

募集に関する質問(スポレクグループ)

	書類名	ページ数	項目	質問内容	質問の意図	回答
1	募集要項	26	5 定款その他の団体の目的、組織、業務の執行等を示す書類	業務の執行を示す書類とは、具体的にどのような書類でしょうか。	提出書類を明確にするため。	団体の業務の執行について定款に記載がなければ、それを示す内容のわかる書類を提出してください。
2	募集要項	27	11 その他市長が必要と認める書類	11(3)、(5)、(6)についての上から5行目「様式2については、指定管理者になった場合、どの構成団体の労働条件を適用するのかを付記」とありますが、様式2に付記をするのか、それとも別紙に記載したものを添付するのどちらでしょうか。様式2に付記する場合は、どこに記載したらよいでしょうか。また、共同企業体の場合、各社の書類に付記するのでしょうか。	提出書類を間違いなく作成、提出するため。	様式2に付記をするのか、それとも別紙に記載したものを添付するののかについては、確認ができれば提出様式は問いません。様式2に付記をする場合は、枠外の見えやすい位置に付記ください。共同企業体の場合、各社の書類に付記してください。
3	募集要項	27	11 その他市長が必要と認める書類	11(3)、(5)、(6)についての上から6行目「様式3については、指定管理者になった場合にどの構成団体の雇用についての考え方をを用いるのかを付記」とありますが、様式3に付記をするのか、それとも別紙に記載したものを添付するのどちらでしょうか。様式3に付記する場合は、どこに記載したらよいでしょうか。また、共同企業体の場合、各社の書類に付記するのでしょうか。	提出書類を間違いなく作成、提出するため。	様式3に付記をするのか、それとも別紙に記載したものを添付するののかについては、確認ができれば提出様式は問いません。様式3に付記をする場合は、枠外の見えやすい位置に付記ください。共同企業体の場合、各社の書類に付記してください。
4	募集要項	27 29	11 その他市長が必要と認める書類 提出書類一覧	11(3)、(5)、(6)についての上から3行目に、「共同事業体を結成した場合で、共同企業体として提出できない場合は、構成団体ごとの提出となっても構いません」との記載があります。一方、29頁の提出書類一覧の11(3)、(5)、(6)の備考欄には、構成団体ごとに必要となる書類のマークがついておりませんが、共同企業体として11(3)、(5)、(6)を提出できない場合は、構成団体ごとに書類が必要という理解でよろしいでしょうか。	提出書類を間違いなく作成、提出するため。	お見込みのとおりです。
5	募集要項	28	12 提出書類作成上の留意点(1)「事業計画書」及び「収支予算書」の作成について	「事業計画書」及び「収支予算書」については、指定期間分(5年間分)を作成とあり、各年度の事業計画、収支予算が同じ提案でなくても構いませんとの記載があります。これは、事業計画書は5年間で行う業務内容をまとめたものを作成し、収支予算書については各年度ごとに作成すると理解していますが、それではよろしいでしょうか。	提出書類を間違いなく作成、提出するため。	お見込みのとおりです。なお、事業計画及び収支予算の内容については、各年度同じ提案でなくても構いません。

募集に関する質問(スポレクグループ)

	書類名	ページ数	項目	質問内容	質問の意図	回答
6	募集要項	28	12 提出書類作成上の 留意点(2)申請書 類の様式	「申請書類の中央下に頁を付す」とありますが、提出書類の1～3、つまり指定管理者指定申請書、事業計画書、収支予算書の中央下に頁を付すということでしょうか。頁は1～3を通し番号で付すということでしょうか。それとも1～3、それぞれの最初の頁を1ページ目としてよいでしょうか。	提出書類を間違いなく作成、提出するため。	指定管理者指定申請書、事業計画書、収支予算書の中央下に頁を付してください。 それぞれの最初の頁を1ページ目としてください。
7	募集要項	28	13 提出書類の部数	副本として12部提出するものは、29ページの提出書類一覧の副本欄に○がついているものだけでよろしいでしょうか。	提出書類を間違いなく提出するため。	お見込みのとおりです。 一部書類の追加がございますので、正誤表をご確認ください。
8	募集要項	28	13 提出書類の部数	提出書類の形式に指定はありますでしょうか。例えば、正本はインデックスをつけてファイルに綴じる、副本はクリップ止めなど。	提出書類を間違いなく提出するため。	追加項目表をご参照ください。
9	募集要項	38	28その他 (2)	多目的室の予約についてSネットの登録ナンバーを活用することは可能かご教授ください	Sネットの登録ナンバー取得者は多目的室の利用に関する初期登録を省略することができると考えているため	Sネットの登録番号は、Sネットで管理する施設を予約する際に使用する番号のため、その他の目的で使用することはできません。
10	募集要項	38	28その他 (2)	多目的室の営利を目的とした場合の考え方についてご教授ください	効果的な運用の提案を行うため	指定管理者が受講料を徴取して、営利目的でヨガ教室等の事業を実施することは可能です。 多目的室の利用者については、都市公園条例の行為の制限にあたるため、多目的室内で営利活動を行うことはできません。
11	資料5-1	4	(4)市に対する提案	ボランティア団体や地域団体の詳細をご教授ください	具体的な連携・協働の提案を行うため	地域団体には自治会、商店会等がございます。相模原市のボランティア団体につきましては、(社福)相模原市社会福祉協議会の各区ボランティアセンターでも情報提供を行っております。
12	資料5-1	6	5 補足事項	園内にフードトラックの導入は可能か	利用者サービス向上の提案を行うため	市と協議のうえ、設置できる可能性があります。

募集に関する質問(スポレクグループ)

	書類名	ページ数	項目	質問内容	質問の意図	回答
13	資料5-2	4	(4)市に対する提案	ボランティア団体や地域団体の詳細をご教授ください	具体的な連携・協働の提案を行うため	地域団体には自治会、商店会等がございます。相模原市のボランティア団体につきましては、（社福）相模原市社会福祉協議会の各区ボランティアセンターでも情報提供を行っております。
14	資料5-3	4	(5)市に対する提案	ボランティア団体や地域団体の詳細をご教授ください	具体的な連携・協働の提案を行うため	地域団体には自治会、商店会等がございます。相模原市のボランティア団体につきましては、（社福）相模原市社会福祉協議会の各区ボランティアセンターでも情報提供を行っております。
15	募集要項	6	イ 指標の実績と今後の目標数値	相模原スポーツ・レクリエーションパークのR4実績（件）2044について、半面と全面利用の内訳をご教示ください。	収入計画の作成に必要な為	半面84件、全面1,960件です。（コマ数）詳細は、別紙 を御確認ください。
16	募集要項	6	イ 指標の実績と今後の目標数値	相模原スポーツ・レクリエーションパークのR4実績（件）2044について、米軍利用分が含まれていれば利用実績をお示してください。	収入計画の作成に必要な為	R4実績では米軍の利用はありません。
17	募集要項	27	提出書類 （13）	納入に滞納がないことを証明する書類は、個人名が記載されたものが必要でしょうか。 また、同書類は申請年度の前年分という認識でよろしいでしょうか。	毎月の社内手続きによる「納付税額明細表」に記載される「 件 円」が滞納のないことの申立書となるかどうか確認の為	「個人都道府県・市町村民税の特別徴収税額の納入に滞納がないことの申立書」については、様式は定めていないため、任意の様式で作成し、申請団体から本市へ滞納がない旨の申立をしてください。個人名の記載は不要です。 申立内容については、申請年度の前年度分ではなく、現在、団体として滞納がない旨の申立を行ってください。
18	募集要項	38	28その他 (2)イ	多目的室の予約システムについて、構築するための諸条件があれば、お示してください。	市側の予約システム（Sネット）と同等の内容とする。など、構築内容が複雑なシステムの場合、運用にかかる費用に大きく差が発生するため	多目的室の予約システムについては、運用上支障のない範囲で、指定管理者の裁量において構築していただくものとしており、諸条件は特にありません。
19	募集要項	38	28その他 (2)ウ	臨時駐車場への管理職員の配置を要するか、市側のお考えをお示してください。	人件費及び業務委託費の積算に必要な為	追加項目表をご参照ください。

募集に関する質問(スポレクグループ)

	書類名	ページ数	項目	質問内容	質問の意図	回答
20	施設の概要	【資料2-1】4	5使用料 運動施設	2 在日米軍との協定により、米軍関係者は施設の使用料を無料とする。について、R3.R4の実績及びR5の利用で既に要望があれば、お示ください。	収入計画の作成に必要な為	R3.R4の実績及びR5の要望はありません。
21	仕様書	【資料5-1】6	便益施設	飲料以外の自動販売機設置は可能でしょうか。	収入計画の作成に必要な為	資料5 - 1 5 (2) に記載のとおり、自動販売機の設置はできません。
22	指定管理者が行う業務 及び管理の実施基準	【資料6-1】-7	コ保守点検	各保守点検に該当する設備の情報をお示ください。 (メーカー、型番 等)	支出計画の作成に必要な為	次の日程で図面等を閲覧に供します。希望される場合は事前に公園課 (0 4 2 - 7 6 9 - 8 2 4 3 担当：佐藤、佐野) まで電話連絡の上、来所日時をお知らせください。 閲覧期間 令和5年7月26日 (水) ~ 8月10日 (木) (土日を除く) 午前9時 ~ 午後4時まで (正午 ~ 1 3 時除く) 閲覧場所 公園課窓口 (相模原市役所本館5階)
23	「管理に関する仕様書」のうち「I 相模原スポーツ・レクリエーションパーク 4 維持管理業務 【資料6-1】	6	ア 管理事務所の管理	点検の点検項目の内容は。	見積を積算をするのに必要なため。	資料6 -1 P 6 アの概要のとおり、施設、設備を正常に保持し、適正な利用に供せるよう、点検を行ってください。
24	「管理に関する仕様書」のうち「I 相模原スポーツ・レクリエーションパーク 4 維持管理業務 【資料6-1】	6	ア 管理事務所の管理	鍵施錠・開錠はそれぞれ何時に実施するのか。	見積を積算をするのに必要なため。	資料6 -1 P 1 アに記載の供用時間を踏まえ、指定管理者において定めてください。
25	「管理に関する仕様書」のうち「I 相模原スポーツ・レクリエーションパーク 4 維持管理業務 【資料6-1】	6	ア 管理事務所の管理	日常清掃の清掃範囲は何㎡か。	見積を積算をするのに必要なため。	各施設の面積については資料6 -1 P 6 エの備考のとおりです。
26	「管理に関する仕様書」のうち「I 相模原スポーツ・レクリエーションパーク 4 維持管理業務 【資料6-1】	6	ア 管理事務所の管理	日常清掃は現在、何人在籍しているのか。	見積を積算をするのに必要なため。	現在は常時2名配置しています。

