

相模原市立老人福祉センター溪松園
及び相模原市立老人福祉センター若竹園
指定管理者年間事業報告書

令和6年度

公益財団法人相模原市まち・みどり公社

2 休所日

12月を除く毎月第4月曜日及び12月28日から1月3日まで。

3 人員体制（令和7年3月31日時点）

職員総数 18名	職 種	人 数
	所長（責任者）	1名
	管理庶務スタッフ（常勤職員）	1名
	管理庶務スタッフ（非常勤職員）	10名
	看護スタッフ（非常勤職員）	6名

令和6年度 溪松園事業報告書

施設の供用期間及び供用時間

1 開所時間

区 分	期 間	時 間
第1会議室	4月1日～3月31日 (開所日数：347日)	9時00分～16時00分
第2会議室		
講習室(図書室)		
休憩室		
ロビー		
大集会室		
機能回復訓練室		
囲碁将棋室		
ゲートボール場		
保健室		
男子浴室	4月1日～3月31日 の開所日のうち261日※1	10時00分～15時00分
女子浴室	4月1日～3月31日 の開所日のうち264日※2	10時00分～15時00分
食堂・売店	休止中	

※1：浴室の損傷及び修繕作業により、次の期間は休止

- ・4月14日～4月18日
- ・4月20日～5月30日の偶数日
- ・6月1日～6月11日
- ・11月17日～12月20日
- ・12月22日～12月26日の偶数日
- ・1月4日～1月17日

※2：浴室の損傷及び修繕作業により、次の期間は休止

- ・4月19日～5月31日の奇数日
- ・6月1日～6月11日
- ・11月17日～12月20日
- ・12月21日～12月27日の奇数日
- ・1月4日～1月17日

5 その他定期的な維持管理実績

保守点検業務名	計画月	実施月
一般廃棄物処理業務	毎月	毎月
樹木剪定業務（除草含む）	随時	随時
小規模修繕	随時	随時
光熱水費（電気、ガス、水道、下水道）の管理	毎月	毎月

6 第三者委託業務実施一覧

委託業務名	委託業者	選定方法
清掃業務、危険物・ボイラー取扱業務	株式会社コンティ	入札
空気環境測定	有限会社清美	一者随契
衛生害虫生息調査	有限会社清美	一者契約
自家用電気工作物保安管理業務	有限会社久間電気管理事務所	見積合わせ
機械警備業務	総合警備保障株式会社 相模支社	一者随契
一般廃棄物処理業務	株式会社清和サービス	入札
電位治療器保守点検業務	株式会社サンオート	一者契約
消防設備保守点検業務	株式会社河本総合防災	一者契約
建築設備定期点検業務	さがみビルメンテナンス協同組合	見積合わせ
自動扉保守点検業務	株式会社神奈川ナブコ	一者契約
健康相談業務	一般社団法人相模原市医師会	一者随契
ろ過機保守点検業務	城山産業株式会社神奈川支店	一者随契
館内利用指導業務	公益社団法人相模原市シルバー人材センター	一者随契
受水槽、高架水槽清掃業務	有限会社清美	一者随契
汚水槽清掃業務	株式会社横田設備	見積合わせ
ボイラー清掃業務	株式会社横田設備	見積合わせ
地下タンク漏洩機密検査業務	株式会社油水分離	一者随契
送迎バス運行業務	YM交通株式会社	入札
温水ボイラー点検整備業務	有限会社東京加熱サービス	一者契約

3 施設の衛生管理業務実績（日常的な業務を除く）

業務名		計画月	実施月
定期清掃業務		12月	12月
害虫駆除業務		随時	7月
汚水槽清掃業務		5・11月	5・11月
ボイラー清掃業務	ノズル清掃	5・8・10・2月	5・8・10・2月
	煙突内清掃	5月	5月
ろ過機点検及び配管洗浄業務	ろ過機の保守点検	5・1月	6・1月
	浴槽配管洗浄	6月	6月
	ろ材の交換（隔年）※	12月	2月
浴槽消毒業務		月1回	月1回
循環ろ過装置消毒及び逆洗業務	ろ過機の消毒	週1回	週1回
	ろ過機の逆洗	週1回	毎日
自動体外式除細動器点検業務（消耗品等の交換）		随時	随時

