>																																												
<p>【資料 6 － 1】－ 6</p> <p>指定管理 者が行う 業務及び 管理の実 施基準</p>	<p>樹木等の育成管理 オ 芝地の管理</p>	<p>散水は、芝の生育、気象等に留意し十分な灌水を行うこと。（散水の時間は、早朝又は夕方とする）施肥については、肥料法に基づく登録証明書、成分表の写しを添付し指定量を均一に撒くこと。除草については、周辺植栽植物を傷めないよう丁寧に雑草だけ根より抜き取ること。</p>	<p>散水は、<u>必要に応じて</u>、芝の生育、気象等に留意し十分な灌水を行うこと。（散水の時間は、早朝又は夕方とする）施肥<u>を行う場合は</u>、肥料法に基づく登録証明書、成分表の写しを添付し指定量を均一に撒くこと。除草については、<u>広場機能に支障が出ないよう必要に応じて実施すること。</u></p>																																												

<p>【資料 6 － 1】－ 6</p> <p>指定管理 者が行う 業務及び 管理の実 施基準</p>	<p>樹木等の育成管理 オ 芝地の管理</p>	<table border="1"> <tr> <th>小分類</th><th>数量・範囲</th><th>頻度</th><th>備考</th></tr> <tr> <td>散水</td><td>15,000 ㎡</td><td>1 1 回/年</td><td></td></tr> <tr> <td>施肥・エアレ ーション</td><td>15,000 ㎡</td><td>3 回/年</td><td>エ アレー シ ョン：1 回/ 年</td></tr> <tr> <td>除草（人力）</td><td>15,000 ㎡</td><td>4 回/年</td><td></td></tr> </table>	小分類	数量・範囲	頻度	備考	散水	15,000 ㎡	1 1 回/年		施肥・エアレ ーション	15,000 ㎡	3 回/年	エ アレー シ ョン：1 回/ 年	除草（人力）	15,000 ㎡	4 回/年		<table border="1"> <tr> <th>小分類</th><th>数量・範囲</th><th>頻度</th><th>備考</th></tr> <tr> <td>散水</td><td>15,000 ㎡</td><td>随時</td><td rowspan="3">必要に応じ て</td></tr> <tr> <td>施肥・エアレ ーション</td><td>15,000 ㎡</td><td>随時</td></tr> <tr> <td>除草</td><td>15,000 ㎡</td><td>随時</td></tr> </table>	小分類	数量・範囲	頻度	備考	散水	15,000 ㎡	随時	必要に応じ て	施肥・エアレ ーション	15,000 ㎡	随時	除草	15,000 ㎡	随時
小分類	数量・範囲	頻度	備考																														
散水	15,000 ㎡	1 1 回/年																															
施肥・エアレ ーション	15,000 ㎡	3 回/年	エ アレー シ ョン：1 回/ 年																														
除草（人力）	15,000 ㎡	4 回/年																															
小分類	数量・範囲	頻度	備考																														
散水	15,000 ㎡	随時	必要に応じ て																														
施肥・エアレ ーション	15,000 ㎡	随時																															
除草	15,000 ㎡	随時																															
<p>【資料 6 － 2】－ 5</p> <p>指定管理 者が行う 業務及び 管理の実 施基準</p>	<p>清掃・点検等施設 の維持管理 ア 管理事務所の管理</p>	<p>施設や設備を常に正常に保持し、適正な利用に供する ように随時点検を行い、必要に応じて補修や修繕を行 うこと。</p> <p>点検や修繕の際には、利用者の安全確保を行うこと。</p> <p>利用者が訪れる場所は、毎日清掃を行い、埃などが溜ま らないようにすること。</p> <p>定期清掃では、窓ガラスの清掃、床のワックスがけ、照 明、ブラインドの清掃も行うこと。</p> <p>自動体外式除細動器（A E D）を配備すること。</p>	<p>施設や設備を常に正常に保持し、適正な利用に供するよ うに随時点検を行い、必要に応じて補修や修繕を行うこ と。</p> <p>点検や修繕の際には、利用者の安全確保を行うこと。</p> <p>利用者が訪れる場所は、毎日清掃を行い、埃などが溜ま らないようにすること。</p> <p>定期清掃では、窓ガラスの清掃、床のワックスがけ、照 明、ブラインドの清掃も行うこと。</p> <p>自動体外式除細動器（A E D）を配備すること。</p> <p><u>夜間や休所日等には機械警備を実施すること。</u></p>																														