募集に関する質問(スポレクグループ)

	書類名	ページ数	項目	質問内容	質問の意図	回答
27	「管理に関する仕様書」のうち「Ⅰ 相模原スポーツ・レクリエーションパーク 4 維持管理業務 【資料6-1】	6	ア 管理事務所の管理	日常清掃は現在、各曜日、何時～何時を何名で実施しているのか。	見積を積算をするのに必要なため。	曜日については毎日、時間については随時（１日２回）、人数については２名で行っています。
28	「管理に関する仕様書」のうち「Ⅰ 相模原スポーツ・レクリエーションパーク 4 維持管理業務 【資料6-1】	6	ア 管理事務所の管理	日常清掃の現在のシフトは開示できるのか。	見積を積算をするのに必要なため。	シフトについては ２７と同回答となります。
29	「管理に関する仕様書」のうち「Ⅰ 相模原スポーツ・レクリエーションパーク 4 維持管理業務 【資料6-1】	6	ア 管理事務所の管理	定期清掃の窓ガラス清掃の範囲は何㎡か。	見積を積算をするのに必要なため。	管理棟は現在設計中の為お答えできません。
30	「管理に関する仕様書」のうち「Ⅰ 相模原スポーツ・レクリエーションパーク 4 維持管理業務 【資料6-1】	6	ア 管理事務所の管理	定期清掃の窓ガラス清掃は高所作業はあるのか。 ある場合、ロープ作業もしくは足場作業で実施しているのか。	見積を積算をするのに必要なため。	管理棟は１階建てです。 足場やロープの使用の有無は現在設計中の為お答えできません。
31	「管理に関する仕様書」のうち「Ⅰ 相模原スポーツ・レクリエーションパーク 4 維持管理業務 【資料6-1】	6	ア 管理事務所の管理	定期清掃の床のワックスがけの範囲は何㎡か。	見積を積算をするのに必要なため。	管理棟は現在設計中の為お答えできません なお、管理事務所の面積は７００㎡となっております。
32	「管理に関する仕様書」のうち「Ⅰ 相模原スポーツ・レクリエーションパーク 4 維持管理業務 【資料6-1】	6	ア 管理事務所の管理	定期清掃の床にカーペット部分はあるのか。 ある場合、清掃範囲は何㎡か。	見積を積算をするのに必要なため。	管理棟は現在設計中の為お答えできません なお、管理事務所の面積は７００㎡となっております。
33	「管理に関する仕様書」のうち「Ⅰ 相模原スポーツ・レクリエーションパーク 4 維持管理業務 【資料6-1】	6	ア 管理事務所の管理	定期清掃の照明の範囲は何台か。	見積を積算をするのに必要なため。	管理棟は現在設計中の為お答えできません なお、管理事務所の面積は７００㎡となっております。
34	「管理に関する仕様書」のうち「Ⅰ 相模原スポーツ・レクリエーションパーク 4 維持管理業務 【資料6-1】	6	ア 管理事務所の管理	定期清掃の照明の清掃仕様は電球を外して清掃を実施するのか。	見積を積算をするのに必要なため。	資料６-１ Ｐ６ アの概要のとおり、施設、設備を正常に保持し、適正な利用に供せるよう、適正な利用に供せる状態維持できていれば、電球の取り外しの有無は問いません。

募集に関する質問(スポレクグループ)

	書類名	ページ数	項目	質問内容	質問の意図	回答
35	「管理に関する仕様書」のうち「Ⅰ 相模原スポーツ・レクリエーションパーク 4 維持管理業務 【資料6-1】	6	ア 管理事務所の管理	定期清掃の照明は高所作業はあるのか。 ある場合、足場を使用して清掃を実施しているか。	見積を積算をするのに必要なため。	管理棟は1階建てです。 足場やロープの使用の有無は現在設計中の為お答えできません。
36	「管理に関する仕様書」のうち「Ⅰ 相模原スポーツ・レクリエーションパーク 4 維持管理業務 【資料6-1】	6	ア 管理事務所の管理	定期清掃のブラインドの範囲は何台か。	見積を積算をするのに必要なため。	管理棟は現在設計中の為お答えできません なお、管理事務所の面積は700㎡となっております。
37	「管理に関する仕様書」のうち「Ⅰ 相模原スポーツ・レクリエーションパーク 4 維持管理業務 【資料6-1】	6	ア 管理事務所の管理	定期清掃のブラインドの清掃仕様は本体を外して清掃を実施するのか。	見積を積算をするのに必要なため。	資料6-1 P 6 アの概要のとおり、施設、設備を正常に保持し、適正な利用に供せる状態維持できていれば、ブラインドの取り外しの有無は問いません。
38	「管理に関する仕様書」のうち「Ⅰ 相模原スポーツ・レクリエーションパーク 4 維持管理業務 【資料6-1】	6	ア 管理事務所の管理	定期清掃のブラインドは高所作業はあるのか。 ある場合、足場を使用して清掃を実施しているか。	見積を積算をするのに必要なため。	管理棟は1階建てです。 足場の使用の有無は現在設計中の為お答えできません。
39	「管理に関する仕様書」のうち「Ⅰ 相模原スポーツ・レクリエーションパーク 4 維持管理業務 【資料6-1】	6	イ トイレの管理	点検の点検項目の内容は。	見積を積算をするのに必要なため。	資料6-1 P 6 イをご確認ください。
40	「管理に関する仕様書」のうち「Ⅰ 相模原スポーツ・レクリエーションパーク 4 維持管理業務 【資料6-1】	6	イ トイレの管理	鍵施錠・開錠はそれぞれ何時に実施するのか。	見積を積算をするのに必要なため。	資料6-1 P 1 アと同様になります。
41	「管理に関する仕様書」のうち「Ⅰ 相模原スポーツ・レクリエーションパーク 4 維持管理業務 【資料6-1】	6	イ トイレの管理	清掃は1日、何回実施しているか。	見積を積算をするのに必要なため。	仕様書上「毎日」の実施は指定していますが、概要欄に記載の内容が保たれていれば、回数の指定はありません。 なお、現在の清掃回数は1日1回です。
42	「管理に関する仕様書」のうち「Ⅰ 相模原スポーツ・レクリエーションパーク 4 維持管理業務 【資料6-1】	6	イ トイレの管理	清掃範囲の4箇所に大便器、小便器、洗面台はそれぞれ何台あるのか。	見積を積算をするのに必要なため。	管理事務所 大便器 6 小便器2 みんなのトイレ1 芝生広場 大便器5 小便器 3 人工芝野球場側 大便器6 小便器1 洗面器の数は現地をご確認ください。

募集に関する質問(スポレクグループ)

	書類名	ページ数	項目	質問内容	質問の意図	回答
43	「管理に関する仕様書」のうち「I 相模原スポーツ・レクリエーションパーク 4 維持管理業務 【資料6-1】	6	イ トイレの管理	清掃は現在、各曜日、何時～何時を何名で実施しているのか。	見積を積算をするのに必要なため。	外トイレについては、曜日は毎日、時間は随時（1 日 2 回）、人数は 2 名で行っています。 管理棟内のトイレについては現在設計中の為お答えできません。
44	「管理に関する仕様書」のうち「I 相模原スポーツ・レクリエーションパーク 4 維持管理業務 【資料6-1】	6	イ トイレの管理	清掃の現在のシフトは開示できるのか。	見積を積算をするのに必要なため。	シフトについては 4 3 と同回答となります。
45	「管理に関する仕様書」のうち「I 相模原スポーツ・レクリエーションパーク 4 維持管理業務 【資料6-1】	6	イ トイレの管理	ペーパー交換のペーパーは誰が負担をするのか。 もし、清掃側の負担の場合は 1 カ月何ロール使用しているのか。	見積を積算をするのに必要なため。	ペーパーの負担は指定管理者です。 ロールの使用数は市で承知していません。
46	「管理に関する仕様書」のうち「I 相模原スポーツ・レクリエーションパーク 4 維持管理業務 【資料6-1】	6	ウ 水飲み場の管理 手洗い場管理	点検の点検項目の内容は。	見積を積算をするのに必要なため。	仕様書上は「常に衛生的に保たれるようにすること」です。点検項目の指定はありませんが、常に衛生的に保たれるよう、点検を行ってください。
47	「管理に関する仕様書」のうち「I 相模原スポーツ・レクリエーションパーク 4 維持管理業務 【資料6-1】	6	ウ 水飲み場の管理 手洗い場管理	清掃は 1 日、何回実施しているか。	見積を積算をするのに必要なため。	仕様書上は「常に衛生的に保たれるようにすること」と「毎日」の実施です。常に衛生的に保たれるようにしていれば、回数の指定はありません。 なお、清掃回数は現在 1 日 1 回です。
48	「管理に関する仕様書」のうち「I 相模原スポーツ・レクリエーションパーク 4 維持管理業務 【資料6-1】	6	ウ 水飲み場の管理 手洗い場管理	清掃は現在、各曜日、何時～何時を何名で実施しているのか。	見積を積算をするのに必要なため。	曜日については毎日、時間については随時（1 日 2 回）、人数については 2 名で行っています。 管理棟内については現在設計中の為お答えできません。
49	「管理に関する仕様書」のうち「I 相模原スポーツ・レクリエーションパーク 4 維持管理業務 【資料6-1】	6	ウ 水飲み場の管理 手洗い場管理	清掃の現在のシフトは開示できるのか。	見積を積算をするのに必要なため。	シフトについては 4 8 と同回答となります。
50	「管理に関する仕様書」のうち「I 相模原スポーツ・レクリエーションパーク 4 維持管理業務 【資料6-1】	7	キ 桟・排水溝の管理	点検（4 回 / 年）の点検項目の内容は。	見積を積算をするのに必要なため。	資料 6 - 1 P 7 キをご確認ください。

募集に関する質問(スポレクグループ)