※ろ材の交換については隔年による実施（令和4年度、令和6年度、令和8年度）

4 法令に係る設備点検等の実績

業務名	計画月	実施月	結果	備考
消防設備保守点検	9・2月	9・2月	異常なし	・消防法に係る法令点検
自家用電気工作物保安管理	毎月	毎月※ ¹	異常なし	電気事業法に係る法令点検 （年次点検：1月）
地下タンク漏洩機密検査	7月	7月	異常なし	消防法に係る法令点検
衛生検査（浴槽水質検査）	7・1月	7・1月	異常なし	公衆浴場法に係る法令点検
簡易水道水質検査	6・12月	6・12月	異常なし	水道法に係る検査
受水槽高架水槽清掃業務	8月	8月	異常なし	建築物における衛生的環境の確保に関する法律に係る清掃
建築設備定期点検	10月	9月	異常なし	・建築基準法に係る法定点検
空気環境測定	奇数月	奇数月	異常なし	建築物環境衛生管理基準に基づく法定点検
衛生害虫生息調査	7・1月	7・1月	異常なし	建築物環境衛生管理基準に基づく法定点検

※¹ 自家用電気工作物保安管理業務に係る偶数月は絶縁監視装置による遠隔監視。

施設の維持管理業務実績

1 日常的な管理業務（消防計画に基づく業務を除く）

業 務 名	実施内容
利用の承認等に関する業務	施設の利用承認、取消し業務
受付業務	接客及び利用案内を行う業務
施設巡回業務	職員による安全点検を含めた施設巡回業務
施設及び設備の日常点検	施設及び設備等の運営に係る日常点検業務
清掃業務	施設全般の安全かつ快適な空間を維持する業務
機械警備業務	遠隔による警備業務
駐車場・駐輪場・歩行者用通路の管理業務	職員による区域内の安全を確保し、事故防止と利便性の向上を図る業務
設備・機器等利用調整業務	浴室等の設備や電位治療器等の機器の利用調整を行う業務
浴室の衛生管理業務	浴室に関する水質を適切に管理する業務（浴槽完全換水、浴槽清掃を含む。）
館内利用指導業務	カラオケ実施時の機器操作及び利用者の整理業務
特殊簡易公衆電話の管理	館内設置の公衆電話を管理する業務
健康相談業務	健康に関する相談受付
看護業務	看護師による血圧測定、健康相談の受付、けが人及び急病人の対応受付業務
拾得物管理業務	施設内拾得物の管理に関する業務
備品・消耗品の管理業務	備品・消耗品の適正な管理業務
防火管理業務	火気管理や避難施設の管理業務
自動体外式除細動器点検業務	自動体外式除細動器に関する点検業務（インジケータ等の目視点検含む）
利用調整に関する業務	老人会との利用調整に係る業務
危険物・ボイラー取扱業務	浴室運営に係る業務
送迎バス管理運行業務	団体の送迎や遠方からの利用者が乗車するバスの運行管理
通信カラオケシステムの設置及び管理業務	大集会室への通信カラオケシステムの設置及び管理業務

2 施設設備の保守点検実績

保守点検業務名	計画月	実施月
電位治療器保守点検業務	4・8・12月	4・8・12月
自動扉保守点検業務	4・7・10・1月	4・7・10・1月
空調設備保守点検業務(※隔年の実施)		
温水ボイラー点検整備業務	12月	12月

成果指標及び目標値に関する結果報告

1 成果指標等実施結果

目標	成果指標	目標値	実績値	達成状況
協定上の成果指標の達成	一日の平均利用者数（人）	161 人	73 人	未達成

2 成果指標等の達成状況に関する考察と課題

（１）考察

新型コロナウイルス感染症拡大前の平成 30 年度における 1 日当たりの平均利用者数は 145 人であったが、当該感染症の影響下では、令和 2 年度が休所により 0 人、以降、一部利用制限を設けながら開所したものの、令和 3 年度 31 人、令和 4 年度 45 人、令和 5 年度 67 人と利用者の回復傾向は鈍く、令和 6 年度において 73 人となっている。

前年度との比較における増加要因としては、令和 7 年 1 月から飲酒ができることになり、老人クラブ等団体の新年会の開催、カラオケ利用者の増、新型コロナへの警戒が薄まったなどが考えられる。しかしながら、目標値 161 人に対しては 45.3%の達成率にとどまっている。

このように利用者の回復が鈍い原因としては、コロナ禍以降の生活環境の変化、また、利用対象となる高齢者の就労環境において、関係法令の改正等により、60 歳代から 70 歳代までの年齢層での就労機会が増えたことも少なからず影響を及ぼしたのではないかとと思われる。

