

横山公園グループ 指定管理者募集要項に係る正誤表

関連資料等	頁・行等	誤	正																																
募集要項	27頁 13 提出書類の部数	正本1部のほか、「指定管理者指定申請書（第1号様式）」、「事業計画書」、「収支予算書」及び「その他市長が必要と認める書類」の書類については、副本12部を提出してください。	正本1部のほか、「指定管理者指定申請書（第1号様式）」、「事業計画書」、「収支予算書」、「 <u>決算書類等</u> 」及び「その他市長が必要と認める書類」の書類については、副本12部を提出してください。																																
募集要項	V 公募のスケジュール及び 7 申請団体による提案説明会の開催	留意事項 1 提案説明会は、公開で行います。ただし、申請団体の関係者（共同企業体の関係者や委託を予定している第三者を含む。）は、他の申請団体の提案説明を膨張することはできません。	留意事項 1 提案説明会は、 <u>非公開</u> で行います。ただし、申請団体の関係者（共同企業体の関係者や委託を予定している第三者を含む。）は、他の申請団体の提案説明を膨張することはできません。																																
募集要項	28頁	<p>【提出書類一覧】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>提出書類</th><th>正本</th><th>副本</th><th>備考</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">(省略)</td></tr> <tr> <td>6 決算書類等</td><td>○</td><td></td><td>※</td></tr> <tr> <td colspan="4">(省略)</td></tr> </tbody> </table> <p>※は構成団体ごとに必要（共同企業体の場合）</p>	提出書類	正本	副本	備考	(省略)				6 決算書類等	○		※	(省略)				<p>【提出書類一覧】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>提出書類</th><th>正本</th><th>副本</th><th>備考</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">(省略)</td></tr> <tr> <td>6 決算書類等</td><td>○</td><td><u>○</u></td><td>※</td></tr> <tr> <td colspan="4">(省略)</td></tr> </tbody> </table> <p>※は構成団体ごとに必要（共同企業体の場合）</p> <p><u>【副本12部について】</u></p> <p><u>提案説明会及び選考委員会で使用するため、申請団体名等の記載については、黒塗り等を行った上で提出してください。</u></p> <p><u>なお、正本1部については、黒塗り等していただく必要はありません。</u></p>	提出書類	正本	副本	備考	(省略)				6 決算書類等	○	<u>○</u>	※	(省略)			
提出書類	正本	副本	備考																																
(省略)																																			
6 決算書類等	○		※																																
(省略)																																			
提出書類	正本	副本	備考																																
(省略)																																			
6 決算書類等	○	<u>○</u>	※																																
(省略)																																			

【資料４－１】 横山公園 管理 区域図	・図の中央部 ・総合水泳場 東側のエリア の一部	横山公園競技場の図	別紙２ 「資料 4-1 横山公園管理区域図」に差替え
【資料５－２】 －４ 道保川公園の管 理に関する仕様 書	(３) 公園全 般の運営 セ 夜間警備の実 施	(３) 公園全般の運営 セ 夜間警備の実施	削除
【資料５－２】 －４ 道保川公園の管 理に関する仕様 書	(３) 公園全 般の運営 ソ 利用者のサー ビス増進	(３) 公園全般の運営 ソ 利用者のサービス増進	(３) 公園全般の運営 <u>セ</u> 利用者のサービス増進
【資料６－１】 －１ 指定管理者が行 う業務及び管理 の実施基準	(１)	横山公園の管理に関する仕様書のうち ３公園の運営及び維持管理業務について(２)～(５)	横山公園の管理に関する仕様書のうち <u>２</u> 公園の運営及び維持管理業務について(２)～(５)
【資料６－１】 －１ 指定管理者が行 う業務及び管理 の実施基準	(２)	横山公園の管理に関する仕様書のうち ３公園の運営及び維持管理業務について(６)～(９) 関連	横山公園の管理に関する仕様書のうち <u>２</u> 公園の運営及び維持管理業務について(６)～(９) 関連