	書類名	ページ数	項目	質問内容	質問の意図	回答
51	「管理に関する仕様書」のうち「Ⅰ 相模原スポーツ・レクリエーションパーク 4 維持管理業務 【資料6-1】	7	キ 桟・排水溝の管理	清掃（随時）の点検項目の内容は。	見積を積算をするのに必要なため。	資料 6 - 1 P 7 キをご確認ください。
52	「管理に関する仕様書」のうち「Ⅰ 相模原スポーツ・レクリエーションパーク 4 維持管理業務 【資料6-1】	7	キ 桟・排水溝の管理	点検の現在実施している報告書は開示できるのか。	見積を積算をするのに必要なため。	報告書の閲覧が可能です。次の日程で報告書を閲覧に供します。希望される場合は事前に公園課（ 0 4 2 - 7 6 9 - 8 2 4 3 担当：佐藤、佐野）まで電話連絡の上、来所日時をお知らせください。 閲覧期間 令和 5 年 7 月 2 6 日（水）～ 8 月 1 0 日（木）（土日を除く）午前 9 時～午後 4 時まで（正午～ 1 3 時除く） 閲覧場所 公園課窓口（相模原市役所本館 5 階）
53	「管理に関する仕様書」のうち「Ⅰ 相模原スポーツ・レクリエーションパーク 4 維持管理業務 【資料6-1】	8	コ 保守点検	消防設備点検（消火器）の点検はあるが、管理事務所の消防点検は実施しなくていいのか。	見積を積算をするのに必要なため。	【資料 5 - 1 】 - 2 （ 1 0 ）のとおり、消防法及び関係法規をご確認の上、適切な対応を行ってください。
54	「管理に関する仕様書」のうち「Ⅰ 相模原スポーツ・レクリエーションパーク 4 維持管理業務 【資料6-1】	8	コ 保守点検	消防設備点検（消火器）の現在実施している報告書は開示できるのか。	見積を積算をするのに必要なため。	報告書の閲覧が可能です。次の日程で報告書を閲覧に供します。希望される場合は事前に公園課（ 0 4 2 - 7 6 9 - 8 2 4 3 担当：佐藤、佐野）まで電話連絡の上、来所日時をお知らせください。 閲覧期間 令和 5 年 7 月 2 6 日（水）～ 8 月 1 0 日（木）（土日を除く）午前 9 時～午後 4 時まで（正午～ 1 3 時除く） 閲覧場所 公園課窓口（相模原市役所本館 5 階）

募集に関する質問(スポレクグループ)

	書類名	ページ数	項目	質問内容	質問の意図	回答
55	「管理に関する仕様書」のうち「Ⅰ 相模原スポーツ・レクリエーションパーク 4 維持管理業務 【資料6-1】	8	コ 保守点検	消火栓点検の現在実施している報告書は開示できるのか。	見積を積算をするのに必要なため。	報告書の閲覧が可能です。次の日程で報告書を閲覧に供します。希望される場合は事前に公園課（042-769-8243 担当：佐藤、佐野）まで電話連絡の上、来所日時をお知らせください。 閲覧期間 令和5年7月26日（水）～8月10日（木）（土日を除く）午前9時～午後4時まで（正午～13時除く） 閲覧場所 公園課窓口（相模原市役所本館5階）
56	「管理に関する仕様書」のうち「Ⅰ 相模原スポーツ・レクリエーションパーク 4 維持管理業務 【資料6-1】	8	コ 保守点検	受水槽清掃の各容量は何m ³ か。	見積を積算をするのに必要なため。	現在は上水、工水共に4 m ³ です。 令和6年度中に上水6．4 m ³ 、工水4．8 m ³ に変更となる予定です。
57	「管理に関する仕様書」のうち「Ⅰ 相模原スポーツ・レクリエーションパーク 4 維持管理業務 【資料6-1】	8	コ 保守点検	水質検査は、各何項目で、年に何回、実施しているのか。	見積を積算をするのに必要なため。	上水は年に1回、11項目の検査を行っています。
58	「管理に関する仕様書」のうち「Ⅰ 相模原スポーツ・レクリエーションパーク 4 維持管理業務 【資料6-1】	8	コ 保守点検	受水槽清掃、水質検査の現在実施している報告書は開示できるのか。	見積を積算をするのに必要なため。	検査結果につきましては、次の日程で閲覧に供します。希望される場合は事前に公園課（042-769-8243 担当：佐藤、佐野）まで電話連絡の上、来所日時をお知らせください。 閲覧期間 令和5年7月26日（水）～8月10日（木）（土日を除く）午前9時～午後4時まで（正午～13時除く） 閲覧場所 公園課窓口（相模原市役所本館5階）

募集に関する質問(スポレクグループ)

	書類名	ページ数	項目	質問内容	質問の意図	回答
59	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	4	ア 管理事務所の管理	点検の点検項目の内容は。	見積を積算するのに必要なため。	資料6-2 P 4 アの概要のとおり、施設、設備を正常に保持し、適正な利用に供せるよう、点検を行ってください。
60	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	4	ア 管理事務所の管理	鍵施錠・開錠はそれぞれ何時に実施するのか。	見積を積算するのに必要なため。	資料6-2 P 1 アに記載の供用時間を踏まえ、指定管理者において定めてください。
61	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	4	ア 管理事務所の管理	日常清掃は現在、何人在籍しているのか。	見積を積算するのに必要なため。	清掃に従事している人数は現在の指定管理者がノウハウに基づき設定しているので、お答えできません。
62	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	4	ア 管理事務所の管理	日常清掃は現在、各曜日、何時～何時を何名で実施しているのか。	見積を積算するのに必要なため。	清掃に従事している人数、スケジュールは現在の指定管理者がノウハウに基づき設定しているので、お答えできません。
63	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	4	ア 管理事務所の管理	日常清掃の現在のシフトは開示できるのか。	見積を積算するのに必要なため。	清掃のシフトは現在の指定管理者がノウハウに基づき設定しているので、お答えできません。
64	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	4	ア 管理事務所の管理	定期清掃の窓ガラス清掃の範囲は何㎡か。	見積を積算するのに必要なため。	窓ガラスの面積は承知しておりません。 なお、管理事務所の面積は9 1 . 2 0 ㎡となっております。 窓の量の概算は外観から把握してください。
65	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	4	ア 管理事務所の管理	定期清掃の窓ガラス清掃は高所作業はあるのか。 ある場合、ロープ作業もしくは足場作業で実施しているのか。	見積を積算するのに必要なため。	管理事務所の建物は1階建てです。 足場やロープの使用の有無は報告事項ではないため、市では承知をしていません。
66	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	4	ア 管理事務所の管理	定期清掃の床のワックスがけの範囲は何㎡か。	見積を積算するのに必要なため。	管理事務所の面積は9 1 . 2 0 ㎡となっております、その中で、ワックスがけが必要な面積は承知しておりません。

募集に関する質問(スポレクグループ)

	書類名	ページ数	項目	質問内容	質問の意図	回答
67	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	4	ア 管理事務所の管理	定期清掃の床にカーペット部分はあるのか。 ある場合、清掃範囲は何㎡か。	見積を積算するのに必要なため。	床にカーペット部分はありません。
68	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	4	ア 管理事務所の管理	定期清掃の照明の範囲は何台か。	見積を積算するのに必要なため。	管理事務所の照明の台数は承知しておりません。
69	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	4	ア 管理事務所の管理	定期清掃の照明の清掃仕様は電球を外して清掃を実施するのか。	見積を積算するのに必要なため。	資料6-2 P 4 アの概要のとおり、施設、設備を正常に保持し、適正な利用に供せる状態維持できていれば、電球の取り外しの有無は問いません。
70	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	4	ア 管理事務所の管理	定期清掃の照明は高所作業はあるのか。 ある場合、足場を使用して清掃を実施しているか。	見積を積算するのに必要なため。	管理事務所の建物は1階建てです。 足場の使用の有無は報告事項ではないため、市では承知をしていません。
71	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	4	ア 管理事務所の管理	定期清掃のブラインドの範囲は何台か。	見積を積算するのに必要なため。	ブラインドの台数は承知しておりません。
72	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	4	ア 管理事務所の管理	定期清掃のブラインドの清掃仕様は本体を外して清掃を実施するのか。	見積を積算するのに必要なため。	資料6-2 P 4 アの概要のとおり、施設、設備を正常に保持し、適正な利用に供せる状態維持できていれば、ブラインドの取り外しの有無は問いません。
73	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	4	ア 管理事務所の管理	定期清掃のブラインドは高所作業はあるのか。 ある場合、足場を使用して清掃を実施しているか。	見積を積算するのに必要なため。	管理事務所の建物は1階建てです。 足場の使用の有無は報告事項ではないため、市では承知をしていません。
74	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	4	イ トイレの管理	点検の点検項目の内容は。	見積を積算するのに必要なため。	資料6-2 P 4 イをご確認ください。

募集に関する質問(スポレクグループ)

	書類名	ページ数	項目	質問内容	質問の意図	回答
75	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	4	トイレの管理	鍵施錠・開錠はそれぞれ何時に実施するのか。	見積を積算するのに必要なため。	トイレの鍵の施錠・開錠時間に指定はございません。指定管理者の判断で時間の設定をしてください。
76	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	4	トイレの管理	清掃は1日、何回実施しているか。	見積を積算するのに必要なため。	仕様書上「毎日」の実施は指定していますが、概要欄に記載の内容が保たれていれば、回数の指定はありません。なお、清掃回数は現在の指定管理者がノウハウに基づき設定しているので、お答えできません。
77	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	4	トイレの管理	清掃範囲の2箇所到大便器、小便器、洗面台はそれぞれ何台あるのか。	見積を積算するのに必要なため。	大便器：17基、小便器：8基、多機能トイレ：2基 洗面台については現地をご確認ください。
78	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	4	トイレの管理	清掃は現在、各曜日、何時～何時を何名で実施しているのか。	見積を積算するのに必要なため。	清掃に従事している人数、スケジュール等は現在の指定管理者がノウハウに基づき設定しているので、お答えできません。
79	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	4	トイレの管理	清掃の現在のシフトは開示できるのか。	見積を積算するのに必要なため。	清掃のシフトは現在の指定管理者がノウハウに基づき設定しているので、お答えできません。
80	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	4	トイレの管理	ペーパー交換のペーパーは誰が負担をするのか。もし、清掃側の負担の場合は1カ月何ロール使用しているのか。	見積を積算するのに必要なため。	ペーパーの負担は指定管理者です。ロールの使用数は市で承知していません。
81	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	4	水飲み場の管理 手洗い場管理	点検の点検項目の内容は。	見積を積算するのに必要なため。	仕様書上は「常に衛生的に保たれるようにすること」です。点検項目の指定はありませんが、常に衛生的に保たれるよう、点検を行ってください。

募集に関する質問(スポレクグループ)

