

淵野辺公園グループ 指定管理者募集要項に係る正誤表

関連資料等	頁・行等	誤	正																																
募集要項	7頁 中段	※募集人数の定めのないイベントの参加人数の算定に当たっては、(公社)日本観光協会の「人出を数えるガイドライン」を基本として算定すること。	※募集人数の定めのないイベントの参加人数の算定に当たっては、「一定の面積の最盛時の利用者×回転数×全体の面積÷一定面積」を基本として算定すること。																																
募集要項	29頁 13 提出書類の部数	正本1部のほか、「指定管理者指定申請書(第1号様式)」、「事業計画書」、「収支予算書」及び「その他市長が必要と認める書類」の書類については、副本12部を提出してください。	正本1部のほか、「指定管理者指定申請書(第1号様式)」、「事業計画書」、「収支予算書」、「 <u>決算書類等</u> 」及び「その他市長が必要と認める書類」の書類については、副本12部を提出してください。																																
募集要項	30頁	<p>【提出書類一覧】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>提出書類</th><th>正本</th><th>副本</th><th>備考</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">(省略)</td></tr> <tr> <td>6 決算書類等</td><td>○</td><td></td><td>※</td></tr> <tr> <td colspan="4">(省略)</td></tr> </tbody> </table> <p>※は構成団体ごとに必要(共同企業体の場合)</p>	提出書類	正本	副本	備考	(省略)				6 決算書類等	○		※	(省略)				<p>【提出書類一覧】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>提出書類</th><th>正本</th><th>副本</th><th>備考</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">(省略)</td></tr> <tr> <td>6 決算書類等</td><td>○</td><td><u>○</u></td><td>※</td></tr> <tr> <td colspan="4">(省略)</td></tr> </tbody> </table> <p>※は構成団体ごとに必要(共同企業体の場合)</p> <p><u>【副本12部について】</u></p> <p><u>提案説明会及び選考委員会で使用するため、申請団体名等の記載については、黒塗り等を行った上で提出してください。</u></p> <p><u>なお、正本1部については、黒塗り等していただく必要はありません。</u></p>	提出書類	正本	副本	備考	(省略)				6 決算書類等	○	<u>○</u>	※	(省略)			
提出書類	正本	副本	備考																																
(省略)																																			
6 決算書類等	○		※																																
(省略)																																			
提出書類	正本	副本	備考																																
(省略)																																			
6 決算書類等	○	<u>○</u>	※																																
(省略)																																			

【資料 6 － 1】－ 5 指定管理 者が行う 業務及び 管理の実 施基準	清掃・点検等施設 の維持管理　ア 管理事務所の管理	施設や設備を常に正常に保持し、適正な利用に供するように随 時点検を行い、必要に応じて補修や修繕を行うこと。 点検や修繕の際には、利用者の安全確保を行うこと。 利用者が訪れる場所は、毎日清掃を行い、埃などが溜まらない ようにすること。 定期清掃では、窓ガラスの清掃、床のワックスがけ、照明、ブ ラインドの清掃も行うこと。 自動体外式除細動器（AED）を配備すること。	施設や設備を常に正常に保持し、適正な利用に供するように随 時点検を行い、必要に応じて補修や修繕を行うこと。 点検や修繕の際には、利用者の安全確保を行うこと。 利用者が訪れる場所は、毎日清掃を行い、埃などが溜まらない ようにすること。 定期清掃では、窓ガラスの清掃、床のワックスがけ、照明、ブ ラインドの清掃も行うこと。 自動体外式除細動器（AED）を配備すること。 <u>夜間や休所日等には機械警備を実施すること。</u>																																				
