

I 事業計画書に対する評価 ※青枠内の項目に沿って、事業計画書を作成してください。

評価項目		基本提案事項（事業計画書目次項目）	主な評価の視点、加点要素	配点	比重	得点
基本的事項	1 指定管理者の適性	・施設管理運営に当たっての抱負 ・申請団体の強み	・指定管理者となる意義・責務を理解しているか。 ・管理運営に対する意欲や熱意が十分に認められるか。	5・4・3・2・1	2	
	2 管理運営方針	・施設管理運営に対する基本理念、基本方針 ・指標達成に向けたロードマップ ・利用者の平等利用に関する取組	・施設の設置目的や本市の総合計画等を踏まえた管理運営方針となっているか。 ・利用者増加の工夫がされているか。 ・施設の成果指標を達成できる内容となっているか。 ・施設の役割を踏まえた、利用者の平等利用が図られる内容であるか。	5・4・3・2・1	1	
	3 地域活性化	・職員雇用に対する考え方 ・再委託先等の選定に対する考え方 ・市や地域との連携に対する考え方	・地元雇用や市内事業者の活用への配慮はされているか。 ・地域への貢献に資する内容となっているか。 ・障害者就労施設等からの調達がされているか。	5・4・3・2・1	1	
施設運営	4 計画事業（自主事業を除く）	・精神障害者支援の向上を図るための事業の実施に関する業務の具体的な計画、内容	【相談支援事業】 ・計画されている事業の内容が施設の設置目的や市の施策に合致しているか。 ・事業の実現可能性及び持続性はあるか。 ・電話、来所等での相談を受け付ける手順を明確化しているか。 ・ニーズにあった相談支援を行える体制となっているか。 ・関係機関との連携を取れる体制となっているか。 ・精神障害者が住み慣れた地域で自らの望む生活を送るための団体独自の特色ある事業の提案がされているか。 【地域活動支援センター事業】 ・計画されている事業の内容が施設の設置目的や市の施策に合致しているか。 ・事業の実現可能性及び持続性はあるか。 ・個々のニーズにあった活動やメニューが整備されているか。 ・就労等に結びつくメニューが実施されるか。 ・サービス提供体制が整っているか。 ・施設の設置目的等を積極的に遂行するための団体独自の特色ある事業の提案がされているか。 ・障害等に関する理解促進のための団体独自の特色ある事業の提案がされているか。 ・地域に開かれた施設となるよう、団体独自の特色ある事業の提案がされているか。 ・精神障害者が住み慣れた地域で自らの望む生活を送るための団体独自の特色ある事業の提案がされているか。 ・施設や計画されている事業が広く周知されるような取組（広報媒体の活用、ホームページの作成）の提案がされているか。	5・4・3・2・1	4	
	5 自主事業	・計画する自主事業の目的、内容	・施設活性化に資する内容となっているか。（利用者サービス、利用率の向上など） ・事業の実現可能性はあるか。 ・計画事業（相談支援事業及び地域活動支援センター事業）以外の団体独自の特色ある事業の提案がされているか。	5・4・3・2・1	1	
	6 利用者ニーズ	・利用者満足度の調査手法 ・利用者の声の受付、反映方法	・利用者満足度調査の手法の提案がされ、その手法は適切であるか。 ・利用者からの意見、要望を管理運営へ反映しやすい仕組みとなっているか。 ・苦情やトラブルに対する対応策が適切に提案されているか。	5・4・3・2・1	2	
施設管理	7 維持管理計画	・日常的な維持管理の計画 ・定期的な維持管理の計画	・日常的な維持管理について、施設の機能を維持するのに十分な計画となっているか。 ・定期的な維持管理（法定点検、自主点検等）について、施設の機能を維持するのに十分な計画となっているか。 ・環境への配慮がされているか。	5・4・3・2・1	1	
	8 人員配置	・人員の配置計画 ・職員研修の実施計画	・市が指定する人員配置基準を満たしているか。 ・専門的な資格、技術、経験を有する者は配置されているか。 ・職員の資質、能力向上を図るための対策がとられているか。 ・勤務体制が、勤務者の休暇、休憩等の取得が困難な体制となっていないか。 ・施設の巡視点検等が十分に実施できる体制となっているか。 ・人材確保に向けた適切な採用計画は示されているか。 ・財産及び物品の管理担当者としての経験を有する者の配置が1名以上予定されているか。	5・4・3・2・1	1	
法令順守	9 安全管理及び緊急時の対応	・安全管理及び緊急対応に関するマニュアル整備の考え方 ・緊急時の連絡体制	・施設の性質を踏まえた安全管理・危機管理体制が提案されているか。 ・実効性を担保するための手法が提案されているか。	5・4・3・2・1	1	
	10 適正な管理・経理	・帳簿類、現金、書類等の管理方法 ・個人情報の保管方法 ・情報セキュリティの取組	・個人情報保護及び情報公開に関する関係法令等を理解しているか。 ・個人情報保護についてのシステムが整備されているか。 ・取扱う個人情報の方法は適切か。 ・問題が生じた際の対応方法は提案されているか。 ・団体の情報開示等、透明性のある体制となっているか。 ・電子情報試算に対する適切なセキュリティ対策が施されているか。 ・帳簿類、現金、書類等の管理方法が適切であるか。	5・4・3・2・1	1	
小 計					75	