	書類名	ページ数	項目	質問内容	質問の意図	回答
82	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	4	ウ 水飲み場の管理 手洗い場管理	清掃は1日、何回実施しているか。	見積を積算するのに必要なため。	清掃回数は現在の指定管理者がノウハウに基づき設定しているので、お答えできません。 なお、仕様書上は「常に衛生的に保たれるようにすること」と「毎日」の実施です。常に衛生的に保たれるようにしていれば、回数の指定はありません。
83	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	4	ウ 水飲み場の管理 手洗い場管理	清掃は現在、各曜日、何時～何時を何名で実施しているのか。	見積を積算するのに必要なため。	清掃に従事している人数、スケジュール等は現在の指定管理者がノウハウに基づき設定しているので、お答えできません。
84	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	4	ウ 水飲み場の管理 手洗い場管理	清掃の現在のシフトは開示できるのか。	見積を積算するのに必要なため。	清掃のシフトは現在の指定管理者がノウハウに基づき設定しているので、お答えできません。
85	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	4	ク 桧・排水溝の管理	点検（4回／年）の点検項目の内容は。	見積を積算するのに必要なため。	仕様書上は「常に市民が快適で安心して利用できるよう適切な状態に保つこと」です。点検項目の指定はありませんが、常に衛生的に保たれるよう、点検を行ってください。 なお、「ク 桧・排水溝の管理」は「キ 桧・排水溝の管理」と修正しております。正誤表をご確認ください。
86	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	4	ク 桧・排水溝の管理	清掃（随時）の点検項目の内容は。	見積を積算するのに必要なため。	仕様書上は「常に市民が快適で安心して利用できるよう適切な状態に保つこと」です。点検項目の指定はありませんが、常に衛生的に保たれるよう、点検を行ってください。 なお、「ク 桧・排水溝の管理」は「キ 桧・排水溝の管理」と修正しております。正誤表をご確認ください。

募集に関する質問(スポレクグループ)

	書類名	ページ数	項目	質問内容	質問の意図	回答
87	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連【資料6-2】	4	ク 桧・排水溝の管理	点検・清掃の範囲に桧は何箇所あるのか。 また、排水溝は何mあるのか。	見積を積算するのに必要なため。	図面によりご確認ください。次の日程で平面図を閲覧に供します。希望される場合は事前に公園課（042-769-8243担当：佐藤、佐野）まで電話連絡の上、来所日時をお知らせください。 閲覧期間 令和5年7月26日（水）～8月10日（木）（土日を除く）午前9時～午後4時まで（正午～13時除く） 閲覧場所 公園課窓口（相模原市役所本館5階） なお、「ク 桧・排水溝の管理」は「キ 桧・排水溝の管理」と修正しております。正誤表をご確認ください。
88	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連【資料6-2】	4	ク 桧・排水溝の管理	点検の現在実施している報告書は開示できるのか。	見積を積算するのに必要なため。	報告書については必要に応じて指定管理者から提出を受けるため、現時点では市で保有しておりません。 なお、「ク 桧・排水溝の管理」は「キ 桧・排水溝の管理」と修正しております。正誤表をご確認ください。
89	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連【資料6-2】	4	ケ カナルの管理	点検の点検項目の内容は。	見積を積算するのに必要なため。	仕様書上は「常に市民が快適で安心して利用できるような適切な状態に保つこと」です。点検項目の指定はありませんが、常に衛生的に保たれるよう、点検を行ってください。 なお、「ケ カナルの管理」は「ク カナルの管理」と修正しております。正誤表をご確認ください。
90	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連【資料6-2】	4	ケ カナルの管理	清掃の清掃項目の内容は。	見積を積算するのに必要なため。	仕様書上は「常に衛生的に保たれるようにすること」です。点検項目の指定はありませんが、常に衛生的に保たれるよう、清掃を行ってください。 なお、「ケ カナルの管理」は「ク カナルの管理」と修正しております。正誤表をご確認ください。

募集に関する質問(スポレクグループ)

	書類名	ページ数	項目	質問内容	質問の意図	回答
91	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	4	ケ カナルの管理	点検・清掃の範囲は何箇所、何㎡か。	見積を積算するのに必要なため。	カナルは一か所です。 カナルの面積については、図面によりご確認ください。平面図は次の日程で閲覧に供します。希望される場合は事前に公園課（042-769-8243担当：佐藤、佐野）まで電話連絡の上、来所日時をお知らせください。 閲覧期間 令和5年7月26日（水）～8月10日（木）（土日を除く）午前9時～午後4時まで（正午～13時除く） 閲覧場所 公園課窓口（相模原市役所本館5階） なお、「ケ カナルの管理」は「ク カナルの管理」と修正しております。正誤表をご確認ください。
92	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	4	ケ カナルの管理	清掃の現在実施している報告書は開示できるのか。	見積を積算するのに必要なため。	報告書については必要に応じて指定管理者から提出を受けるため、現時点では市で保有しておりません。 なお、「ケ カナルの管理」は「ク カナルの管理」と修正しております。正誤表をご確認ください。
93	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	5	ケ 池・流れの管理	点検の点検項目の内容は。	見積を積算するのに必要なため。	仕様書上は「常に市民が快適で安心して利用できるような適切な状態に保つこと」です。点検項目の指定はありませんが、常に衛生的に保たれるよう、点検を行ってください。
94	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	5	ケ 保守点検	清掃の清掃項目の内容は。	見積を積算するのに必要なため。	仕様書上は「常に衛生的に保たれるようにすること」です。点検項目の指定はありませんが、常に衛生的に保たれるよう、清掃を行ってください。

募集に関する質問(スポレクグループ)

	書類名	ページ数	項目	質問内容	質問の意図	回答
95	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	5	ケ 保守点検	点検・清掃の範囲は何箇所、何㎡か。	見積を積算するのに必要なため。	池・流れは一か所です。 池・流れの面積については、図面によりご確認ください。平面図は次の日程で閲覧に供します。希望される場合は事前に公園課（042-769-8243担当：佐藤、佐野）まで電話連絡の上、来所日時をお知らせください。 閲覧期間 令和5年7月26日（水）～8月10日（木）（土日を除く）午前9時～午後4時まで（正午～13時除く） 閲覧場所 公園課窓口（相模原市役所本館5階）
96	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	5	ケ 保守点検	清掃の現在実施している報告書は開示できるのか。	見積を積算するのに必要なため。	報告書については必要に応じて指定管理者から提出を受けるため、現時点では市で保有しておりません。
97	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	5	サ 保守点検	消防設備点検（消火器）の点検はあるが、管理事務所の消防点検は実施しなくていいのか。	見積を積算するのに必要なため。	【資料5-2】-2（10）のとおり、消防法及び関係法規をご確認の上、法令を踏まえた適切な対応を行ってください。
98	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	5	サ 保守点検	消防設備点検（消火器）の現在実施している報告書は開示できるのか。	見積を積算するのに必要なため。	報告書については必要に応じて指定管理者から提出を受けるため、現時点では市で保有しておりません。
99	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	5	サ 保守点検	放送設備の保守点検の点検項目の内容は。	見積を積算するのに必要なため。	【資料6-2】-5 サ のとおり、関係法規をご確認の上、法令を踏まえた適切な対応を行ってください。
100	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	5	サ 保守点検	放送設備の保守点検の対象は各何台あるのか。	見積を積算するのに必要なため。	PAアンプ：1台 プログラムタイマー：1台 サウンドリピーター：1台 卓上マイク：1台 スピーカー：ポール2基、スピーカー4台

募集に関する質問(スポレクグループ)

	書類名	ページ数	項目	質問内容	質問の意図	回答
101	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	5	サ 保守点検	放送設備の保守点検の機器のメーカーは。	見積を積算するのに必要なため。	メーカーは「ＴＯＡ」になります。
102	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	5	サ 保守点検	放送設備の保守点検の機器が高所にある箇所があるのか。ある場合、足場作業で実施しているのか。	見積を積算するのに必要なため。	放送設備についてはスピーカー等が高所に設置の場合がありますが、足場使用の有無は報告事項ではないため、市では承知をしていません。
103	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	5	サ 保守点検	放送設備の保守点検の現在実施している報告書は 開示できるのか。	見積を積算するのに必要なため。	報告書については必要に応じて指定管理者から提出を受けるため、現時点では市で保有しておりません。
104	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	5	サ 保守点検	園内灯保守点検の点検項目の内容は。	見積を積算するのに必要なため。	資料 6 - 2 P 5 サをご確認ください。
105	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	5	サ 保守点検	園内灯保守点検の機器のメーカーは。	見積を積算するのに必要なため。	岩崎電気株になります。
106	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	5	サ 保守点検	園内灯保守点検の機器が高所にある箇所があるのか。ある場合、足場作業で実施しているのか。	見積を積算するのに必要なため。	園内灯については、概ね高さが 5 m 程度のものです。足場の使用の有無は報告事項ではないため、市では承知をしていません。
107	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	5	サ 保守点検	園内灯保守点検の現在実施している報告書は 開示できるのか。	見積を積算するのに必要なため。	報告書については必要に応じて指定管理者から提出を受けるため、現時点では市で保有しておりません。
108	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	5	サ 保守点検	時計台の点検項目の内容は。	見積を積算するのに必要なため。	資料 6 - 2 P 5 サをご確認ください。

募集に関する質問(スポレクグループ)

	書類名	ページ数	項目	質問内容	質問の意図	回答
109	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	5	サ 保守点検	時計台の機器のメーカーは。	見積を積算するのに必要なため。	メーカーは「S E I K O」になります。
110	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	5	サ 保守点検	時計台の機器が高所にある箇所があるのか。ある場合、足場作業で実施しているのか。	見積を積算するのに必要なため。	園内の時計塔は高所に設置の場合がありますが、足場使用の有無は報告事項ではないため、市では承知をしていません。
111	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	5	サ 保守点検	時計台の現在実施している報告書は開示できるのか。	見積を積算するのに必要なため。	報告書については必要に応じて指定管理者から提出を受けるため、現時点では市で保有しておりません。
112	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	5	サ 保守点検	受水槽清掃の容量は何m ³ か。	見積を積算するのに必要なため。	1 m ³ となります。
113	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	5	サ 保守点検	受水槽清掃時に水質検査は実施しているのか。実施している場合、年何回実施して、何項目実施しているのか。	見積を積算するのに必要なため。	水質検査は年に一度実施しております。報告書については必要に応じて指定管理者から提出を受けるため、検査項目について、現時点では市で保有しておりません。
114	2 相模原北公園管理に関する仕様書「3(1)・(2)維持管理業務」関連 【資料6-2】	5	サ 保守点検	受水槽清掃の現在実施している報告書は開示できるのか。	見積を積算するのに必要なため。	報告書については必要に応じて指定管理者から提出を受けるため、現時点では市で保有しておりません。
115	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3運営業務(6)～(8)関連 【資料6-3】	5	ア 管理事務所の管理	点検の点検項目の内容は。	見積を積算をするのに必要なため。	資料6-3 P4 アの概要のとおり、施設、設備を正常に保持し、適正な利用に供せるよう、点検を行ってください。
116	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3運営業務(6)～(8)関連 【資料6-3】	5	ア 管理事務所の管理	鍵施錠・開錠はそれぞれ何時に実施するのか。	見積を積算をするのに必要なため。	資料6-3 P1 アに記載の供用時間を踏まえ、指定管理者において定めてください。

募集に関する質問(スポレクグループ)