いずれにしても、今後、利用率向上に向けて、溪松園の魅力を積極的に情報発信し、更なる利用者の拡大に努めていきたい。

（２）課題

近年、高齢者の余暇の過ごし方も多様化・個別化が浸透してきている。時間のある高齢者に対し、おひとり様ビジネスとしての日帰り旅行機会の増加や日帰り温泉場の利用増、スポーツジムやカルチャーセンターなどの利用による多様で質の高い民間サービスの充実があげられる。また、個々の高齢者にとって自治会離れや近所付き合いの疎遠化など、地域への関わりも希薄化し、地域に根付いた溪松園への関心も低くなっているのではないかとと思われる。

今後、溪松園としては、こうした高齢者を巡る環境変化を踏まえ、施設として魅力を一層高めていかなければならないとともに、溪松園は供用開始から 50 年以上が経過し、施設の老朽化が進む一方で、昭和の魅力を持ち続けている施設であることから、こうした「場」を高齢者が安心してご利用いただき、また、気を使わない仲間と気軽にコミュニケーションや、昼食持参であれば無料で一日楽しめる施設として PR することで、高齢者からも幅広く支持されていくのではないかと考えている。

さらに、市所有大型バスの空調機が故障し、市でも修繕の予定がないとの判断がされており、夏場の運行に関しては YM 交通所有のバスを単発で借り上げているが、原契約について見直しを行い、経費の圧縮について検討が必要と考える。

7 緊急事態への予防管理体制

(1) 消防計画における施設等点検体制

ア 日常の自主点検

点検事項	実施回数	実施時期
火気関係	1回	終業時
避難（閉鎖）障害等	2回以上	始業時、巡回時

イ 建物等の自主検査

検査対象	検査実施日	検査員
建物	年2回	各火元責任者
火気設備器具	年2回	各火元責任者
電気設備	年2回	各火元責任者

ウ 消防用設備の定期点検

点検種別 点検対象	自主点検		法定点検		
	外観点検	点検者	機能点検	総合点検	点検者
消火器具	年2回	各火元責任者	9月	2月	保守委託業者
自動火災報知設備	年2回	各火元責任者	9月	2月	保守委託業者
誘導灯及び誘導標識	年2回	各火元責任者	9月	2月	保守委託業者

8 防災のための訓練・教育の実施

(1) 防災教育の実施

対象者	実施時期及び回数	実施者		
		防火管理者	防火担当責任者	火元責任者
新規職員	採用時及び転入時	○		
正職員及び嘱託職員	9・2月	○		
臨時職員	必要の都度		○	○

