

小児・ひとり親医療費助成事務処理業務委託 設計書

1 償還業務及び過誤返戻等業務1日あたり平均作業時間数(分)
(共通仕様書別紙 2 -)処理件数見込及び必要人数の算出根拠を参照

(1) 償還業務(小児・ひとり親)(分)

| 業務内容 | R 6 |
|------|-------|
| 償還業務 | 1,409 |
| 合計 | 1,409 |

(2) レセプト過誤返戻等業務(分)

| 業務内容 | R 6 |
|----------|-----|
| チェックリスト等 | 95 |
| 合計 | 95 |

| | | |
|-------------|-------|------|
| 1の(1) + (2) | 1,504 | (平均) |
|-------------|-------|------|

2 償還業務(福祉システム入力業務等)作業日数等
(共通仕様書別紙 2 -)作業期間及び必要人数の算出根拠を参照

(1) 福祉システム入力業務(分)

| 業務内容 | R 6 |
|------|-----|
| 入力業務 | 440 |
| 合計 | 440 |

(2) 償還申請書並び替え業務

| | |
|-------------|-------|
| 月平均並び替え件数見込 | 1,180 |
| 月平均並び替え期間 | 2日 |
| 月当たり必要人数 | 4人 |

(3) 入力結果確認業務(読み合わせ)

| | |
|-----------|-------|
| 月平均確認件数見込 | 1,970 |
| 月当たり確認期間 | 1日 |
| 月当たり必要人数 | 4人 |

3 【参考】1月あたり延べ必要人数...各月における1月あたり延べ必要人数

令和6年度(R6.6.1～R7.3.31)

| 月 | 審査計算業務・レセプト過誤返戻業務 | | | | 福祉システム入力業務 | | | |
|-----|-----------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|
| | 1日あたり 作業時間数 (分) | 平日 作業日数 (日) | 1月あたり 作業時間数 (分) | 1月あたり 延べ必要 人数(人) | 1日あたり 作業時間数 (分) | 平日 作業日数 (日) | 1月あたり 作業時間数 (分) | 1月あたり 延べ必要 人数(人) |
| 4月 | | | | | | | | |
| 5月 | | | | | | | | |
| 6月 | 1,504 | 20 | 30,080 | 64.7 | 440 | 20 | 8,800 | 18.90 |
| 7月 | 1,504 | 22 | 33,088 | 71.2 | 440 | 22 | 9,680 | 20.80 |
| 8月 | 1,504 | 21 | 31,584 | 67.9 | 440 | 21 | 9,240 | 19.90 |
| 9月 | 1,504 | 19 | 28,576 | 61.5 | 440 | 19 | 8,360 | 18.00 |
| 10月 | 1,504 | 22 | 33,088 | 71.2 | 440 | 22 | 9,680 | 20.80 |
| 11月 | 1,504 | 20 | 30,080 | 64.7 | 440 | 20 | 8,800 | 18.90 |
| 12月 | 1,504 | 20 | 30,080 | 64.7 | 440 | 20 | 8,800 | 18.90 |
| 1月 | 1,504 | 19 | 28,576 | 61.5 | 440 | 19 | 8,360 | 18.00 |
| 2月 | 1,504 | 18 | 27,072 | 58.2 | 440 | 18 | 7,920 | 17.00 |
| 3月 | 1,504 | 20 | 30,080 | 64.7 | 440 | 20 | 8,800 | 18.90 |
| 合計 | 15,040 | 201 | 302,304 | 650.3 | 4,400 | 201 | 88,440 | 190.10 |