	書類名	ページ数	項目	質問内容	質問の意図	回答
117	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3運営業務(6)～(8)関連【資料6-3】	5	ア 管理事務所の管理	日常清掃の清掃範囲は何㎡か。	見積を積算をするのに必要なため。	管理事務所の面積は約27㎡となります。
118	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3運営業務(6)～(8)関連【資料6-3】	5	ア 管理事務所の管理	日常清掃は現在、何人在籍しているのか。	見積を積算をするのに必要なため。	清掃に従事している人数は現在の指定管理者がノウハウに基づき設定しているので、お答えできません。
119	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3運営業務(6)～(8)関連【資料6-3】	5	ア 管理事務所の管理	日常清掃は現在、各曜日、何時～何時を何名で実施しているのか。	見積を積算をするのに必要なため。	清掃に従事している人数、スケジュールは現在の指定管理者がノウハウに基づき設定しているので、お答えできません。
120	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3運営業務(6)～(8)関連【資料6-3】	5	ア 管理事務所の管理	日常清掃の現在のシフトは開示できるのか。	見積を積算をするのに必要なため。	清掃のシフトは現在の指定管理者がノウハウに基づき設定しているので、お答えできません。
121	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3運営業務(6)～(8)関連【資料6-3】	5	ア 管理事務所の管理	定期清掃の窓ガラス清掃の範囲は何㎡か。	見積を積算をするのに必要なため。	窓ガラスの面積は承知しておりません。 なお、管理事務所の面積は約27㎡となっております。 窓の量の概算は外観から把握してください。
122	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3運営業務(6)～(8)関連【資料6-3】	5	ア 管理事務所の管理	定期清掃の窓ガラス清掃は高所作業はあるのか。 ある場合、ロープ作業もしくは足場作業で実施しているのか。	見積を積算をするのに必要なため。	管理事務所の建物は1階建てです。 足場やロープの使用の有無は報告事項ではないため、市では承知をしていません。
123	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3運営業務(6)～(8)関連【資料6-3】	5	ア 管理事務所の管理	定期清掃の床のワックスがけの範囲は何㎡か。	見積を積算をするのに必要なため。	管理事務所の中で、ワックスがけが必要な面積は承知しておりません。 なお、管理事務所の面積は約27㎡となっております。
124	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3運営業務(6)～(8)関連【資料6-3】	5	ア 管理事務所の管理	定期清掃の床にカーペット部分はあるのか。 ある場合、清掃範囲は何㎡か。	見積を積算をするのに必要なため。	床にカーペット部分はございません。

募集に関する質問(スポレクグループ)

	書類名	ページ数	項目	質問内容	質問の意図	回答
125	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3運営業務(6)～(8)関連【資料6-3】	5	ア 管理事務所の管理	定期清掃の照明の範囲は何台か。	見積を積算をするのに必要なため。	管理事務所の照明の台数は承知しておりません。
126	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3運営業務(6)～(8)関連【資料6-3】	5	ア 管理事務所の管理	定期清掃の照明の清掃仕様は電球を外して清掃を実施するのか。	見積を積算をするのに必要なため。	資料6-3 P4 アの概要のとおり、施設、設備を正常に保持し、適正な利用に供せる状態維持できていれば、電球の取り外しの有無は問いません。
127	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3運営業務(6)～(8)関連【資料6-3】	5	ア 管理事務所の管理	定期清掃の照明は高所作業はあるのか。 ある場合、足場を使用して清掃を実施しているか。	見積を積算をするのに必要なため。	管理事務所の建物は1階建てです。 足場の使用の有無は報告事項ではないため、市では承知をしていません。
128	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3運営業務(6)～(8)関連【資料6-3】	5	ア 管理事務所の管理	定期清掃のブラインドの範囲は何台か。	見積を積算をするのに必要なため。	ブラインドの台数は承知しておりません。
129	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3運営業務(6)～(8)関連【資料6-3】	5	ア 管理事務所の管理	定期清掃のブラインドの清掃仕様は本体を外して清掃を実施するのか。	見積を積算をするのに必要なため。	資料6-3 P4 アの概要のとおり、施設、設備を正常に保持し、適正な利用に供せる状態維持できていれば、ブラインドの取り外しの有無は問いません。
130	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3運営業務(6)～(8)関連【資料6-3】	5	ア 管理事務所の管理	定期清掃のブラインドは高所作業はあるのか。 ある場合、足場を使用して清掃を実施しているか。	見積を積算をするのに必要なため。	管理事務所の建物は1階建てです。 足場の使用の有無は報告事項ではないため、市では承知をしていません。
131	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3運営業務(6)～(8)関連【資料6-3】	5	イ トイレの管理	点検の点検項目の内容は。	見積を積算をするのに必要なため。	資料6-3 P4 イをご確認ください。
132	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3運営業務(6)～(8)関連【資料6-3】	5	イ トイレの管理	鍵施錠・開錠はそれぞれ何時に実施するのか。	見積を積算をするのに必要なため。	トイレの鍵の施錠・開錠時間に指定はございません。 指定管理者の判断で時間の設定をしてください。

募集に関する質問(スポレクグループ)

	書類名	ページ数	項目	質問内容	質問の意図	回答
133	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3運営業務(6)～(8)関連【資料6-3】	5	トイレの管理	清掃は1日、何回実施しているか。	見積を積算をするのに必要なため。	清掃回数は現在の指定管理者がノウハウに基づき設定しているので、お答えできません。 なお、仕様書上「毎日」の実施は指定していますが、概要欄に記載の内容が保たれていれば、回数の指定はありません。
134	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3運営業務(6)～(8)関連【資料6-3】	5	トイレの管理	清掃範囲の1箇所に大便器、小便器、洗面台はそれぞれ何台あるのか。	見積を積算をするのに必要なため。	大便器：2基、小便器：1基、多機能トイレ：1基 洗面台については現地をご確認ください。
135	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3運営業務(6)～(8)関連【資料6-3】	5	トイレの管理	清掃は現在、各曜日、何時～何時を何名で実施しているのか。	見積を積算をするのに必要なため。	清掃に従事している人数、スケジュール等は現在の指定管理者がノウハウに基づき設定しているので、お答えできません。
136	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3運営業務(6)～(8)関連【資料6-3】	5	トイレの管理	清掃の現在のシフトは開示できるのか。	見積を積算をするのに必要なため。	清掃のシフトは現在の指定管理者がノウハウに基づき設定しているので、お答えできません。
137	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3運営業務(6)～(8)関連【資料6-3】	5	トイレの管理	ペーパー交換のペーパーは誰が負担をするのか。 もし、清掃側の負担の場合は1カ月何ロール使用しているのか。	見積を積算をするのに必要なため。	ペーパーの負担は指定管理者です。 ロールの使用数は市で承知していません。
138	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3運営業務(6)～(8)関連【資料6-3】	5	水飲み場の管理 手洗い場管理	点検の点検項目の内容は。	見積を積算をするのに必要なため。	仕様書上は「常に衛生的に保たれるようにすること」です。点検項目の指定はありませんが、常に衛生的に保たれるよう、点検を行ってください。
139	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3運営業務(6)～(8)関連【資料6-3】	5	水飲み場の管理 手洗い場管理	清掃は1日、何回実施しているか。	見積を積算をするのに必要なため。	清掃回数は現在の指定管理者がノウハウに基づき設定しているので、お答えできません。 なお、仕様書上は「常に衛生的に保たれるようにすること」と「毎日」の実施です。常に衛生的に保たれるようにしていれば、回数の指定はありません。

募集に関する質問(スポレクグループ)

	書類名	ページ数	項目	質問内容	質問の意図	回答
140	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3 運営業務(6)～(8)関連 【資料6-3】	5	ウ 水飲み場の管理 手洗い場管理	清掃は現在、各曜日、何時～何時を何名で実施しているのか。	見積を積算をするのに必要なため。	清掃に従事している人数、スケジュール等は現在の指定管理者がノウハウに基づき設定しているので、お答えできません。
141	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3 運営業務(6)～(8)関連 【資料6-3】	5	ウ 水飲み場の管理 手洗い場管理	清掃の現在のシフトは開示できるのか。	見積を積算をするのに必要なため。	清掃のシフトは現在の指定管理者がノウハウに基づき設定しているので、お答えできません。
142	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3 運営業務(6)～(8)関連 【資料6-3】	5	キ 桧・排水溝の管理	点検（4回／年）の点検項目の内容は。	見積を積算をするのに必要なため。	仕様書上は「常に市民が快適で安心して利用できるよう適切な状態に保つこと」です。点検項目の指定はありませんが、常に衛生的に保たれるよう、点検を行ってください。
143	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3 運営業務(6)～(8)関連 【資料6-3】	5	キ 桧・排水溝の管理	清掃（随時）の点検項目の内容は。	見積を積算をするのに必要なため。	仕様書上は「常に市民が快適で安心して利用できるよう適切な状態に保つこと」です。点検項目の指定はありませんが、常に衛生的に保たれるよう、点検を行ってください。
144	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3 運営業務(6)～(8)関連 【資料6-3】	5	キ 桧・排水溝の管理	点検・清掃の範囲に桧は何箇所あるのか。 また、排水溝は何mあるのか。	見積を積算をするのに必要なため。	桧の数等は現地をご確認ください。
145	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3 運営業務(6)～(8)関連 【資料6-3】	6	コ 保守点検	放送設備の保守点検の点検項目の内容は。	見積を積算をするのに必要なため。	【資料6-3】-5 コ のとおり、関係法規をご確認の上、法令を踏まえた適切な対応を行ってください。
146	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3 運営業務(6)～(8)関連 【資料6-3】	6	コ 保守点検	放送設備の保守点検の対象は各何台あるのか。	見積を積算をするのに必要なため。	アンブ等放送設備一式 スピーカー：8 基

募集に関する質問(スポレクグループ)