備考：○印は対象者に対する実施者を示す。

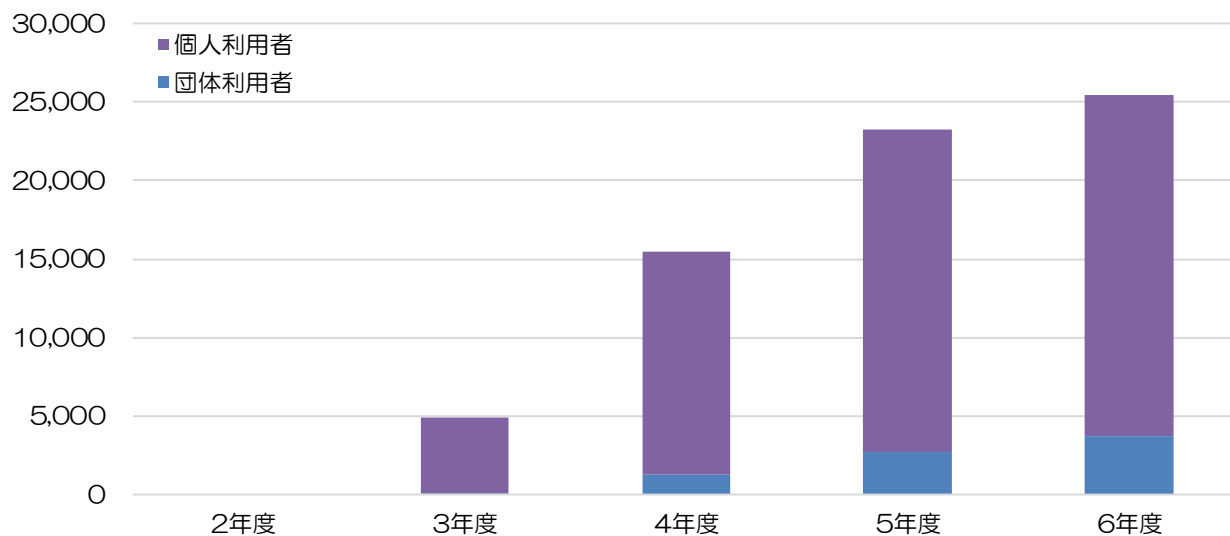
(2) 防災訓練の実施

ア 訓練の実施

訓練の種別	実施時期	備考
消火訓練	9・2月	消火器の操作訓練を実施（9・2月）
通報・避難訓練	9・2月	通報・地震を想定した避難訓練を実施（9・2月）
総合訓練	9・2月	施設職員による総合訓練を実施（9・2月）

利用状況報告

年度別利用者の推移



(単位: 人)

施設名称	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
団体利用者	0	77	1,274	2,649	3,708
増減数	-11,027	77	1,197	1,375	1,059
増減率	-100.0%	0.0%	1554.5%	107.9%	40.0%
個人利用者	0	4,787	14,200	20,597	21,718
増減数	-32,421	4,787	9,413	6,397	1,121
増減率	-100.0%	0.0%	196.6%	45.0%	5.4%
利用者合計	0	4,864	15,474	23,246	25,426
増減数	-43,448	4,864	10,610	7,772	2,180
増減率	-100.0%	0.0%	218.1%	50.2%	9.4%

食堂売店の利用状況並びに送迎バス運行状況

1 食堂・売店の利用状況

平成30年12月から休止中。

食堂・売店の代替事業として令和4年8月25日からセブンイレブンの移動販売を実施。

2 送迎バス運行状況

	大型バス		マイクロバス		人数計
	運営日数	乗車人数	運営日数	乗車人数	
4月	5日	78人	25日	43人	121 人
5月	5日	53人	26日	38人	91 人
6月	4日	93人	24日	34人	127 人
7月	2日	28人	25日	44人	72 人
8月	2日	20人	26日	33人	53 人
9月	6日	96人	24日	53人	149 人
10月	4日	39人	26日	53人	92 人
11月	11日	209人	25日	57人	266 人
12月	0日	0人	23日	37人	37 人
1月	6日	108人	23日	58人	166 人
2月	10日	140人	23日	53人	193 人
3月	8日	127人	24日	81人	208 人
合計	63日	991人	294日	584人	1,575 人

自主事業実施報告

別紙「自主事業一覧」のとおり。

お客様のご意見・ニーズに関する実施報告

1 利用者アンケート（満足度調査結果）

総合的な満足度（満足、やや満足の合計）は 98.1%の結果となった（小数第 2 位を四捨五入）。

【概要】 期間：10 月 1 日～10 月 14 日 対象：施設利用者 人数：112 人

【考察】 前回からサンプル数の目標値を 100 件と設定したが、令和 6 年度では、112 件のサンプル数となり、前年度と同様に目標値 100 件を上回った。回答者は、70 歳代以上が約 9 割を占め、その半分以上が 80 歳代以上となっている。居住地は緑区で 55.4%、中央区で 42.9%となっており、送迎バスの利用もあり、広い地域からの利用が可能な施設となっている。

「総合的な満足度」については、「満足」と「やや満足」を合わせ数値が 98.1%となり、令和 5 年度の 97.0%と比べ 1.1 ポイント微増している。自由意見では、コロナ禍以前と同様に施設が概ね利用出来るようになったことで、利用制限に対する要望から、カラオケ利用などの運用面での細かな要望が目立つ結果となった。また、開所から 50 年以上経過している施設あることから、浴室における水圧の低さへの指摘や、施設自体のリニューアルなどの施設面での要望も寄せられた。

今後も、満足度を高い数値で維持していくうえでは、これまでと同様、利用者のきめ細かな要望を踏まえた迅速な対応が必要であると考えます。

2 お客様からいただいたご意見等 ※満足度調査で集約し、提出しているものを除く

ご意見等	
脱衣所の扇風機を大型のものにして欲しい。	ご利用者のご意見を聞き検討してまいります。

3 お客様のご意見を実現させた事項

ご意見等	改善内容
ホールのテレビの上の時計を見やすくして欲しい。	数字の大きな時計に交換した。
マッサージ機の利用後、消毒液を大量に吹きかける利用者がいて、次に使いづらい。	消毒はペーパータオルを使用して適切に行うよう掲示した。
お風呂の時間が増えるといい。	令和5年度から浴室の供用時間を30分早め、10時から15時までに拡大した。