【資料 6 － 1】－ 5 指定管理 者が行う 業務及び 管理の実 施基準	清掃・点検等施設 の維持管理　ア 管理事務所の管理	<table border="1"> <tr> <th>小分類</th><th>数量・範囲</th><th>頻度</th><th>備考</th></tr> <tr> <td>点検</td><td rowspan="4">1箇所</td><td>随時</td><td rowspan="4"></td></tr> <tr> <td>鍵施錠・開錠</td><td>毎日</td></tr> <tr> <td>日常清掃</td><td>毎日</td></tr> <tr> <td>定期清掃</td><td>年2回</td></tr> <tr> <td>自動体外式 除細動器 （AED）の配 備</td><td>2台</td><td>通年</td><td>           ・AEDは、定期的に 作動チェック等の メンテナンスを行 い、電池・パッド等 の消耗品について 必要に応じて交換 すること。 ・職員に対して AED の使用方法や、救命 救急の研修を含め         </td></tr> </table>	小分類	数量・範囲	頻度	備考	点検	1箇所	随時		鍵施錠・開錠	毎日	日常清掃	毎日	定期清掃	年2回	自動体外式 除細動器 （AED）の配 備	2台	通年	・AEDは、定期的に 作動チェック等の メンテナンスを行 い、電池・パッド等 の消耗品について 必要に応じて交換 すること。 ・職員に対して AED の使用方法や、救命 救急の研修を含め	<table border="1"> <tr> <th>小分類</th><th>数量・範囲</th><th>頻度</th><th>備考</th></tr> <tr> <td>点検</td><td rowspan="4">1箇所</td><td>随時</td><td rowspan="4"></td></tr> <tr> <td>鍵施錠・開錠</td><td>毎日</td></tr> <tr> <td>日常清掃</td><td>毎日</td></tr> <tr> <td>定期清掃</td><td>年2回</td></tr> <tr> <td>自動体外式 除細動器 （AED）の配 備</td><td><u>1</u>台</td><td>通年</td><td>           ・AEDは、定期的 に作動チェック等 のメンテナンスを行 い、電池・パッド等 の消耗品について必 要に応じて交換す ること。 ・職員に対して AEDの使用方法 や、救命救急の研         </td></tr> </table>	小分類	数量・範囲	頻度	備考	点検	1箇所	随時		鍵施錠・開錠	毎日	日常清掃	毎日	定期清掃	年2回	自動体外式 除細動器 （AED）の配 備	<u>1</u> 台	通年	・AEDは、定期的 に作動チェック等 のメンテナンスを行 い、電池・パッド等 の消耗品について必 要に応じて交換す ること。 ・職員に対して AEDの使用方法 や、救命救急の研
小分類	数量・範囲	頻度	備考																																				
点検	1箇所	随時																																					
鍵施錠・開錠		毎日																																					
日常清掃		毎日																																					
定期清掃		年2回																																					
自動体外式 除細動器 （AED）の配 備	2台	通年	・AEDは、定期的に 作動チェック等の メンテナンスを行 い、電池・パッド等 の消耗品について 必要に応じて交換 すること。 ・職員に対して AED の使用方法や、救命 救急の研修を含め																																				
小分類	数量・範囲	頻度	備考																																				
点検	1箇所	随時																																					
鍵施錠・開錠		毎日																																					
日常清掃		毎日																																					
定期清掃		年2回																																					
自動体外式 除細動器 （AED）の配 備	<u>1</u> 台	通年	・AEDは、定期的 に作動チェック等 のメンテナンスを行 い、電池・パッド等 の消耗品について必 要に応じて交換す ること。 ・職員に対して AEDの使用方法 や、救命救急の研																																				

		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td>た訓練を行うこと。</td></tr></table>				た訓練を行うこと。	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td>修を含めた訓練を行うこと。</td></tr><tr><td>機械警備</td><td>二</td><td>毎日</td><td>二</td></tr></table>				修を含めた訓練を行うこと。	機械警備	二	毎日	二											
			た訓練を行うこと。																							
			修を含めた訓練を行うこと。																							
機械警備	二	毎日	二																							