	書類名	ページ数	項目	質問内容	質問の意図	回答
147	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3運営業務(6)～(8)関連【資料6-3】	6	コ 保守点検	放送設備の保守点検の機器のメーカーは。	見積を積算をするのに必要なため。	メーカーは「T O A」になります。
148	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3運営業務(6)～(8)関連【資料6-3】	6	コ 保守点検	放送設備の保守点検の機器が高所にある箇所があるのか。ある場合、足場作業で実施しているのか。	見積を積算をするのに必要なため。	放送設備についてはスピーカー等が高所に設置の場合がありますが、足場使用の有無は報告事項ではないため、市では承知をしていません。
149	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3運営業務(6)～(8)関連【資料6-3】	6	コ 保守点検	放送設備の保守点検の現在実施している報告書は 開示できるのか。	見積を積算をするのに必要なため。	報告書については必要に応じて指定管理者から提出を受けるため、現時点では市で保有しておりません。
150	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3運営業務(6)～(8)関連【資料6-3】	6	コ 保守点検	園内灯保守点検の点検項目の内容は。	見積を積算をするのに必要なため。	資料6-3 P5 コをご確認ください。
151	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3運営業務(6)～(8)関連【資料6-3】	6	コ 保守点検	園内灯保守点検の機器のメーカーは。	見積を積算をするのに必要なため。	園内公園部分については岩崎電気㈱になります。
152	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3運営業務(6)～(8)関連【資料6-3】	6	コ 保守点検	園内灯保守点検の機器が高所にある箇所があるのか。ある場合、足場作業で実施しているのか。	見積を積算をするのに必要なため。	公園部分の園内灯については、概ね高さが5 m程度のものです。足場の使用の有無は報告事項ではないため、市では承知をしていません。
153	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3運営業務(6)～(8)関連【資料6-3】	6	コ 保守点検	園内灯保守点検の現在実施している報告書は開示できるのか。	見積を積算をするのに必要なため。	報告書については必要に応じて指定管理者から提出を受けるため、現時点では市で保有しておりません。
154	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3運営業務(6)～(8)関連【資料6-3】	6	コ 保守点検	自家用電気設備の容量(kva)は何kvaなのか。	見積を積算をするのに必要なため。	130KVAとなります。

募集に関する質問(スポレクグループ)

	書類名	ページ数	項目	質問内容	質問の意図	回答
155	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3 運営業務(6)～(8)関連【資料6-3】	6	コ 保守点検	自家用電気設備は自家発電機の設置はあるのか。	見積を積算をするのに必要なため。	ございません。
156	小山公園の管理 に関する仕様書のうち3 運営業務(6)～(8)関連【資料6-3】	6	コ 保守点検	自家用電気設備の現在実施している報告書は開示できるのか。	見積を積算をするのに必要なため。	点検につきましては、実施月及び異常の有無の報告を受領し、報告書については必要に応じて指定管理者から提出を受けるため、現時点では市で保有しております。
157	募集要項	5	2(3)ア 指標について	「地域活性化に資するイベント」及び「緑化イベント」について両方の性質を兼ねる（例えば現在実施されているアジサイ・ローズフェア：緑化に関する苗の配布や苗の販売の他、地域活性化にかかるフリーマーケットやフードトラック、体力測定等の催しものが行われている）イベントが考えられます。こういったイベントの場合、指標となる人数はどのように設定すればよいか教えてください。	貴市が求める指標の設定方法を確認し、適切な提案を行うため。	地域活性化に資するイベント及び緑化イベントについては、【資料6-1】-1、【資料6-3】-1【資料6-4】-2内の「公園全般の運営 オ 公園の特色を生かしたイベントの開催」のとおり、それぞれ年1回の開催としています。要素を兼ね備えるイベントの実施でも構いませんが、「緑化」、「地域活性化」とイベント毎に指標を作成して下さい。
158	募集要項	5	2(3)ア 指標について	指標の説明に「一般・専用利用の件数」という記載がありますが、これは、一般利用〇件、専用利用〇件と、分けて目標値を設定するという意図でしょうか。それとも、一般・専用利用の合計の件数を設定するという意図でしょうか。	貴市が求める指標の設定方法を確認し、適切な提案を行うため。	目標値の設定については、一般利用と専用利用の合計件数を設定していただきますが、事業計画書において、一般利用と専用利用を分けて提案いただくことを妨げるものではありません。
159	募集要項	17	2(3)イ(ウ) 指針達成に向けたロードマップ	過去3年間に相模原北公園、小山公園で行われた「地域活性化に資するイベント」及び「緑化イベント」に類する教室やイベントの内容や参加人数、実施時のアンケート調査回答結果をお教えてください。	「成果指標にかかる実績を参考として、指定期間中の目標値を提案してください」とご指示いただいていることから、提案に当たり現在の内容や参加者アンケートの結果を把握する必要があるため。	「地域活性化に資するイベント」実施は次期指定管理者からとなりますので、現行の指定管理者は実施しておりません。また「緑化イベント」につきましては、相模原麻溝公園及び相模原北公園での実施はございますが、小山公園での実施はありません。なお、過去に公園で実施した事業は、「平成31年度からの年間計画書及び報告書」として市行政資料コーナー（市役所本館1階）で閲覧ができます。
160	募集要項	17	2(3)イ(ウ) 指針達成に向けたロードマップ	過去3年間の小山公園のスポーツ広場の利用状況について、各月ごとに一般・専用利用の件数をお教えてください。また過去3年間のニュースポーツ広場の一般利用の人数について各月ごとに人数をお教えてください。	「成果指標にかかる実績を参考として、指定期間中の目標値を提案してください」とご指示いただいていることから、提案に当たり現状の利用状況をより詳細に把握する必要があるため。	別紙 をご確認ください。

募集に関する質問(スポレクグループ)

	書類名	ページ数	項目	質問内容	質問の意図	回答
161	募集要項	17	2(3)イ(ウ) 指針達成に向けた ロードマップ	相模原スポーツ・レクリエーションパーク人工芝グラウンドの利用状況について、各月ごとに一般・専用利用の件数をお教えてください。	「成果指標にかかる実績を参考として、指定期間中の目標値を提案してください」とご指示いただいていることから、提案に当たり現状の利用状況をより詳細に把握する必要があるため。	一般利用と専用利用の内訳は集計しておりませんが、各月ごとの利用件数（全面、半面の利用件数）については別紙 を参照ください。
162	募集要項	18	2(3)ウ(イ) 市民な地域との連携 に対する考え方	現在、各公園で行われている「地域の各種団体と連携した取組」について、取組の内容と連携団体についてお教えてください。	地域の各種団体の皆様と築いてきた現在の取組に十分に配慮した提案を検討するため。	地域の各種団体と行った取組み内容については「平成31年度からの年間計画書及び報告書」として市行政資料コーナー（市役所本館1階）で閲覧ができます。 相模原スポーツ・レクリエーションパークにつきましては、令和6年度から指定管理者制度を導入するため、「地域の各種団体と連携した取組」についてはございません。
163	募集要項	18	2(3)オ 「自主事業」について	過去3年間に相模原北公園、小山公園で行われた「自主事業」について、事業内容と参加人数、事業収支状況をお教えてください。	利用者にとって魅力のある自主事業を立案するようご指示いただいていることから、提案に当たり現在行われている自主事業の内容や参加状況、収支状況を把握し、配慮する必要があるため。	自主事業として行った取組み内容については「平成31年度からの年間計画書及び報告書」として市行政資料コーナー（市役所本館1階）で閲覧ができます。 相模原スポーツ・レクリエーションパークにつきましては、令和6年度から指定管理者制度を導入するため、「自主事業」についてはございません。
164	資料3-1 公園備品一覧	1	機械機器類	ロボット芝刈機の機種や仕様をお教えてください。	芝刈り機の種類によって管理等作業内容を検討する必要があるため。	Husqvarna社製 AUTOMOWER 520 となります。 次の日程で説明書等を閲覧に供します。希望される場合は事前に公園課（042-769-8243担当：佐藤、佐野）まで電話連絡の上、来所日時をお知らせください。 閲覧期間 令和5年7月26日（水）～8月10日（木）（土日を除く）午前9時～午後4時まで（正午～13時除く） 閲覧場所 公園課窓口（相模原市役所本館5階）
165	資料3-3 公園備品一覧	1	機械機器類	ロータリー式草刈り機の機種や仕様をお教えてください。	芝刈り機の種類によって作業内容を検討する必要があるため。	株式会社 共栄社製 バロネス GM64-AWです。

募集に関する質問(スポレクグループ)

	書類名	ページ数	項目	質問内容	質問の意図	回答
166	資料3-3 公園備品一覧	1	車両類	「車庫」とありますが、収納されている車両があるのでしょうか。また収納されている場合は何の車両なのかをお教えてください。	車庫の取り扱い方法について確認する必要があるため。	東興産業スポーツトラクタ720Hが収納されております。
167	資料6-1 資料6-2 資料6-3 指定管理者が行う業務 及び管理の実施基準	5(6-1) 3(6-2) 4(6-3)	提案イ ボランティアや地域団体等との連携・協働	「ボランティアの拡充のため、連携や協力した事業を行うことができる。」とありますが、現在相模原スポーツ・レクリエーションパーク、相模原北公園、小山公園で活動しているボランティアの人数と活動内容をお教えてください。	現在のボランティアの人数や活動を把握し、人数に見合った活動内容や拡充方策を検討する他、現在の活動を尊重した提案を行うのに必要なため。	地域の各種団体と行った取り組み内容については「平成31年度からの年間計画書及び報告書」として市行政資料コーナー（市役所本館1階）で閲覧ができます。 なお、相模原市のボランティア団体につきましては、（社福）相模原市社会福祉協議会の各区ボランティアセンターでも情報提供を行っております。 相模原スポーツ・レクリエーションパークにつきましては、令和6年度から指定管理者制度を導入するため、「ボランティアの拡充のため、連携や協力した事業」についてはございません。
168	資料6-1 指定管理者が行う業務 及び管理の実施基準	9	樹木等の育成管理 イ 芝地の管理	「芝生広場」について、ロボット芝刈機を誘導するためのエリアワイヤー（電線）は敷設されていますか。敷設されている場合は、その敷設位置をお示しく下さい。	エリアワイヤーが敷設されている場合はエアレーション作業時に注意が必要なため。	次の日程でワイヤーの付設図を閲覧に供します。希望される場合は事前に公園課（042-769-8243 担当：佐藤、佐野）まで電話連絡の上、来所日時をお知らせください。 閲覧期間 令和5年7月26日（水）～8月10日（木）（土日を除く）午前9時～午後4時まで（正午～13時除く） 閲覧場所 公園課窓口（相模原市役所本館5階）
169	資料6-1 指定管理者が行う業務 及び管理の実施基準	9	樹木等の育成管理 イ 芝地の管理	「芝生広場」「ボール遊び広場」の施肥、エアレーション・目砂について3回/年が「最低限の頻度」として記載されていますが、これは、芝生広場、ボール遊び広場の「全面積」に対してエアレーションを3回/年、目砂を3回/年、施肥を3回/年、最低限実施するよいうという意図でしょうか。芝生の状況に合わせて、実施する「範囲」や「頻度」を3回/年以下に変更することは可能でしょうか。	芝生広場・ボール遊び広場の全面に対して、3回/年の指定頻度の管理をすることが最善でない場合が想定されるため。	芝生の生育状況に合わせて範囲・頻度・内容の変更は可能です。
170	資料6-1 資料6-2 資料6-3 指定管理者が行う業務 及び管理の実施基準	9(6-1) 5, 6(6-2) 7(6-3)	樹木等の育成管理 芝地の管理、アジサイ園の管理	芝生地やアジサイ園に散水のためのスプリンクラーは設置されていますか。設置されている場合は、その位置をお示しく下さい。	スプリンクラーの有無により、散水作業の方法や数量が異なるため。	スプリンクラーは設置しておりません。 なお、散水栓は園内各所に設置してあります。