| | 償還申請書並び替え業務 | | | | 入力結果確認業務(読み合わせ) | | | |
|-----|---------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 月 | 並び替え 期間 (日) 2 | 1月あたり 作業時間数 (分) | 1日あたり 平均作業員 (人) | 1月あたり 延べ必要 人数(人) | 確認期間 (日) 3 | 1月あたり 作業時間数 (分) | 1日あたり 平均作業員 (人) | 1月あたり 延べ必要 人数(人) |
| 4月 | | | | | | | | |
| 5月 | | | | | | | | |
| 6月 | 2 | 1,860 | 2.0 | 4.0 | 1 | 1,860 | 4.0 | 4.0 |
| 7月 | 2 | 1,860 | 2.0 | 4.0 | 1 | 1,860 | 4.0 | 4.0 |
| 8月 | 2 | 1,860 | 2.0 | 4.0 | 1 | 1,860 | 4.0 | 4.0 |
| 9月 | 2 | 1,860 | 2.0 | 4.0 | 1 | 1,860 | 4.0 | 4.0 |
| 10月 | 2 | 1,860 | 2.0 | 4.0 | 1 | 1,860 | 4.0 | 4.0 |
| 11月 | 2 | 1,860 | 2.0 | 4.0 | 1 | 1,860 | 4.0 | 4.0 |
| 12月 | 2 | 1,860 | 2.0 | 4.0 | 1 | 1,860 | 4.0 | 4.0 |
| 1月 | 2 | 1,860 | 2.0 | 4.0 | 1 | 1,860 | 4.0 | 4.0 |
| 2月 | 2 | 1,860 | 2.0 | 4.0 | 1 | 1,860 | 4.0 | 4.0 |
| 3月 | 2 | 1,860 | 2.0 | 4.0 | 1 | 1,860 | 4.0 | 4.0 |
| 合計 | 20.0 | 18,600 | 20.0 | 40.0 | 10.0 | 18,600 | 40.0 | 40.0 |

| | 電話対応業務 | | | | 小児医療証発行業務 | | | |
|-----|-----------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|
| 月 | 1日あたり 作業時間数 (分) | 平日 作業日数 (日) | 1月あたり 作業時間数 (分) | 1月あたり 延べ必要 人数(人) | 1日あたり 作業時間数 (分) | 平日 作業日数 (日) | 1月あたり 作業時間数 (分) | 1月あたり 延べ必要 人数(人) |
| 4月 | | | | | | | | |
| 5月 | | | | | | | | |
| 6月 | | | | | | | | |
| 7月 | | | | | | | | |
| 8月 | 268 | 21 | 5,628.0 | 12.1 | 225 | 21 | 4,725.0 | 10.2 |
| 9月 | 268 | 19 | 5,092.0 | 11.0 | 225 | 19 | 4,275.0 | 9.2 |
| 10月 | 268 | 22 | 5,896.0 | 12.7 | 225 | 22 | 4,950.0 | 10.6 |
| 11月 | 268 | 20 | 5,360.0 | 11.5 | 225 | 20 | 4,500.0 | 9.7 |
| 12月 | 268 | 20 | 5,360.0 | 11.5 | 225 | 20 | 4,500.0 | 9.7 |
| 1月 | 268 | 19 | 5,092.0 | 11.0 | 225 | 19 | 4,275.0 | 9.2 |
| 2月 | 268 | 18 | 4,824.0 | 10.4 | 225 | 18 | 4,050.0 | 8.7 |
| 3月 | 268 | 20 | 5,360.0 | 11.5 | 225 | 20 | 4,500.0 | 9.7 |
| 合計 | 2,144.0 | 159 | 42,612.0 | 91.7 | 1,800.0 | 159 | 35,775.0 | 77.0 |

| | 総合計 | | | |
|-----|---------------|-------------------|-----------------------|------------------------|
| 月 | 延べ作業 日数(日) | 平日 作業日数 (日) | 1月あたり 作業時間数 (分) | 1月あたり 延べ必要 人数(人) |
| 4月 | | | | |
| 5月 | | | | |
| 6月 | 43.00 | 20 | 42,600 | 91.60 |
| 7月 | 47.00 | 22 | 46,488 | 100.00 |
| 8月 | 87.00 | 21 | 54,897 | 118.10 |
| 9月 | 79.00 | 19 | 50,023 | 107.70 |
| 10月 | 91.00 | 22 | 57,334 | 123.30 |
| 11月 | 83.00 | 20 | 52,460 | 112.80 |
| 12月 | 83.00 | 20 | 52,460 | 112.80 |
| 1月 | 79.00 | 19 | 50,023 | 107.70 |
| 2月 | 75.00 | 18 | 47,586 | 102.30 |
| 3月 | 83.00 | 20 | 52,460 | 112.80 |
| 合計 | 750.00 | 201 | 506,331 | 1,089.10 |