【資料６－１】－７ 指定管理者が行う業務及び管理の実施基準	樹木等の育成管理 イ 芝地の管理	<table><tr><td>小分類</td><td>数量・範囲</td><td>頻度</td><td>備考</td></tr><tr><td>芝刈り</td><td>11,000㎡</td><td>４回/年</td><td></td></tr><tr><td>追肥・エアレーション等</td><td>—</td><td>３回/年</td><td></td></tr></table>	小分類	数量・範囲	頻度	備考	芝刈り	11,000㎡	４回/年		追肥・エアレーション等	—	３回/年		<table><tr><td>小分類</td><td>数量・範囲</td><td>頻度</td><td>備考</td></tr><tr><td>刈込</td><td>11,000㎡</td><td>随時</td><td rowspan="2">必要に応じ て</td></tr><tr><td>追肥・エアレーション等</td><td>—</td><td>随時</td></tr></table>	小分類	数量・範囲	頻度	備考	刈込	11,000㎡	随時	必要に応じ て	追肥・エアレーション等	—	随時
小分類	数量・範囲	頻度	備考																							
芝刈り	11,000㎡	４回/年																								
追肥・エアレーション等	—	３回/年																								
小分類	数量・範囲	頻度	備考																							
刈込	11,000㎡	随時	必要に応じ て																							
追肥・エアレーション等	—	随時																								
【資料６－２】 相模原球場 指定管理者が行う業務及び管理の実施基準	I 機械設備等保守点検 ＞１ 機械設備等保守点検 ＞（１）法定点検	<table><tr><td>根拠法令</td><td>該当設備</td><td>頻度</td></tr><tr><td>電気事業法</td><td>受変電設備、自家用発電機、配電設備、避雷設備、負荷設備等</td><td>６回／１年</td></tr></table>	根拠法令	該当設備	頻度	電気事業法	受変電設備、自家用発電機、配電設備、避雷設備、負荷設備等	６回／１年	<table><tr><td>根拠法令</td><td>該当設備</td><td>頻度</td></tr><tr><td>電気事業法</td><td>受変電設備、自家用発電機、配電設備、避雷設備、負荷設備等</td><td>１回／１月</td></tr></table>	根拠法令	該当設備	頻度	電気事業法	受変電設備、自家用発電機、配電設備、避雷設備、負荷設備等	１回／１月											
根拠法令	該当設備	頻度																								
電気事業法	受変電設備、自家用発電機、配電設備、避雷設備、負荷設備等	６回／１年																								
根拠法令	該当設備	頻度																								
電気事業法	受変電設備、自家用発電機、配電設備、避雷設備、負荷設備等	１回／１月																								
【資料６－３】－５ 指定管理者が行う業務及び	清掃・点検等施設の維持管理 ア 管理事務所の管理	施設や設備を常に正常に保持し、適正な利用に供するように随時点検を行い、必要に応じて補修や修繕を行うこと。 点検や修繕の際には、利用者の安全確保を行うこと。 利用者が訪れる場所は、毎日清掃を行い、埃などが溜まらないようにすること。 定期清掃では、窓ガラスの清掃、床のワックスがけ、照明、ブ	施設や設備を常に正常に保持し、適正な利用に供するように随時点検を行い、必要に応じて補修や修繕を行うこと。 点検や修繕の際には、利用者の安全確保を行うこと。 利用者が訪れる場所は、毎日清掃を行い、埃などが溜まらないようにすること。 定期清掃では、窓ガラスの清掃、床のワックスがけ、照明、ブ																							



【資料 6 － 4】－ 4 指定管理 者が行う 業務及び 管理の実 施基準	清掃・点検等施設 の維持管理　ア 管理事務所の管理	施設や設備を常に正常に保持し、適正な利用に供するように随 時点検を行い、必要に応じて補修や修繕を行うこと。 点検や修繕の際には、利用者の安全確保を行うこと。 電気掃除機等を使用し、利用者が訪れる場所は電気掃除機を毎 日かけ、埃などが溜まらないようにすること。 定期清掃では、窓ガラスの清掃、床のワックスがけ、照明、ブ ラインドの清掃も行うこと。 自動体外式除細動（A E D）を配備すること。	施設や設備を常に正常に保持し、適正な利用に供するように随 時点検を行い、必要に応じて補修や修繕を行うこと。 点検や修繕の際には、利用者の安全確保を行うこと。 電気掃除機等を使用し、利用者が訪れる場所は電気掃除機を毎 日かけ、埃などが溜まらないようにすること。 定期清掃では、窓ガラスの清掃、床のワックスがけ、照明、ブ ラインドの清掃も行うこと。 自動体外式除細動（A E D）を配備すること。 <u>夜間や休所日等には機械警備を実施すること。</u>																																								