【資料 6 - 2】 - 5 指定管理 者が行う 業務及び 管理の実 施基準	清掃・点検等施設 の維持管理　ア 管理事務所の管理								
		小分類	数量・範囲	頻度	備考	小分類	数量・範囲	頻度	備考
		点検	1箇所	随時	1階建：1棟 (公園管理 事務所)	点検	1箇所	随時	1階建：1棟 (公園管理 事務所)
		鍵施錠・開錠		毎日		鍵施錠・開錠		毎日	
		日常清掃		毎日		日常清掃		毎日	
		定期清掃		年2回		定期清掃		年2回	
		自動体外式 除細動器 (AED)の配 備	1台	通年	・AEDは、定 期的に作動 チェック等 のメンテナ ンスを行い、 電池・パッド 等の消耗品 について必 要に応じて 交換するこ と。 ・職員に対し てAEDの使用 方法や、救命 救急の研修 を含めた訓 練を行うこ と。	自動体外式 除細動器 (AED)の配 備	1台	通年	・AEDは、定 期的に作動 チェック等 のメンテナ ンスを行い、 電池・パッド 等の消耗品 について必 要に応じて 交換するこ と。 ・職員に対し てAEDの使用 方法や、救命 救急の研修 を含めた訓 練を行うこ と。
		機械警備	二	毎日	二				

資料５－ ３】－４ 相模大野 中央公園 の管理に 関する仕 様書	(３)公園全般の 運営 ス 夜間警 備の実施	(３)公園全般の運営 ス 夜間警備の実施	削除
資料５－ ３】－４ 相模大野 中央公園 の管理に 関する仕 様書	(３)公園全般の 運営 セ 利用者 のサービス増進	(３)公園全般の運営 セ 利用者のサービス増進	(３)公園全般の運営 ス 利用者のサービス増進
【資料６ －３】－ ２ 指定管理 者が行う 業務及び 管理の実 施基準	公園全般の運営 ス 夜間警備の実 施	公園施設の各種財物類の火災、盗難、破壊の予防、拡大防止を図るとともに、不法行為者の発見、排除並びに保安警備の遂行にあたり、夜間警備を実施すること。	削除

【資料 6 - 3】 - 2 指定管理 者が行う 業務及び 管理の実 施基準	公園全般の運営 セ 利用者のサー ビス増進	公園全般の運営 セ 利用者のサービス増進	公園全般の運営 <u>ス</u> 利用者のサービス増進
【資料 6 - 3】 - 3 指定管理 者が行う 業務及び 管理の実 施基準	清掃・点検等施設 の維持管理 ア 管理事務所・パー クハウスの管理	<p>施設や設備を常に正常に保持し、適正な利用に供するように随時点検を行い、必要に応じて補修や修繕を行うこと。</p> <p>点検や修繕の際には、利用者の安全確保を行うこと。</p> <p>利用者が訪れる場所は、毎日清掃を行い、埃などが溜まらないようにすること。</p> <p>定期清掃では、窓ガラスの清掃、床のワックスがけ、照明、ブラインドの清掃も行うこと。</p> <p>自動体外式除細動器（A E D）を配備すること。</p>	<p>施設や設備を常に正常に保持し、適正な利用に供するように随時点検を行い、必要に応じて補修や修繕を行うこと。</p> <p>点検や修繕の際には、利用者の安全確保を行うこと。</p> <p>利用者が訪れる場所は、毎日清掃を行い、埃などが溜まらないようにすること。</p> <p>定期清掃では、窓ガラスの清掃、床のワックスがけ、照明、ブラインドの清掃も行うこと。</p> <p>自動体外式除細動器（A E D）を配備すること。</p> <p><u>夜間や休所日等には機械警備を実施すること。</u></p>