- 1 償還オンライン入力業務におけるデータ入力期間は、原則、月の初日から当月の医療費助成金の支払データの1回目の電算処理が行われる日まで。ただし、前月の医療費助成金の支払データ本番処理の翌日 から入力可能とする。毎月の電算処理日によりデータ入力期間が異なる。
- 2 償還申請書の並び替え期間は、当月の医療費助成金の支払データの1回目の電算処理が行われる前日から2営業日と
- 3 入力結果確認期間は、当月の医療費助成金の支払データの2回目の電算処理が行われる日までとする。

| | 延べ作業 日数(日) | 延べ作業 時間数(分) | 延べ必要 人数(人) |
|---------------|---------------|----------------|---------------|
| 総合計 | 750.00 | 506,331 | 1,089.10 |
| 1人あたり作業時間数(分) | | 465 | 分/日 |

7時間45分

4 月間スケジュール(参考)

| | 前月下旬 | 1～5日 | 6～10日 | 11～15日 | 16～20日 | 21～25日 | 26～30日 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------|-----------------|--------|
| 1. 審査計算業務 | | | | | | | |
| (1) 償還業務 | 当月受付分 (翌月支払) | 前月受付分 (当月支払) | 当月受付分 (翌月支払) | | | | |
| (2) 償還業務(療養費分) | | 前月受 付予備 日 | | 当月受付分 (翌月支払) | | 当月受付分 (翌月支払) | |
| 2. レセプト過誤返戻業務 | | | | | | | |
| 3. 償還オンライン入力等業務 | | | | | | | |
| (1) オンライン入力業務 | 翌月分入力可能 | 当月支払分入力 | | | | 翌月支払分入力 | |
| (2) 償還申請書並び替え業務 | | | | 2日間 | | | |
| (3) 入力結果確認業務 | | | | 1日間 | | | |
| 償還申請書職員検算 | 委託業者検算後職員検算 | | | | | | |

5 医療費助成金(償還申請)支払データ電算処理予定日(令和6年度)

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|-------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1回目処理 | | | 12日 | 12日 | 14日 | 10日 | 15日 | 13日 | 11日 | 15日 | 10日 | 12日 |
| 2回目処理 | | | 14日 | 17日 | 16日 | 12日 | 17日 | 15日 | 13日 | 17日 | 13日 | 14日 |
| 本番処理 | | | 18日 | 19日 | 20日 | 17日 | 21日 | 19日 | 17日 | 21日 | 17日 | 18日 |

6 見積金額算出にあたっての参考数値等

| 契約期間: 令和6年6月1日～令和7年3月31日(10ヶ月) | |
|--------------------------------|----------------------|
| 延べ平日作業日数 | 201 日 |
| 月平均平日作業日数 | 20.1 日(201日÷10ヶ月) |
| 延べ必要人数 | 1,089 人 |
| 月平均必要人数 | 108.9 人(1,065人÷10ヶ月) |
| 延べ平日作業日数 | 201 日 |
| 延べ必要人数 | 1,089 人 |
| 1日あたり平均必要人数 | 5.4 人(1,065人÷201日) |

この参考設計による1日あたり平均必要人数案

5.4 人

処理件数見込及び必要人数の算出根拠

(留意事項) 本資料における推計値は、過去の実績等をもとに積算しているため、今後の受給者数の増加等社会情勢等の変化により、推計値が変更されることがあります。また、月によって処理件数の増減があります。

1 償還業務(小児・ひとり親) 件数(実績・見込)