4 お客様のご意見により今後改善や検討が必要な事項

ご意見等	改善内容
団体利用者、自主事業の参加者、集会室の利用者からは、椅子とテーブルで利用できるようにして欲しいとの意見が多い。	高齢化により、畳に座っての利用が難しい方が年々増えており、現在、回転座椅子で対応しているが、今後、テーブルと椅子に交換することについて検討が必要である。

スタッフの教育及び研修に関する報告

本施設において、次のような研修等を実施しました。

※新規採用者がなかったため、記載なし。

その他実績報告

1 5万円以上の備品購入報告

該当なし。

2 施設PR実績報告

実施内容	時 期
施設独自のホームページを運用し、施設概要及び自主事業等の案内を掲載。	通年
大沢地区地域情報紙に自主事業等の案内を掲載（計1回）。	

今後における課題と要望

1 日常的な管理運営に係る課題と要望

課 題	要 望	重要度 (★1～★3)
施設内における飲酒解禁後の対応について。	令和7年1月より飲酒が解禁された。これにより、施設内において飲酒を起因とする転倒や体調不良、トラブルなどが以前にもあり、また、道交法が改正され、自転車についても飲酒運転の罰則の対象となることから、入館時に飲酒の有無について確認するなど事務的な手続きや飲酒後の入浴及びマッサージ機等の利用禁止など利用方法について周知を行うが、高齢者団体への周知についても市でも実施をお願いします。	★★★

2 施設や設備の修繕・更新に係る課題と要望

課 題	要 望	重要度 (★1～★3)
大型バスの車検の初年度登録日(平成14年9月6日)から20年が経過し、バスの空調機など設備の調子が悪くなっている。	日々、大型バスの維持管理を徹底しているが、大型バスの老朽化が進んでいる。空調設備を更新したとしても維持管理が困難なため、大型バスの更新をお願いします。	★★★
屋上の防水シートの膨れ・亀裂、屋根材剥離・劣化について、特定建築物定期点検において専門業者から貼替を推奨されている。	雨漏りなどの恐れもあるため、防水シートとカラーベストの張替えをお願いします。	★★★
園内の水道管が腐食しており、漏水の危険がある。	水道管の改修をお願いします。	★★
手洗い、トイレ、浴室の水道の水圧が低く、トイレの詰りの原因となっている。また、浴室利用者からの苦情も多くなっている。	快適な施設利用のため、最も基本となる水道設備の改善をお願いします。	★★
北・西側ベランダ手摺りが錆びている。	腐食が激しく手摺として使用するには危険であるため、錆止め塗装をお願いします。	★★

館内の照明で使用している蛍光灯が製造中止となっており、入手が困難な状況になっている。	光熱水費の削減が見込めることから、照明のLED化をお願いします。	★★
--	----------------------------------	----

3 その他の課題と要望

課 題	要 望	重要度 (★1～★3)
大集会室を利用される団体利用者が高齢化しており、畳に座っての利用が難しい方が年々増えている。現在回転座椅子で対応しているが、今後、テーブルと椅子へ交換が必要である。	団体利用者の高齢化が進む中、利用者からは、椅子とテーブルで利用できるようにして欲しいとの意見が多くあるため、対応について検討をお願いします。	★★★

※★の数が多いほど急を要する重要な内容。

収支

別紙「収支計算書」のとおり。

令和6年度 若竹園事業報告書

施設の供用期間及び供用時間

1 開所時間

区 分	期 間	時 間
集会室	4月1日～3月31日 (開所日数：347日)	9時00分～16時00分
談話展示コーナー		
機能回復訓練室		
娯楽室		
会議室		
和室		
講習室		
図書室		
健康相談室		9時30分～12時00分 12時45分～16時00分
男子浴室・女子浴室		10時30分～15時00分
ミニゲートボール場		休止中

2 休所日

12月を除く毎月第4月曜日及び12月28日から1月3日まで。

3 人員体制（令和7年3月31日時点）

	職 種	人 数
職員総数 16名	所長（責任者）	1名
	管理庶務スタッフ（常勤職員）	1名
	管理庶務スタッフ（非常勤職員）	10名
	看護スタッフ（非常勤職員）	4名