【資料６－１】 －２ 指定管理者が行 う業務及び管理 の実施基準	公園全般の運 営　ケ　駐車 場・駐輪場の 整理　備考欄	第１駐車場：１４０台（身障者用５台） 第２駐車場：１４１台（障害者用３台） 第３駐車場：１１０台（身障者用２台） 第４駐車場（臨時）：４９台 駐輪場：３箇所	第１駐車場：１４０台（身障者用５台） 第３駐車場：１１０台（身障者用２台） 第４駐車場（臨時）：４９台 駐輪場：３箇所																																								
【資料６－２】 －４ 指定管理者が行 う業務及び管理 の実施基準	清掃・点検等 施設の維持管 理　ア　管理 事務所の管理	<table border="1"> <tr> <th>小分類</th><th>数量・範囲</th><th>頻度</th><th>備考</th></tr> <tr> <td>点検</td><td rowspan="4">１箇所</td><td>随時</td><td rowspan="4">１階建：１棟 25.92㎡（作業 室・倉庫含む）</td></tr> <tr> <td>鍵施錠・開錠</td><td>毎日</td></tr> <tr> <td>日常清掃</td><td>毎日</td></tr> <tr> <td>定期清掃</td><td>年２回</td></tr> <tr> <td>自動体外式 除細動器 （ＡＥＤ）の配 備</td><td>１台</td><td>—</td><td></td></tr> </table>	小分類	数量・範囲	頻度	備考	点検	１箇所	随時	１階建：１棟 25.92㎡（作業 室・倉庫含む）	鍵施錠・開錠	毎日	日常清掃	毎日	定期清掃	年２回	自動体外式 除細動器 （ＡＥＤ）の配 備	１台	—		<table border="1"> <tr> <th>小分類</th><th>数量・範囲</th><th>頻度</th><th>備考</th></tr> <tr> <td>点検</td><td rowspan="4">１箇所</td><td>随時</td><td rowspan="4">１階建：１棟 25.92㎡（作業 室・倉庫含む）</td></tr> <tr> <td>鍵施錠・開錠</td><td>毎日</td></tr> <tr> <td>日常清掃</td><td>毎日</td></tr> <tr> <td>定期清掃</td><td>年２回</td></tr> <tr> <td>自動体外式 除細動器 （ＡＥＤ）の配 備</td><td>１台</td><td>通年</td><td></td></tr> <tr> <td>機械警備</td><td>二</td><td>毎日</td><td>二</td></tr> </table>	小分類	数量・範囲	頻度	備考	点検	１箇所	随時	１階建：１棟 25.92㎡（作業 室・倉庫含む）	鍵施錠・開錠	毎日	日常清掃	毎日	定期清掃	年２回	自動体外式 除細動器 （ＡＥＤ）の配 備	１台	通年		機械警備	二	毎日	二
小分類	数量・範囲	頻度	備考																																								
点検	１箇所	随時	１階建：１棟 25.92㎡（作業 室・倉庫含む）																																								
鍵施錠・開錠		毎日																																									
日常清掃		毎日																																									
定期清掃		年２回																																									
自動体外式 除細動器 （ＡＥＤ）の配 備	１台	—																																									
小分類	数量・範囲	頻度	備考																																								
点検	１箇所	随時	１階建：１棟 25.92㎡（作業 室・倉庫含む）																																								
鍵施錠・開錠		毎日																																									
日常清掃		毎日																																									
定期清掃		年２回																																									
自動体外式 除細動器 （ＡＥＤ）の配 備	１台	通年																																									
機械警備	二	毎日	二																																								
【資料６－２】 －４ 指定管理者が行 う業務及び管理 の実施基準	清掃・点検等 施設の維持管 理　ア　管理 事務所の管理	施設や設備を常に正常に保持し、適正な利用に供するように随時点検を行い、必要に応じて補修や修繕を行うこと。 点検や修繕の際には、利用者の安全確保を行うこと。 電気掃除機等を使用し、利用者が訪れる場所は電気掃除機を毎日かけ、埃などが溜まらないようにすること。 定期清掃では、窓ガラスの清掃、床のワックスがけ、照明、ブラインドの清掃も行うこと。 自動体外式除細動（ＡＥＤ）を配備すること。	施設や設備を常に正常に保持し、適正な利用に供するように随時点検を行い、必要に応じて補修や修繕を行うこと。 点検や修繕の際には、利用者の安全確保を行うこと。 電気掃除機等を使用し、利用者が訪れる場所は電気掃除機を毎日かけ、埃などが溜まらないようにすること。 定期清掃では、窓ガラスの清掃、床のワックスがけ、照明、ブラインドの清掃も行うこと。 自動体外式除細動（ＡＥＤ）を配備すること。 <u>夜間や休所日等には機械警備を実施すること。</u>																																								