【資料 6 － 4】－ 4 指定管理 者が行う 業務及び 管理の実 施基準	清掃・点検等施設 の維持管理　ア 管理事務所の管理	<table border="1"> <tr> <th>小分類</th><th>数量・範囲</th><th>頻度</th><th>備考</th></tr> <tr> <td>点検</td><td rowspan="4">2箇所</td><td>随時</td><td rowspan="4">2棟（公園管 理事務所、児 童交通公園 事務所及び 教室）</td></tr> <tr> <td>鍵施錠・開錠</td><td>毎日</td></tr> <tr> <td>日常清掃</td><td>毎日</td></tr> <tr> <td>定期清掃</td><td>2回/年</td></tr> <tr> <td>自動体外式 除細動器 （AED）の配 備</td><td>1台</td><td>通年</td><td></td></tr> </table>	小分類	数量・範囲	頻度	備考	点検	2箇所	随時	2棟（公園管 理事務所、児 童交通公園 事務所及び 教室）	鍵施錠・開錠	毎日	日常清掃	毎日	定期清掃	2回/年	自動体外式 除細動器 （AED）の配 備	1台	通年		<table border="1"> <tr> <th>小分類</th><th>数量・範囲</th><th>頻度</th><th>備考</th></tr> <tr> <td>点検</td><td rowspan="4">2箇所</td><td>随時</td><td rowspan="4">2棟（公園管 理事務所、児 童交通公園 事務所及び 教室）</td></tr> <tr> <td>鍵施錠・開錠</td><td>毎日</td></tr> <tr> <td>日常清掃</td><td>毎日</td></tr> <tr> <td>定期清掃</td><td>2回/年</td></tr> <tr> <td>自動体外式 除細動器 （AED）の配 備</td><td>1台</td><td>通年</td><td></td></tr> <tr> <td>機械警備</td><td>二</td><td>毎日</td><td>二</td></tr> </table>	小分類	数量・範囲	頻度	備考	点検	2箇所	随時	2棟（公園管 理事務所、児 童交通公園 事務所及び 教室）	鍵施錠・開錠	毎日	日常清掃	毎日	定期清掃	2回/年	自動体外式 除細動器 （AED）の配 備	1台	通年		機械警備	二	毎日	二
小分類	数量・範囲	頻度	備考																																								
点検	2箇所	随時	2棟（公園管 理事務所、児 童交通公園 事務所及び 教室）																																								
鍵施錠・開錠		毎日																																									
日常清掃		毎日																																									
定期清掃		2回/年																																									
自動体外式 除細動器 （AED）の配 備	1台	通年																																									
小分類	数量・範囲	頻度	備考																																								
点検	2箇所	随時	2棟（公園管 理事務所、児 童交通公園 事務所及び 教室）																																								
鍵施錠・開錠		毎日																																									
日常清掃		毎日																																									
定期清掃		2回/年																																									
自動体外式 除細動器 （AED）の配 備	1台	通年																																									
機械警備	二	毎日	二																																								

募集要項	2 指定管理者の業務（相模原市都市公園条例第20条の6）	<p>(1)指定管理者の業務</p> <p>ウ 有料公園施設等の供用期間の変更及び供用時間の変更に関する業務(キに規定する業務の遂行上必要と認められる場合に限る。以下ウ中において同じ。)。ただし、有料公園施設等の供用期間の変更又は供用時間を短縮する変更をするときは、あらかじめ市長の承認を受けなければならない。</p>	<p>(1)指定管理者の業務</p> <p>ウ <u>有料公園施設等の供用期間の変更(キに規定する業務の遂行上必要と認められる場合に限る。以下ウ中において同じ。)</u>及び<u>供用時間の変更に関する業務</u>。ただし、有料公園施設等の供用期間の変更又は供用時間を短縮する変更をするときは、あらかじめ市長の承認を受けなければならない。</p>
募集要項	<p>V 公募のスケジュール及び手続の概要</p> <p>7 申請団体による提案説明会の開催</p>	<p>留意事項</p> <p>1 提案説明会は、公開で行います。ただし、申請団体の関係者（共同企業体の関係者や委託を予定している第三者を含む。）は、他の申請団体の提案説明を膨張することはできません。</p>	<p>留意事項</p> <p>1 提案説明会は、<u>非公開</u>で行います。ただし、申請団体の関係者（共同企業体の関係者や委託を予定している第三者を含む。）は、他の申請団体の提案説明を膨張することはできません。</p>
指定管理者が行う業務及び管理の実施基準	公園全般の運営行為の制限・禁止及び制限に係る連絡調整	相模原市都市公園条例第3条及び第5条を良く理解し、禁止行為を見つけた際には注意を行うとともに、行為の制限については、必要に応じて手続き等の説明を行うとともに、行為の制限の解除に関する受付及び市との連絡調整を行う。	相模原市都市公園条例第3条及び第5条を良く理解し、禁止行為を見つけた際には注意を行うとともに、行為の制限については、必要に応じて手続き等の説明を行うとともに、 <u>行為の制限の解除に関する案内</u> 及び市との連絡調整を行う。