令和6年度(見込)は、令和6年8月1日～令和7年3月31日の8か月分(159日分)に制度拡充分を含む

受給資格の確認及び支払金額等の計算(12か月分)

| 年度 | 年間支給件数 | 伸率(%) |
|---------------|--------|-------|
| R3年度 | 15,121 | |
| R4年度 | 15,695 | 103.8 |
| R5年度(見込) | 17,292 | 110.2 |
| 平均 | 16,036 | 107.0 |
| R6年度従前分(見込) | 18,502 | 107.0 |
| R6年度制度拡充分(見込) | 3,578 | |
| 令和6年度(見込) | 22,080 | |

償還業務処理件数 見込
(契約期間: R6.6.1～R7.3.31)

*R5.6.1～R6.3.31(10ヶ月分) 15,304 件

*R5.8.1～R6.3.31(8ヶ月分) 3,578 件

2 処理期限

月間スケジュール及び電算処理日程については、「共通仕様書別紙2 - 」を参照

毎月3日頃まで 償還オンライン入力まで終了する期間

ただし、検算が終了したものは随時職員検算に回す

3 処理件数見込及び作業時間数(分)から見た1日あたり必要人数の推計

| 年度 | 業務別 | 処理件数 見込 | 1件あたり 作業時間数(分) | 合計 作業時間数(分) |
|------------|-----------|------------|-------------------|----------------|
| R6年度(10ヶ月) | 償還(従前分見込) | 15,304 | 15.0 | 229,560 |
| R6年度(8ヶ月) | 償還(拡充分見込) | 3,578 | 15.0 | 53,670 |
| R6年度 | 合計 | 18,882 | - | 283,230 |

| 年度 | 算出根拠 | | | |
|----------------|---------|---|-----|-------------|
| R6年度 (10ヶ月) | 283,230 | ÷ | 201 | = 1,409 分/日 |
| | 1,409 | ÷ | 465 | = 3.03 人/日 |

1日あたり
必要人数

3.0 人

* 年間作業時間数を年間平日作業日数で割り、さらに1日・1人当たり作業時間で割る。

* 1人あたり作業時間数(分)は、1日(7時間45分) = 465分。

作業期間及び必要人数の算出根拠

(留意事項) 本資料における推計値は、過去の実績等をもとに積算しているため、今後の受給者数の増加等社会情勢等の変化により、推計値が変更されることがあります。また、月によって処理件数の増減があります。

1 償還業務(小児・ひとり親) 件数(実績・見込)

令和6年度(見込)は、令和6年8月1日～令和7年3月31日の8か月分(159日分)に制度拡充分を含む

「福祉システム入力業務」(12か月分)

| 年度 | 年間件数 | 伸率(%) |
|---------------|--------|-------|
| R3年度 | 15,232 | |
| R4年度 | 15,597 | 102.4 |
| R5年度(見込) | 17,076 | 109.5 |
| 平均 | 15,968 | 105.9 |
| R6年度従前分(見込) | 18,083 | 105.9 |
| R6年度制度拡充分(見込) | 2,725 | |
| 令和6年度(見込) | 20,808 | 121.9 |

福祉システム入力業務処理件数 見込
(契約期間: R6.6.1～R7.3.31)

*R6.6.1～R7.3.31(10ヶ月分) 14,958 件

*R6.8.1～R7.3.31(8ヶ月分) 2,725 件

| 年度 | 業務別 | 処理件数 見込 | 1件あたり 作業時間数(分) | 合計 作業時間数 (分) |
|------------|-----------------|------------|-------------------|--------------------|
| R6年度(10ヶ月) | 福祉システム入力業務(従前分) | 14,958 | 5.0 | 74,790 |
| R6年度(8ヶ月) | 福祉システム入力業務(拡充分) | 2,725 | 5.0 | 13,625 |
| R6年度 | 合計 | 17,683 | - | 88,415 |

| 年度 | 算出根拠 | | | | 1日あたり人工 |
|----------------|--------|---|-----|---|----------|
| R6年度 (10ヶ月) | 88,415 | ÷ | 201 | = | 440 分/日 |
| | 440 | ÷ | 465 | = | 0.95 人/日 |
| | | | | | 1.0 人 |