<p>【資料6－1】 －5 指定管理者が行 う業務及び管理 の実施基準</p>	<p>清掃・点検等 施設の維持管 理 ア 管理 事務所の管理</p>	<table border="1"> <tr> <th>小分類</th><th>数量・範囲</th><th>頻度</th><th>備考</th></tr> <tr> <td>点検</td><td rowspan="4">2箇所</td><td>随時</td><td rowspan="5">テニス場内 1箇所含む</td></tr> <tr> <td>鍵施錠・開錠</td><td>毎日</td></tr> <tr> <td>日常清掃</td><td>毎日</td></tr> <tr> <td>定期清掃</td><td>年2回</td></tr> <tr> <td>自動体外式 除細動器 (AED)の配 備</td><td>1台</td><td>通年</td></tr> </table>	小分類	数量・範囲	頻度	備考	点検	2箇所	随時	テニス場内 1箇所含む	鍵施錠・開錠	毎日	日常清掃	毎日	定期清掃	年2回	自動体外式 除細動器 (AED)の配 備	1台	通年	<table border="1"> <tr> <th>小分類</th><th>数量・範囲</th><th>頻度</th><th>備考</th></tr> <tr> <td>点検</td><td rowspan="4">2箇所</td><td>随時</td><td rowspan="5">テニス場内 1箇所含む</td></tr> <tr> <td>鍵施錠・開錠</td><td>毎日</td></tr> <tr> <td>日常清掃</td><td>毎日</td></tr> <tr> <td>定期清掃</td><td>年2回</td></tr> <tr> <td>自動体外式 除細動器 (AED)の配 備</td><td>1台</td><td>通年</td></tr> <tr> <td>機械警備</td><td>二</td><td>毎日</td><td>二</td></tr> </table>	小分類	数量・範囲	頻度	備考	点検	2箇所	随時	テニス場内 1箇所含む	鍵施錠・開錠	毎日	日常清掃	毎日	定期清掃	年2回	自動体外式 除細動器 (AED)の配 備	1台	通年	機械警備	二	毎日	二
小分類	数量・範囲	頻度	備考																																						
点検	2箇所	随時	テニス場内 1箇所含む																																						
鍵施錠・開錠		毎日																																							
日常清掃		毎日																																							
定期清掃		年2回																																							
自動体外式 除細動器 (AED)の配 備	1台	通年																																							
小分類	数量・範囲	頻度	備考																																						
点検	2箇所	随時	テニス場内 1箇所含む																																						
鍵施錠・開錠		毎日																																							
日常清掃		毎日																																							
定期清掃		年2回																																							
自動体外式 除細動器 (AED)の配 備	1台	通年																																							
機械警備	二	毎日	二																																						
<p>【資料6－1】 －6 指定管理者が行 う業務及び管理 の実施基準</p>	<p>清掃・点検等 施設の維持管 理 コ 保守 点検</p>	<p>建築基準法第12条に基づく法定点検。そのうち特定建築物の定期点検は平成32・35年度に実施すること。</p>	<p>建築基準法第12条に基づく法定点検。そのうち特定建築物の定期点検は令和8年度に実施すること。</p>																																						
<p>【資料6－1】 －8 指定管理者が行 う業務及び管理 の実施基準</p>	<p>樹木等の育成 管理 イ 芝 地の管理</p>	<table border="1"> <tr> <th>小分類</th><th>数量・範囲</th><th>頻度</th><th>備考</th></tr> <tr> <td>芝刈り</td><td>12,000 m²</td><td>4回/年</td><td></td></tr> <tr> <td>追肥・エアレ ーション</td><td>7,000 m²</td><td>3回/年</td><td>エアレーシ ョン：1回/ 年</td></tr> </table>	小分類	数量・範囲	頻度	備考	芝刈り	12,000 m ²	4回/年		追肥・エアレ ーション	7,000 m ²	3回/年	エアレーシ ョン：1回/ 年	<table border="1"> <tr> <th>小分類</th><th>数量・範囲</th><th>頻度</th><th>備考</th></tr> <tr> <td>刈込</td><td>12,000 m²</td><td>随時</td><td></td></tr> <tr> <td>追肥・エアレ ーション</td><td>12,000 m²</td><td>随時</td><td>必要に応じ て</td></tr> </table>	小分類	数量・範囲	頻度	備考	刈込	12,000 m ²	随時		追肥・エアレ ーション	12,000 m ²	随時	必要に応じ て														
小分類	数量・範囲	頻度	備考																																						
芝刈り	12,000 m ²	4回/年																																							
追肥・エアレ ーション	7,000 m ²	3回/年	エアレーシ ョン：1回/ 年																																						
小分類	数量・範囲	頻度	備考																																						
刈込	12,000 m ²	随時																																							
追肥・エアレ ーション	12,000 m ²	随時	必要に応じ て																																						