募集に関する質問(スポレクグループ)

	書類名	ページ数	項目	質問内容	質問の意図	回答
171	資料 6 - 2 指定管理者が行う業務 及び管理の実施基準	5	アジサイ園の管理	植栽されているアジサイの概ねの数量、また樹木管理内の低木刈込株数に含まれているのかお示ください。	管理作業の内容や数量を検討するのに必要なため。	アジサイにつきましては、200種、10,000株となります。 樹木管理の低木刈込株数には含まれておりません。
172	資料 6 - 2 指定管理者が行う業務 及び管理の実施基準	6	菖蒲田の管理	「除草約2,000㎡」とありますが、除草の対象となる範囲を管理区域図上でお教えてください。	管理作業の内容や数量を検討するのに必要なため。	正誤表及び別紙 をご参照ください。
173	資料 6 - 2 指定管理者が行う業務 及び管理の実施基準	6	梅園の管理	枝の剪定は花後と冬期に行う。また備考に11月とありますが、本来の仕様はどのようになるのかお教えてください。	管理作業の内容や数量を検討するのに必要なため。	梅の生育状況に合わせて時期・頻度・内容の変更は可能です。
174	資料 6 - 2 指定管理者が行う業務 及び管理の実施基準	6	花木園の管理	「施肥2,100kg 2回/年」とありますが、1,050kg×2回か2,100kg×2回=4,200kgなのかお教えてください。	管理作業の内容や数量を検討するのに必要なため。	1,050kg×2回が基本となりますが、施肥量は目安です。生育状況に合わせて時期・頻度・施肥量の変更は可能です。
175	資料 6 - 3 指定管理者が行う業務 及び管理の実施基準	6	ア スポーツ広場の管理	スポーツ広場には散水のためのスプリンクラーは設置されていますか。設置されている場合はその位置をお示ください。	スプリンクラーの有無により、散水作業の方法や数量が異なるため。	スポーツ広場には計6か所にスプリンクラーが設置されています。実際の設置位置については別紙 をご覧ください。
176	資料 8 相模原北公園及び小山公園の支出の概要	2	委託料 (機器保守等)	「機器保守等」に含まれる経費の種類と金額をお教えてください。	委託料に含まれる経費の内容と金額を把握し、委託せずに直営可能な事業を検討し、費用の削減や適正化を図るため。	「機器保守等」に含まれる経費の種類と金額については「平成31年度からの年間計画書及び報告書」として市行政資料コーナー(市役所本館1階)で閲覧ができます。ただし、現在の指定管理者のノウハウに関わる部分のため、閲覧資料以上の詳細についてはお答えできません。

募集に関する質問(スポレクグループ)

	書類名	ページ数	項目	質問内容	質問の意図	回答
177	資料17 住宅地等における農薬 使用について			相模原スポーツ・レクリエーションパークの芝生広場及びボール遊び広場の除草について、実施基準では人力による除草を随時行うこととなっていますが、管理面積が広く既にシロツメクサ等が多く侵入しているため、芝生地全体を人力除草で良好な状態に保ことは大変難しい状況です。資料17の基準を遵守する形で除草剤を使用することは可能でしょうか。また、除草剤の使用が難しい場合、芝刈りでの刈込ではなく、人力除草で対応すべきなのはどのような場合かをお教えてください。	芝生の管理の水準と除草剤の使用可否について確認し、適切な芝生管理方法を提案するため。	除草については、周辺植栽植物を傷めないように、丁寧に雑草の駆除が出来れば、根より抜き取ることは求めないこととします。 また、人力除草以外も可とします。 正誤表もご確認ください。
178	募集要項	17	2(3)イ(ウ) 指針達成に向けた ロードマップ	目標数値は年度ごとの事業計画書においても、指定管理者が設定するものと記載がございますが、各項目の数値に対し担当課が考えている基準数値があればご教授ください。	各施設に対して一番の理解と現状の把握をしている担当課がそれぞれの施設へどのような見解をしているか把握したいため。	目標値につきましては提案項目となっております。想定している基準値等はございません。
179	募集要項	18	2(3)ウ(ア) 職員雇用及び再委託先の選定に対する考え方	現指定管理者が再委託している市内業者をご教授ください。	今後も施設の事を把握されている市内業者に委託することを検討したいため。	現指定管理者が再委託している市内業者については「平成31年度からの年間計画書及び報告書」として市行政資料コーナー（市役所本館1階）で閲覧ができます。ただし、現在の指定管理者のノウハウに関わる部分のため、閲覧資料以上の詳細についてはお答えできません。
180	募集要項	18	2(3)ウ(イ) 市や地域との連携に対する考え方	現指定管理者が実施している地域への取組、連携している団体をご教授ください。	現在も行っている地域への取組は今後も継続して行うことを想定しているため。	地域の各種団体と行った取り組み内容については「平成31年度からの年間計画書及び報告書」として市行政資料コーナー（市役所本館1階）で閲覧ができます。
181	募集要項	18	2(3)エ(ア) 計画する事業の目的、内容	現指定管理者が実施している計画事業の内容及び、参加者数、アンケート結果、収支状況をご教授ください。	現状の把握を行い、より設置目的にあった具体的な提案を行うため。	計画事業の実施は、次期指定管理者からとなりますので、現行の指定管理者は実施しておりません。なお、「緑化イベント」についての実施はございます。なお、イベント実施時のアンケート調査は公開しておりませんが、公園の利用者満足度調査は公開しております。
182	募集要項	18	2(3)オ 自主事業	現指定管理者が実施している自主事業の内容及び、参加者数、アンケート結果、収支状況をご教授ください。	現状の把握を行い、より利用者にとって魅力的な提案を行うため。	現指定管理者が実施している自主事業については「平成31年度からの年間計画書及び報告書」として市行政資料コーナー（市役所本館1階）で閲覧ができます。なお、アンケート結果の記載はありません。

募集に関する質問(スポレクグループ)

	書類名	ページ数	項目	質問内容	質問の意図	回答
183	募集要項	18	2(3)カ(ア) 利用者満足度の調査方法	現指定管理者が行った満足度調査結果をご教授ください。	実際の利用者の意見を参考に具体的な提案を行うため。	現指定管理者が行った満足度調査結果については「平成31年度からの年間計画書及び報告書」として市行政資料コーナー（市役所本館1階）で閲覧ができます。
184	募集要項	18	2(3)カ(ア) 利用者満足度の調査方法	現指定管理期間で挙がっているクレーム等がありましたらご教授ください。また、近隣住民からのクレームも併せてありましたらご教授願います。	実際の利用者の意見を参考に具体的な提案を行うため。	指定管理者が受け付けた要望等については、平成31年度からの年間計画書及び報告書」として市行政資料コーナー（市役所本館1階）で閲覧ができます。
185	募集要項	19	2(3)キ(エ) 第三者への委託	現指定管理者が委託している業者をご教授ください。	今後も施設の事を把握されている業者に委託することを検討したいため。	現指定管理者が再委託している市内業者については「平成31年度からの年間計画書及び報告書」として市行政資料コーナー（市役所本館1階）で閲覧ができます。ただし、現在の指定管理者のノウハウに関わる部分のため、閲覧資料以上の詳細についてはお答えできません。
186	募集要項	20	2(3)サ(ウ) 還元実績の確認・評価	現指定管理者の還元実績とこの項目の評価基準をご教授ください。	評価基準等を参考に実施可能な自主事業の選定を行いたいため。	現在、モニタリングにおいて利益還元の評価は行っておりません。今後、利益還元について提案内容の達成度の評価を行います。
187	募集要項	-	-	小山公園ニュースポーツ広場のスケートパークで実施している事業で委託している場合、業者及び講師をご教授ください。	事業参加者に混乱等を起こさせないように、引き続き委託することを検討するため。	現在の指定管理者事業に関わる業者及び講師情報は、現在の指定管理者が個別に交渉を行った結果、実現している事業であるため、この場での公表は控えさせていただきます。
188	指定管理者が行う業務及び管理の実施基準【資料6-1】	2	ケ 駐車場・駐輪場の整理	スポーツレクリエーションパークの駐車場有料化の提案は可能かご教授ください。	米軍の使用時間との兼ね合いにより、放置車両が発生した際、大きなトラブルになりかねるため、少しでもそのようなリスクを無くすための提案を行いたい	市内の公園駐車場の有料化につきましては、現在市で検討を行っており、有料化に係る提案をいただいても実施できない可能性があります。
189	指定管理者が行う業務及び管理の実施基準【資料6-2】【資料6-3】	1	アイ 公園の供用時間	現指定管理者の勤務予定表（人員数と勤務時間）をご教授ください。	現指定管理者を参考に想定し得る業務等を踏まえ、より具体的な人員体制の構築、収支予算の作成を行いたいため。	人員体制につきましては「平成31年度からの年間計画書及び報告書」として市行政資料コーナー（市役所本館1階）で閲覧ができます。勤務時間については現在の指定管理者がノウハウに基づき設定しているので、お答えできません。
190	-	-	-	各施設の直近5年間の水光熱費（電気・ガス・水道別）と使用量をご教授ください。	より詳細な収支予算書を作成するため。	過去の光熱水費については「平成31年度からの年間計画書及び報告書」として市行政資料コーナー（市役所本館1階）で閲覧ができますが、内訳及び使用量については市で承知しておりません。

募集に関する質問(スポレクグループ)

	書類名	ページ数	項目	質問内容	質問の意図	回答
191	資料8	1	相模原北公園及び小山公園の収支の概要	委託費（機器保守等）並びに事業実施経費の詳細（内訳）をご教授ください。	より詳細な収支予算書を作成するため。	「機器保守等」に含まれる経費の種類と金額については「平成31年度からの年間計画書及び報告書」として市行政資料コーナー（市役所本館1階）で閲覧ができます。ただし、現在の指定管理者のノウハウに関わる部分のため、閲覧資料以上の詳細についてはお答えできません。
192	資料2-1	1	施設の概要	相模原スポーツレクリエーションパークの電気及び水道は相模総合補給廠内から供給しているとのことですが、使用料の取り扱い支払等の詳細をご教授ください。	より詳細な収支予算書を作成するため。	米軍から提示された使用料及び料金を支払っています。
193				光化学スモック警報、熱中症警戒アラートが出た場合、使用料の還付対応は必要でしょうか。		使用料施設については市からの指示に基づき、対応することが必要となる場合もあります。 参考として、今年度は環境省ホームページに掲載される暑さ指数が28（厳重警戒）以上の場合は、利用者の求めに応じて還付することとしています。
194	資料5-1	6	補足事項	午後9時から午前7時までは米軍との取り決めにより供用できないと記載がございますが、その時間帯は指定管理者は一切立ち入りできないという認識で宜しいでしょうか。 また、その時間帯に災害が発生した場合の対応はどのようにすればよろしいでしょうか。		午後9時から午前7時までは米軍との取り決めにより原則として立ち入りはできません。 なお、災害時等、緊急を要する場合は、この限りではありません。
195	-	-	備品一覧	AEDは現在指定管理者が独自に持ち込んでいるという認識でよろしいでしょうか。		お見込みのとおりです
196	資料6-3	6	ニュースポーツ広場の管理	点検業務は専門業者に依頼をしているということですが、その業者名をご教授ください。		スケートボード施設のセクション製造メーカー（株）都村製作所に依頼しており、現在は当該業者のみ点検が可能となりますが、小山公園ニュースポーツ広場は令和6年度に改修の予定がありますので、改修後は当該事業者以外でも可能なものと推察されます。