* 年間作業時間数を年間平日作業日数で割り、さらに1日・1人当たり作業時間で割る。

* 1人あたり作業時間数(分)は、1日(7時間45分) = 465分。

「償還申請書並び替え業務」

| 年度 | 年間件数 | 伸率(%) | 月平均件数 |
|---------------|--------|-------|-------|
| R3年度 | 9,561 | | 797 |
| R4年度 | 9,916 | 103.7 | 826 |
| R5年度(見込) | 10,322 | 104.1 | 860 |
| 平均 | 9,933 | 103.9 | 828 |
| R6年度従前分(見込) | 10,725 | 103.9 | 894 |
| R6年度制度拡充分(見込) | 2,319 | | |
| 令和6年度(見込) | 13,044 | 126.4 | 861 |

償還申請書並び替え業務
月平均並び替え件数、確認期間、必要人員 見込
(契約期間:R6.6.1～R7.3.31)

償還申請書並び替え件数 見込

*R6.6.1～R7.3.31(10ヶ月分) 8,871 件

*R6.8.1～R7.3.31(8ヶ月分) 2,319 件

| | | |
|-------------------|-------|---|
| 月平均並び替え件数見込み(従前分) | 890 | 件 |
| 月平均並び替え件数見込み(拡充分) | 290 | 件 |
| 合計 | 1,180 | |
| 月当たり並び替え期間 | 2 | 日 |
| 月当たり必要人数 | 4 | 人 |

確認は、2人体制2日の2日間で行う想定

「入力結果確認業務(読み合わせ)」

| 年度 | 年間件数 | 伸率(%) | 月平均件数 |
|---------------|--------|-------|-------|
| R3年度 | 16,012 | | 1,334 |
| R4年度 | 16,925 | 105.7 | 1,410 |
| R5年度(見込) | 18,013 | 106.4 | 1,501 |
| 平均 | 16,983 | 106.1 | 1,415 |
| R6年度従前分(見込) | 19,112 | 106.1 | 1,593 |
| R6年度制度拡充分(見込) | 3,000 | | |
| 令和6年度(見込) | 22,112 | 122.8 | 1,843 |

入力結果確認業務(読み合わせ)
月平均確認件数、確認期間、必要人員 見込
(契約期間:R6.6.1～R7.3.31)

*R6.6.1～R7.3.31(10ヶ月分) 15,809 件

*R6.8.1～R7.3.31(8ヶ月分) 3,000 件

| | | |
|---------------------|-------|---|
| 月平均入力結果確認件数見込み(従前分) | 1,590 | 件 |
| 月平均入力結果確認件数見込み(拡充分) | 380 | 件 |
| 合計 | 1,970 | |
| 月当たり入力結果確認期間 | 1 | 日 |
| 月当たり必要人数 | 4 | 人 |

確認は、4人体制1日の1日間で行う想定

2 処理期限

月間スケジュール及び電算処理日程については、「共通仕様書別紙2 - 」を参照

(1)「福祉システム入力業務」

福祉システム入力業務におけるデータ入力期間は、原則、月の初日から当月の医療費助成金の支払データの1回目の電算処理が行われる日まで。ただし、前月の医療費助成金の支払データ本番処理の翌日から入力可能とする。毎月の電算処理日によりデータ入力期間が異なる。

(2)「償還申請書並び替え業務」

償還申請書の並び替え期間は、当月の医療費助成金の支払データの1回目の電算処理が行われる前日から2日間とする。

(3)「入力結果確認業務(読み合わせ)」

入力結果確認期間は、当月の医療費助成金の支払データの1回目の電算処理が行われる日の翌日から当月の医療費助成金の支払データの2回目の電算処理が行われる日までの2日間(うち予備日1日間)とする。

処理件数及び必要人数等の積算根拠

(留意事項) 本資料における推計値は、過去の実績等をもとに積算しているため、今後の受給者数の増加等社会情勢等の変化により、推計値が変更されることがあります。また、月によって処理件数の増減があります。

1 過誤返戻業務 件数(実績・見込)