【資料6-3】-3 指定管理者が行う業務及び管理の実施基準	清掃・点検等施設の維持管理 ア 管理事務所・パークハウスの管理																																																				
		<table><tr><th>小分類</th><th>数量・範囲</th><th>頻度</th><th>備考</th></tr><tr><td>点検</td><td rowspan="5">1箇所</td><td>随時</td><td rowspan="5">管理事務所・プレイルーム</td></tr><tr><td>鍵施錠・開錠</td><td>毎日</td></tr><tr><td>日常清掃</td><td>毎日</td></tr><tr><td>定期清掃</td><td>年2回</td></tr><tr><td>特別清掃</td><td>年2回</td></tr><tr><td>自動体外式除細動器（AED）の配備</td><td>1台</td><td>—</td><td></td></tr></table>				小分類	数量・範囲	頻度	備考	点検	1箇所	随時	管理事務所・プレイルーム	鍵施錠・開錠	毎日	日常清掃	毎日	定期清掃	年2回	特別清掃	年2回	自動体外式除細動器（AED）の配備	1台	—		<table><tr><th>小分類</th><th>数量・範囲</th><th>頻度</th><th>備考</th></tr><tr><td>点検</td><td rowspan="5">2箇所</td><td>随時</td><td rowspan="5">管理事務所・プレイルーム</td></tr><tr><td>鍵施錠・開錠</td><td>毎日</td></tr><tr><td>日常清掃</td><td>毎日</td></tr><tr><td>定期清掃</td><td>年2回</td></tr><tr><td>削除</td><td>削除</td></tr><tr><td>自動体外式除細動器（AED）の配備</td><td>1台</td><td>—</td><td></td></tr><tr><td>機械警備</td><td>二</td><td>毎日</td><td>二</td></tr></table>				小分類	数量・範囲	頻度	備考	点検	2箇所	随時	管理事務所・プレイルーム	鍵施錠・開錠	毎日	日常清掃	毎日	定期清掃	年2回	削除	削除	自動体外式除細動器（AED）の配備	1台	—		機械警備	二	毎日	二
		小分類	数量・範囲	頻度	備考																																																
		点検	1箇所	随時	管理事務所・プレイルーム																																																
		鍵施錠・開錠		毎日																																																	
		日常清掃		毎日																																																	
		定期清掃		年2回																																																	
		特別清掃		年2回																																																	
		自動体外式除細動器（AED）の配備	1台	—																																																	
		小分類	数量・範囲	頻度	備考																																																
		点検	2箇所	随時	管理事務所・プレイルーム																																																
		鍵施錠・開錠		毎日																																																	
		日常清掃		毎日																																																	
定期清掃	年2回																																																				
削除	削除																																																				
自動体外式除細動器（AED）の配備	1台	—																																																			
機械警備	二	毎日	二																																																		