募集に関する質問(スポレクグループ)

	書類名	ページ数	項目	質問内容	質問の意図	回答
197	募集要項	5	ア 指標について	「地域活性化に資するイベントの参加人数」と「緑化イベントの参加人数」が指標として設定されていますが、仮に1つのイベントで地域活性化と緑化の両方の要素を兼ね備えるイベントを実施した場合、参加人数を両方の指標に計上することは可能でしょうか。それともどちらか片方の指標にしか計上することはできないでしょうか。	運営方法策定のため	地域活性化に資するイベント及び緑化イベントについては、【資料6-1】-1、【資料6-3】-1【資料6-4】-2内の「公園全般の運営 オ 公園の特色を生かしたイベントの開催」のとおり、それぞれ年1回の開催としています。要素を兼ね備えるイベントの実施でも構いませんが、「緑化」、「地域活性化」とイベント毎に指標を作成して下さい。
198	募集要項	14	7 申請団体による提案説明会の開催	「選考委員会で使用する資料に申請団体名は記載しないでください。」とありますが、団体名以外で自社の実績やブランド、商品名、所属する職員名、保有資格などを記載すること自体は制限されないと考えてよろしいでしょうか。	申請書作成にあたっての確認	お見込みのとおりです。
199	募集要項	34	13 相模原市公契約条例について (3) 労働報酬下限額	労働報酬下限額について 指定管理料を積算された際に、市が想定した令和6年度から令和10年度の労働報酬下限額をご教示ください。	予算書作成に当たっての確認	労働報酬下限額につきましては、神奈川県最低賃金額その他の事情を勘案し、相模原市労働報酬等審議会の意見を聴いた上で定めており、令和6年4月以降の労働報酬下限額は現時点で決定しておりません。 なお、指定管理料上限額に含まれる人件費につきましては、近年の神奈川県最低賃金の上昇率と同程度の上昇率を見込んだ上で積算をしております。
200	-	-	-	【グループ全体】 通常、公園施設では火気を使用することはできませんが、イベントなどで届を提出すれば火気の使用は可能でしょうか。	運営方法策定のため	お見込みのとおりです。 なお、火気の使用については対策が十分でなく、公園利用者や一般市民に危険が及ぶ恐れがあるものについては使用できません。
201	資料2-1-4	-	6 利用料金	【スポレクパーク】 「在日米軍との協定により米軍関係者は施設の利用料金を無料」とありますが、米軍に優先的に利用させるケースはありますか。 また米軍が専用で利用する場合の窓口は相模原市でよろしいでしょうか。	予算書作成に当たっての確認 運営方法策定のため	米軍が優先的に利用できるルールは整備されていますが、現在までの利用実績はありません。 専用で利用する場合、原則は市で受け付けることとしていますが、今後の米軍との調整次第では指定管理者にて受け付けていただく可能性もございます。
202	資料2-2-1	-	3 施設の内容	【相模原北公園の概要】 「3施設の内容」で相模原北公園の管理面積に“公園告示面積”という記載がありますが、通常の管理面積との相違は为什么呢。	運営方法策定のため	告示面積は公園全体の面積となり、管理面積は体育館等、公園の指定管理者が管理しない面積を除いた面積となります。

募集に関する質問(スポレクグループ)

	書類名	ページ数	項目	質問内容	質問の意図	回答
203	資料2-2-1 資料6-2	-	4 公園施設のうち 供用期間等を設けるもの（現行） 公園の供用時間	【相模原北公園の概要】 「4」で管理事務所の時間は17時までとありますが、実施基準資料6-2では17時15分となっていますので、違いについてご教示願います。	運営方法策定のため	次期指定期間において市で定める供用時間については、【資料6 - 2】 - 1で定めております。 資料2 - 2 - 1に記載されている供用時間についてはあくまで現行のものとなります。
204	資料2-2-1 資料6-2	-	4 公園施設のうち 供用期間等を設けるもの（現行） 公園の供用時間	【相模原北公園の概要】 「4」で管理事務所の休所日が年末年始とあり、実施基準6-2-2では無休となっていますが、違いについてご教示願います。	運営方法策定のため	次期指定期間において市で定める休所日については、【資料6 - 2】 - 1で定めております。 資料2 - 2 - 1に記載されている休所日についてはあくまで現行のものとなります。
205	資料2-3-3 資料6-3-1	-	4 公園施設のうち 供用期間等を設けるもの（現行） 公園の供用時間	【小山公園の概要】 「4」で現行の休場日が定められていますが、実施基準6-3-1では無休となっていますが、違いについてご教示願います。	運営方法策定のため	次期指定期間において市で定める休所日については、【資料6 - 3】 - 1で定めております。 資料2 - 3 - 3に記載されている休所日についてはあくまで現行のものとなります。
206	資料5-2-4	-	(3) 公園全般の運営 ス 夜間警備の実施	【相模原北公園】 「公園の運営及び維持管理業務」(ス)夜間警備の実施 巡回警備を伴うものか、機械警備のみなのかをご教示ください。	運営方法策定のため	正誤表をご確認ください。
207	資料6-1-1	-	公園全般の供用時間 イ 駐車場	【スポレクパーク】 駐車場の管理ですが、「米軍との共同使用区域のため、午後9時～午前7時は車等の留置き不可」とあります。 米軍との関係によるものと承知しておりますが、仮に車両の放置などがあったときの措置をご教示ください。	運営方法策定のため	スポレクパーク内に車両の放置があった際の対応については、マニュアルを作成する予定ですので、マニュアルに沿って対応をしていただくこととなります。 なお、レッカー移動等は、市が実施する予定です。
208	資料6-1-8	-	運動施設の維持管理	【スポレクパーク】 人工芝軟式野球場の維持補修業務ですが、専門的技術を有する場合は、委託せず直接実施してもよろしいでしょうか。	予算書作成に当たった確認	直接実施で構いません。
209	資料6-2-1	-	イ 人工芝軟式野球場の維持補修業務	【相模原北公園】 相模原北公園を統括する責任者ですが、他の施設との責任者との兼務は可能でしょうか。 この公園ではありませんが、前回の募集時には責任者の兼務が認められている公園がございました。	運営方法策定のため	【資料6 - 2】 - 1「公園全般の運営 イ 職員体制の確立」のとおり、相模原北公園を統括する責任者を配置してください。

募集に関する質問(スポレクグループ)

	書類名	ページ数	項目	質問内容	質問の意図	回答
210	資料11-1	-	物価変動リスク	【グループ全体】 昨今の電気料単価等の上昇により、光熱水費が大きな支出となりますが、指定管理料のうち光熱水費として見込んでいる金額、また、単価上昇が続いた場合の指定管理料の補填についての市の考え方をお示してください。	予算書作成に当たっての確認	指定管理料の積算根拠はお答えできません。 また、物価変動リスクについては、「資料11リスク分担」に基づく対応となります。
211	仕様書	2	(8) 光化学スモッグ、熱中症の気象への対応	「警報発令時には屋外でのスポーツ活動を中止し」とありますが中止した際の払い戻しはどのような対応をされていますでしょうか	各施設利用に伴う提案の為	環境省ホームページに掲載される暑さ指数が28（厳重警戒）以上の場合は、利用者の求めに応じて還付することとしています。 還付方法につきましては、使用料施設の場合は市から還付しております。
212	各公園募集要項	ー	12リスク分担	燃料費の高騰については上がっている現状のため、別途協議とありますが、査定方法等過去の実績はありますか。	収支計画への反映のため	物価変動リスクについては、リスク分担に基づく対応となります。
213	該当ページなし	ー	ー	各施設においての設備設計図書の閲覧は可能でしょうか	収支予算書作成の為	次の日程で図面等を閲覧に供します。希望される場合は事前に公園課（042-769-8243担当：佐藤、佐野）まで電話連絡の上、来所日時をお知らせください。 閲覧期間 令和5年7月26日（水）～8月10日（木）（土日を除く）午前9時～午後4時まで（正午～13時除く） 閲覧場所 公園課窓口（相模原市役所本館5階）
214	各グループ募集要項	ー	28 その他	募集要項に記載及びお伺いしている工事以外での大規模修繕計画はありますか	収支予算書作成の為	現時点では予定しておりません。

募集に関する質問(スポレクグループ)

	書類名	ページ数	項目	質問内容	質問の意図	回答
215	各公園 実施基準	－	－	園内灯保守点検及び時計台の随時となっており 定期的な点検頻度の記載がない為、高所での機器点検 等についてはどのような形で行っておりますでしょうか (一部公園については点検回数設定あり)	収支予算書作成の為	公園部分の園内灯については、概ね高さが5 m程度の ものです。 高所作業については、市では承知をしていません。 時計台については壁面等高所に設置の場合があります が、足場使用の有無は報告事項ではないため、市では 承知をしていません。
216	各グループ 募集要項	30	12提出書類作成上 の留意点	【提出書類一覧】(12)「申請年度の直前の事業年度の その他の地方税に滞納がないことの申立書又は納税義 務がない旨を証明する書類」とありますが、この「申 立書」とは独自フォーマットでもよろしいでしょうか	提出書類作成の為	「申請年度の直前の事業年度のその他の地方税に滞納 がないことの申立書」については、様式は決めていな いため、任意の様式で作成し、申請団体から本市へ滞 納がない旨の申立をしてください。
217	各グループ 募集要項	30	12提出書類作成上 の留意点	【提出書類一覧】(13)「個人都道府県・市町村民税 の特別徴収税額の納入に滞納がないことを証明する書 類」とありますが、どのような書類になりますでしょ うか	提出書類作成の為	「個人都道府県・市町村民税の特別徴収税額の納入に 滞納がないことの申立書」については、様式は決めて いないため、任意の様式で作成し、申請団体から本市 へ滞納がない旨の申立をしてください。