(1) 「チェックリスト等」処理業務(資格確認及びOCR記入)(12か月分)

| 年度(処理月) | 年間件数 | 増減 |
|---------------|-------|-------|
| R3年度 | 1,169 | |
| R4年度 | 1,064 | 91.0 |
| R5年度(見込) | 741 | 69.6 |
| 平均 | 991 | 80.3 |
| R6年度従前分(見込) | 855 | |
| R6年度制度拡充分(見込) | 561 | |
| R6年度(見込) | 1,416 | 191.1 |

過誤返戻業務処理件数 見込
(契約期間: R6.6.1 ~ R7.3.31)

*R6.6.1 ~ R7.3.31(10ヶ月分) 707 件

*R6.8.1 ~ R7.3.31(8ヶ月分) 561 件

2 処理期限

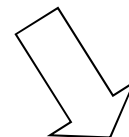
令和6年度処理スケジュールは「共通仕様書別紙 2 - 」を参照

チェックリスト(資格確認分)は毎月月末(28 ~ 31日)渡しの翌月月初(1 ~ 5日前後)返却

チェックリスト抽出日が毎月25日頃であるため、月末抽出後、翌月処理する。

3 処理件数見込及び作業時間数(分)から見た1日あたり必要人数の推計(各年度)

| 年度 | 業務別 | 処理件数 見込 | 1件あたり 作業時間数(分) | 合計 作業時間数(分) |
|------------|---------------|------------|-------------------|----------------|
| R6年度(10ヶ月) | チェックリスト等(従前分) | 707 | 15.0 | 10,605 |
| R6年度(8ヶ月) | チェックリスト等(拡充分) | 561 | 15.0 | 8,415 |
| R6年度 | 合計 | 1,268 | - | 19,020 |



| 年度 | 積算根拠(小数点以下四捨五入) | | | |
|----------------|-----------------|---|-----|------------|
| R6年度 (10ヶ月) | 19,020 | ÷ | 201 | = 95 分/日 |
| | 95 | ÷ | 465 | = 0.20 人/日 |

1日あたり
人工
0.2人

* 年間作業時間数を年間平日作業日数で割り、さらに1日・1人当たり作業時間で割る。

* 1人あたり作業時間数(分)は、1日(7時間45分) = 465分。

処理件数及び必要人数等の積算根拠

(留意事項) 本資料における推計値は、過去の実績等をもとに積算しているため、今後の受給者数の増加等社会情勢等の変化により、推計値が変更されることがあります。また、月によって処理件数の増減があります。

1 電話対応業務 見込

令和6年度(見込)については、令和6年8月1日～令和7年3月31日の8か月分(159日分)

子育て給付課受電件数(12か月分)

(再発行、住所・氏名・保険変更受付及び手続案内、医療証交付申請方法案内、償還申請手続き案内、医療証資格却下・消滅者への再申請手続き案内等)

| 年度 | 年間件数 | 増減 |
|----------|--------|-------|
| R5年度(見込) | 9,600 | |
| 平均 | 9,600 | |
| R6年度(見込) | 12,288 | 128.0 |

*R6.8.1～R7.3.31(8ヶ月分) 8,040 件

市コールセンター受電対応件数(12か月分)

(ホームページ掲載事項に対する回答。子育て給付課転送分を除く)

| 年度 | 年間件数 | 増減 |
|----------|------|-------|
| R5年度(見込) | 578 | |
| 平均 | 578 | |
| R6年度(見込) | 740 | 128.0 |

*R6.8.1～R7.3.31(8ヶ月分) 484 件

2 処理件数見込及び作業時間数(分)から見た1日あたり必要人数の推計

○年間作業時間数(見込)

| 年度 | 業務別 | 処理件数 見込 | 1件あたり 作業時間数(分) | 合計 作業時間数(分) |
|---------------|--------------|------------|-------------------|----------------|
| R6年度 (8ヶ月) | 子育て給付課受電件数 | 8,040 | 5.0 | 40,201 |
| | 市コールセンター受電件数 | 484 | 5.0 | 2,421 |
| | 合計 | 8,524 | - | 42,622 |