【資料６－２】 －３ 指定管理者が行 う業務及び管理 の実施基準	公園全般の運 営 セ 夜間 警備の実施	公園施設の各種財物類の火災、盗難、破壊の予防、拡大防止 を図るとともに、不法行為者の発見、排除並びに保安警備の 遂行にあたり、夜間警備を実施すること。	<u>削除</u>
【資料６－２】 －３ 指定管理者が行 う業務及び管理 の実施基準	公園全般の運 営 ソ 利用 者のサービス 増進	公園全般の運営 ソ 利用者のサービス増進	公園全般の運営 <u>セ</u> 利用者のサービス増進
【資料６－２】 －４ 指定管理者が行 う業務及び管理 の実施基準	上部	相模原麻溝公園管理に関する仕様書のうち「３（５）・（６）・ （７）維持管理業務」関連	<u>道保川公園</u> の管理に関する仕様書のうち「３（５）・（６）・（７） 維持管理業務」関連

【資料６－２】 －４ 指定管理者が行 う業務及び管理 の実施基準	清掃・点検等 施設の維持管 理 ア 管理 事務所の管理	施設や設備を常に正常に保持し、適正な利用に供するように随時点検を行い、必要に応じて補修や修繕を行うこと。 点検や修繕の際には、利用者の安全確保を行うこと。 電気掃除機等を使用し、利用者が訪れる場所は電気掃除機を毎日かけ、埃などが溜まらないようにすること。 定期清掃では、窓ガラスの清掃、床のワックスがけ、照明、ブラインドの清掃も行うこと。 自動体外式除細動器（ＡＥＤ）を配備すること。	施設や設備を常に正常に保持し、適正な利用に供するように随時点検を行い、必要に応じて補修や修繕を行うこと。 点検や修繕の際には、利用者の安全確保を行うこと。 電気掃除機等を使用し、利用者が訪れる場所は電気掃除機を毎日かけ、埃などが溜まらないようにすること。 定期清掃では、窓ガラスの清掃、床のワックスがけ、照明、ブラインドの清掃も行うこと。 自動体外式除細動器（ＡＥＤ）を配備すること。 <u>夜間や休所日等には機械警備を実施すること。</u>																								
【資料６－２】 －５ 指定管理者が行 う業務及び管理 の実施基準	樹木等の育成 管理 ウ 芝 生地の管理	散水は、芝の生育、気象等に留意し十分な灌水を行うこと。 （散水の時間は、早朝又は夕方とする）施肥については、肥料法に基づく登録証明書、成分表の写しを添付し指定量を均一に撒くこと。除草については、周辺植栽植物を傷めないよう丁寧に雑草だけ根より抜き取ること。	散水は、 <u>必要に応じて</u> 、芝の生育、気象等に留意し十分な灌水を行うこと。（散水の時間は、早朝又は夕方とする）施肥 <u>を行う場合は</u> 、肥料法に基づく登録証明書、成分表の写しを添付し指定量を均一に撒くこと。除草については、 <u>広場機能に支障が出ないよう必要に応じて実施すること。</u>																								
【資料６－２】 －５ 指定管理者が行 う業務及び管理 の実施基準	樹木等の育成 管理 ウ 芝 地の管理	<table border="1"> <thead> <tr> <th>小分類</th><th>数量・範囲</th><th>頻度</th><th>備考</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>芝刈り</td><td>1,500 ㎡</td><td>3 回/年</td><td>上段広場</td></tr> <tr> <td>除草</td><td>1,500 ㎡</td><td>随時</td><td></td></tr> </tbody> </table>	小分類	数量・範囲	頻度	備考	芝刈り	1,500 ㎡	3 回/年	上段広場	除草	1,500 ㎡	随時		<table border="1"> <thead> <tr> <th>小分類</th><th>数量・範囲</th><th>頻度</th><th>備考</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><u>刈込</u></td><td>1,500 ㎡</td><td><u>随時</u></td><td>上段広場</td></tr> <tr> <td>除草</td><td>1,500 ㎡</td><td><u>随時</u></td><td><u>必要に応じ て</u></td></tr> </tbody> </table>	小分類	数量・範囲	頻度	備考	<u>刈込</u>	1,500 ㎡	<u>随時</u>	上段広場	除草	1,500 ㎡	<u>随時</u>	<u>必要に応じ て</u>
小分類	数量・範囲	頻度	備考																								
芝刈り	1,500 ㎡	3 回/年	上段広場																								
除草	1,500 ㎡	随時																									
小分類	数量・範囲	頻度	備考																								
<u>刈込</u>	1,500 ㎡	<u>随時</u>	上段広場																								
除草	1,500 ㎡	<u>随時</u>	<u>必要に応じ て</u>																								