II 収支計画・経費的効果に対する評価

評価項目	評価資料	主な評価の視点、加点要素	配点	比重	得点
11 収支計画の妥当性	★事業計画書（全体） ★収支予算書	・収入の見込は適切か。 ・経費の算出根拠が明確かつ妥当か。 ・施設管理に係る経費と事業実施に係る経費の割合が妥当か。	5・4・3・2・1	1	
12 【定量評価項目】 指定管理料の削減	★収支予算書	[下記計算式により採点を行う] $1 + \{ (\text{上限額} - \text{提案額}) \div (\text{上限額} - \text{最低提案額}) \times 4 \}$ ※計算結果における小数点以下の端数は、四捨五入するものとする。 ※上限額と最低提案額との差が1%未満である場合は、全ての申請団体について、一律、3点とする。 ※「収支計画の妥当性」が1点の提案については、計算式の算定基準から除外するとともに、その得点を1点とする。	5・4・3・2・1	1	
13 【定量評価項目】 利益の還元	★事業計画書（利益の還元に関する項目） ★収支予算書	[下記の基準により採点を行う] 利益の還元に関する提案が無い又は具体性に欠けている。：1点 利益の還元方法が具体的に示されている。：3点 利益の還元方法のほか、還元額の算定方法が具体的に示されている。：5点	5・3・1	1	
			小 計	15	

III 管理能力に対する評価（団体本体に対する評価）

評価項目	評価資料	主な評価の視点、加点要素	配点	比重	得点
14 団体の経営状況	★定款その他団体の目的、組織、業務の執行等を示す書類 ★決算書類等 ★団体の現に行っている事業の概略及び申請年度前3か年度に行っていた事業の概略を記載した書類	・継続的、安定的に業務を実施できる財務状況となっているか。 ・施設管理に支障のない組織規模となっているか。	5・4・3・2・1	2	
15 団体の管理能力	★団体等の事業実績に関する書類 ★構成団体間の役割分担に関する書類（共同企業体のみ） ★コンプライアンスの取組に関する書類 ★行政処分の内容等を示す書類	・同種施設の管理実績があるか。 ・コンプライアンスの推進に資する体制が整えられているか。（セルフモニタリング等） ・同種施設の管理において、行政指導等を受けた経過がないか。 ・（指導事例がある場合）行政指導等を受けた事項に対して具体的な改善が図られているか。	5・4・3・2・1	2	
16 労働環境の適正性	★団体等の労働条件 ★障害者の雇用状況を把握することのできる書類	・従業員の労働条件（労働時間、健康管理、ワーク・ライフ・バランス等への配慮）は適切か。 ・障害者雇用への配慮は適切に行われているか。 ・法定雇用障害者数を満たしているか。	5・4・3・2・1	1	
			小 計	25	
			合 計	115	

【評価方法】

- 5：市の基準を満たしており、かつ非常に優れている。
4：市の基準を満たしており、かつ優れている。
3：市の基準を満たしている。
2：市の基準を満たしていないが、改善は可能である。
1：市の基準を満たしておらず、改善が期待できない。

【最低基準点】

指定管理者候補団体の最低基準点は、評価基準の評価の得点（選考委員4名の合計得点）が276点以上とする。ただし、「12 指定管理料の削減」「13 利益の還元」以外の評価項目に「1点」の評価がある場合は、別途、指定管理者としての適格性について協議を指定管理者選考委員会において行う。