○1日あたり作業時間数・人工(見込)

| 年度 | 積算根拠(小数点以下四捨五入) | | | |
|---------------|-----------------|---|-----|------------|
| R6年度 (8ヶ月) | 42,622 | ÷ | 159 | = 268 分/日 |
| | 268 | ÷ | 465 | = 0.58 人/日 |

1日あたり
人工

0.6人

* 年間作業時間数を年間平日作業日数で割り、さらに1日・1人当たり作業時間で割る。

* 1人あたり作業時間数(分)は、1日(7時間45分) = 465分。

処理件数及び必要人数等の積算根拠

(留意事項) 本資料における推計値は、過去の実績等をもとに積算しているため、今後の受給者数の増加等社会情勢等の変化により、推計値が変更されることがあります。また、月によって処理件数の増減があります。

1 小児医療証発行業務 件数(実績・見込)(12か月分)

令和6年度(見込)については、令和6年8月1日～令和7年3月31日の8か月分(159日分)

再発行(紛失、汚損等)

| 年度 | 年間件数 | 増減 |
|----------|------|-------|
| R3年度 | 509 | |
| R4年度 | 493 | 96.9 |
| R5年度(見込) | 531 | 107.7 |
| 平均 | 511 | 102.3 |
| R6年度(見込) | 680 | 128.1 |

*R6.8.1～R7.3.31(8ヶ月分)

445 件

住所・氏名変更に伴う再発行(その他申請書等の発行を含む)

| 年度 | 年間件数 | 増減 |
|----------|-------|-------|
| R3年度 | 1,676 | |
| R4年度 | 1,447 | 86.3 |
| R5年度(見込) | 1,454 | 100.5 |
| 平均 | 1,526 | 93.4 |
| R6年度(見込) | 1,861 | 128.0 |

*R6.8.1～R7.3.31(8ヶ月分)

1,218 件

保険変更に伴う福祉システム修正

| 年度 | 年間件数 | 増減 |
|----------|------|-------|
| R3年度 | 460 | |
| R4年度 | 455 | 98.9 |
| R5年度(見込) | 492 | 108.1 |
| 平均 | 469 | 103.5 |
| R6年度(見込) | 630 | 128.0 |

*R6.8.1～R7.3.31(8ヶ月分)

412 件

新規発行(こども医療証)

| 年度 | 年間件数 | 増減 |
|----------|-------|-------|
| R3年度 | 3,991 | |
| R4年度 | 4,086 | 102.4 |
| R5年度(見込) | 3,905 | 95.6 |
| 平均 | 3,994 | 99.0 |
| R6年度(見込) | 3,879 | 99.3 |

*R6.8.1~R7.3.31(8ヶ月分)

2,538

件

2 処理期限

- ・ ~ :午前9時に発注者から交付申請書等を受領し、午後5時に発注者へ成果物を提出
(、 には、前日に発注者が受注者から受領した電話対応受付した受付簿を含む)

いずれも原則、日次処理

3. 処理件数見込及び作業時間数(分)から見た1日あたり必要人数の推計(各年度)

○年間作業時間数(見込)

| 年度 | 業務別 | 処理件数 見込 | 1件あたり 作業時間数(分) | 合計 作業時間数(分) |
|---------------|----------|------------|-------------------|----------------|
| R6年度 (8ヶ月) | 再発行 | 445 | 5.0 | 2,225 |
| | 変更に伴う再発行 | 1,218 | 5.0 | 6,090 |
| | 福祉システム修正 | 412 | 5.0 | 2,060 |
| | 新規発行 | 2,538 | 10.0 | 25,380 |
| | 合計 | 4,613 | - | 35,755 |

○1日あたり作業時間数・人工(見込)

| 年度 | 積算根拠(小数点以下四捨五入) | | | |
|---------------|-----------------|---|-----|------------|
| R6年度 (8ヶ月) | 35,755 | ÷ | 159 | = 225 分/日 |
| | 225 | ÷ | 465 | = 0.48 人/日 |

1日あたり
人工

0.5人

* 年間作業時間数を年間平日作業日数で割り、さらに1日・1人当たり作業時間で割る。

* 1人あたり作業時間数(分)は、1日(7時間45分) = 465分。