

記載例

令和 ○ 年度 収支予算書

1 収入の部

科 目	本年度予算額	前年度予算額	増 減	説 明
市補助金	<u>¥20,000</u> 円			
自己資金	<u>¥20,000</u> 円			
収入合計	<u>¥40,000</u> 円			

交付申請額を記載してください。
※千円未満端数切捨て

(例) 補助対象経費総額 41,000 円の場合
41,000 円 × 1/2 = 20,500 円
市補助金… 20,000 円
法人負担分… 21,000 円

2 支出の部

科 目	本年度予算額	前年度予算額	増 減	説 明
<u>需用費</u>	<u>¥5,000</u> 円			<u>テキスト代</u>
<u>負担金</u>	<u>¥35,000</u> 円			<u>研修受講料</u>
支出合計	<u>¥40,000</u> 円			

収入と支出の合計は必ず
同じ金額になるように記
入してください。

【科目一覧】

- ①需用費…テキスト代等
- ②負担金…研修受講料等
- ③謝礼…講師への謝礼等
※事業所内研修の場合に使用
- ④旅費…講師の交通費等
※事業所内研修の場合に使用
- ⑤委託料…研修実施委託料等
※事業所内研修の場合に使用