【資料 6 － 3】－ 4 指定管理 者が行う 業務及び 管理の実 施基準	樹木等の育成管理 ウ 芝地の管理	散水は、芝の生育、気象等に留意し十分な灌水を行うこと。（散水の時間は、早朝又は夕方とする）施肥については、肥料法に基づく登録証明書、成分表の写しを添付し指定量を均一に撒くこと。除草については、周辺植栽植物を傷めないよう丁寧に雑草だけ根より抜き取ること。	散水は、 <u>必要に応じて</u> 、芝の生育、気象等に留意し十分な灌水を行うこと。（散水の時間は、早朝又は夕方とする）施肥 <u>を行う場合は</u> 、肥料法に基づく登録証明書、成分表の写しを添付し指定量を均一に撒くこと。除草については、 <u>広場機能に支障が出ないよう必要に応じて実施すること。</u>																							
【資料 6 － 3】－ 4 指定管理 者が行う 業務及び 管理の実 施基準	樹木等の育成管理 オ 芝地の管理	<table border="1"> <tr> <th>小分類</th><th>数量・範囲</th><th>頻度</th><th>備考</th></tr> <tr> <td>施肥・エアレーション</td><td>4,000 m²</td><td>1 回/年</td><td>エアレーション：1 回/年</td></tr> <tr> <td>芝刈り</td><td>4,000 m²</td><td>4 回/年</td><td></td></tr> </table>	小分類	数量・範囲	頻度	備考	施肥・エアレーション	4,000 m ²	1 回/年	エアレーション：1 回/年	芝刈り	4,000 m ²	4 回/年		<table border="1"> <tr> <th>小分類</th><th>数量・範囲</th><th>頻度</th><th>備考</th></tr> <tr> <td>施肥・エアレーション</td><td>4,000 m²</td><td>随時</td><td rowspan="2"><u>必要に応じ て</u></td></tr> <tr> <td>芝刈り</td><td>4,000 m²</td><td>随時</td></tr> </table>	小分類	数量・範囲	頻度	備考	施肥・エアレーション	4,000 m ²	随時	<u>必要に応じ て</u>	芝刈り	4,000 m ²	随時
小分類	数量・範囲	頻度	備考																							
施肥・エアレーション	4,000 m ²	1 回/年	エアレーション：1 回/年																							
芝刈り	4,000 m ²	4 回/年																								
小分類	数量・範囲	頻度	備考																							
施肥・エアレーション	4,000 m ²	随時	<u>必要に応じ て</u>																							
芝刈り	4,000 m ²	随時																								
募集要項	2 指定管理者の業務（相模原市都市公園条例第 20 条の 6）	<p>(1) 指定管理者の業務</p> <p>ウ 有料公園施設等の供用期間の変更及び供用時間の変更に関する業務（キに規定する業務の遂行上必要と認められる場合に限る。以下ウ中において同じ。）。ただし、有料公園施設等の供用期間の変更又は供用時間を短縮する変更をするときは、あらかじめ市長の承認を受けなければならない。</p>	<p>(1) 指定管理者の業務</p> <p>ウ <u>有料公園施設等の供用期間の変更（キに規定する業務の遂行上必要と認められる場合に限る。以下ウ中において同じ。）及び供用時間の変更に関する業務。</u>ただし、有料公園施設等の供用期間の変更又は供用時間を短縮する変更をするときは、あらかじめ市長の承認を受けなければならない。</p>																							

募集要項	V 公募のスケジュール及び手続の概要 7 申請団体による提案説明会の開催	留意事項 1 提案説明会は、公開で行います。ただし、申請団体の関係者（共同企業体の関係者や委託を予定している第三者を含む。）は、他の申請団体の提案説明を膨張することはできません。	留意事項 1 提案説明会は、 <u>非公開</u> で行います。ただし、申請団体の関係者（共同企業体の関係者や委託を予定している第三者を含む。）は、他の申請団体の提案説明を膨張することはできません。
指定管理者が行う業務及び管理の実施基準	公園全般の運営行為の制限・禁止及び制限に係る連絡調整	相模原市都市公園条例第3条及び第5条を良く理解し、禁止行為を見つけた際には注意を行うとともに、行為の制限については、必要に応じて手続き等の説明を行うとともに、行為の制限の解除に関する受付及び市との連絡調整を行う。	相模原市都市公園条例第3条及び第5条を良く理解し、禁止行為を見つけた際には注意を行うとともに、行為の制限については、必要に応じて手続き等の説明を行うとともに、 <u>行為の制限の解除に関する案内</u> 及び市との連絡調整を行う。
【資料4-1】管理区域図（相模原麻溝公園）		【資料4-1】管理区域図（相模原麻溝公園）	<u>別紙1 【資料4-1】管理区域図（相模原麻溝公園）に差替え</u>
【資料6-3】-3		見出し 2 相模原麻溝公園管理に関する仕様書「3(5)・(6)・(7)維持管理業務」関連	<u>2 相模大野中央公園管理に関する仕様書「3(5)・(6)・(7)」関連</u>