【資料２－２】 施設の概要	4 公園施設の うち供用時間等 を設けるもの(現行)	<table><tr><td>施設名</td><td>供用時間等</td><td>休所日等</td></tr><tr><td>上段部以外の エリア</td><td>7時～18時(4月～6月、8月) 7時～19時(7月)</td><td rowspan="2">特になし</td></tr><tr><td>駐車場</td><td>8時～17時(3月、10月) 8時～18時(9月) 8時～16時(11月～2月)</td></tr></table>	施設名	供用時間等	休所日等	上段部以外の エリア	7時～18時(4月～6月、8月) 7時～19時(7月)	特になし	駐車場	8時～17時(3月、10月) 8時～18時(9月) 8時～16時(11月～2月)	<table><tr><td>施設名</td><td>供用時間等</td><td>休所日等</td></tr><tr><td>上段部以外の エリア・駐 車場</td><td><u>7時～18時(4月～9月)</u> <u>8時～17時(3月、10月)</u> <u>8時～16時(11月～2月)</u></td><td>特になし</td></tr></table>	施設名	供用時間等	休所日等	上段部以外の エリア・駐 車場	<u>7時～18時(4月～9月)</u> <u>8時～17時(3月、10月)</u> <u>8時～16時(11月～2月)</u>	特になし
施設名	供用時間等	休所日等															
上段部以外の エリア	7時～18時(4月～6月、8月) 7時～19時(7月)	特になし															
駐車場	8時～17時(3月、10月) 8時～18時(9月) 8時～16時(11月～2月)																
施設名	供用時間等	休所日等															
上段部以外の エリア・駐 車場	<u>7時～18時(4月～9月)</u> <u>8時～17時(3月、10月)</u> <u>8時～16時(11月～2月)</u>	特になし															
指定管理者が行 う業務及び管理 の実施基準	公園全般の運 営 行為の制限・ 禁止及び制限 に係る連絡調 整	相模原市都市公園条例第3条及び第5条を良く理解し、禁止行為を見つけた際には注意を行うとともに、行為の制限については、必要に応じて手続き等の説明を行うとともに、行為の制限の解除に関する受付及び市との連絡調整を行う。	相模原市都市公園条例第3条及び第5条を良く理解し、禁止行為を見つけた際には注意を行うとともに、行為の制限については、必要に応じて手続き等の説明を行うとともに、 <u>行為の制限の解除に関する案内</u> 及び市との連絡調整を行う。														
募集要項	2 指定管理 者の業務(相 模原市都市公 園条例第20 条の6)	(1)指定管理者の業務 ウ 有料公園施設等の供用期間の変更及び供用時間の変更に関する業務(キに規定する業務の遂行上必要と認められる場合に限る。以下ウ中において同じ。)。ただし、有料公園施設等の供用期間の変更又は供用時間を短縮する変更をするときは、あらかじめ市長の承認を受けなければならない。	(1)指定管理者の業務 ウ <u>有料公園施設等の供用期間の変更(キに規定する業務の遂行上必要と認められる場合に限る。以下ウ中において同じ。)</u> 及び <u>供用時間の変更に関する業務</u> 。ただし、有料公園施設等の供用期間の変更又は供用時間を短縮する変更をするときは、あらかじめ市長の承認を受けなければならない。														

<p>【資料２－１】 施設の概要</p>	<p>横山公園 施設 の概要 3 施設内容（1） 公園種別等</p>	<p>イ 管理面積 13.5ha</p>	<p>イ 管理面積 <u>10.75ha(告示面積 13.5ha)</u></p>
--------------------------	--	----------------------	---