施設の維持管理業務実績

1 日常的な管理業務（消防計画に基づく業務を除く）

業 務 名	実施内容
利用の承認等に関する業務	施設の利用承認、取消し業務
受付業務	接客及び利用案内を行う業務
施設巡回業務	職員による安全点検を含めた施設巡回業務
施設及び設備の日常点検	施設及び設備等の運営に係る日常点検業務
清掃業務	施設全般の安全かつ快適な空間を維持する業務
機械警備業務	遠隔による警備業務
駐車場・駐輪場・歩行者用通路の管理業務	職員による区域内の安全を確保し、事故防止と利便性の向上を図る業務
設備・機器等利用調整業務	浴室等の設備や電位治療器等の機器の利用調整を行う業務
浴室の衛生管理業務	浴室に関する水質を適切に管理する業務（浴槽完全換水、浴槽清掃を含む。）
館内利用指導業務	カラオケ実施時の機器操作及び利用者の整理業務
特殊簡易公衆電話の管理	館内設置の公衆電話を管理する業務
健康相談業務	健康に関する相談受付
看護業務	看護師による血圧測定、健康相談の受付、けが人及び急病人の対応受付業務
拾得物管理業務	施設内拾得物の管理に関する業務
備品・消耗品の管理業務	備品・消耗品の適正な管理業務
防火管理業務	火気管理や避難施設の管理業務
自動体外式除細動器点検業務	自動体外式除細動器に関する点検業務（インジケータ等の目視点検含む）
陶芸窯の管理業務	陶芸窯の利用に関する受付及び陶芸窯の温度管理業務
ボイラー取扱業務	浴室運営に係る業務
通信カラオケシステムの設置及び管理業務	集会室への通信カラオケシステムの設置及び管理業務

2 施設設備の保守点検実績

保守点検業務名		計画月	実施月
電位治療器保守点検業務		4・8・12月	4・8・12月
自動扉保守点検業務	1 階	5・8・11・2月	5・8・11・2月
	2 階	8・2月	8・2月
空調設備保守点検業務	オンライン監視	毎日	毎日
	定期点検	10月	10月
	エアフィルター清掃	6・10月	6・10月
陶芸窯保守点検業務		5月	5月
ボイラー保守点検業務		8・2月	8・2月
電気時計保守点検業務		7月	7月
ポンプ保守点検業務		7・1月	7・1月

3 施設の衛生管理業務実績（日常的な業務を除く）

業務名		計画月	実施月
定期清掃業務		12月	12月
害虫駆除業務		随時	随時
ろ過機点検及び配管洗浄業務	ろ過機の保守点検	5・1月	5・1月
	浴槽配管洗浄	5月	5月
	ろ材の交換（隔年）※	12月	2月
受水槽・貯湯槽清掃		11月	11月
浴槽消毒業務		毎日	毎日
循環ろ過装置消毒及び逆洗	ろ過機の消毒	週1回	週1回
	ろ過機の逆洗	週1回	週1回
自動体外式除細動器点検業務		随時	随時

※ろ材の交換については隔年による実施（令和4年度、令和6年度、令和8年度）

4 法令に係る設備点検等の実績

業 務 名	計画月	実施月	結果	備 考
消防設備保守点検業務	9・2月	9・2月	異常なし	消防法に係る法令点検
自家用電気工作物保安管理業務	毎月	毎月	異常なし	電気事業法に係る法令点検 (年次点検：12月)
昇降機保守点検業務	毎日	毎日	異常なし	遠隔監視による機械点検
	4・7・10・1月	4・7・10・1月	異常なし	建築基準法に係る法令点検
衛生検査（浴槽水質検査）	7・1月	7・1月	異常なし	公衆浴場法に係る検査
簡易水道水質検査	6・12月	6・12月	異常なし	水道法に係る検査
建築設備定期点検	10月	9月	異常なし	建築基準法に係る法定点検
アスベスト調査 (煙突周辺の大気環境調査)	8・2月	8・2月	異常なし	アスベストにおける関係法令等 に係る法定点検
空気環境測定	奇数月	奇数月	異常なし	建築物環境衛生管理基準に基づく法定点検
衛生害虫生息調査	7・1月	7・1月	異常なし	建築物環境衛生管理基準に基づく法定点検

※自家用電気工作物保安管理業務に係る偶数月は絶縁監視装置による遠隔監視。

5 その他定期的な維持管理実績

保守点検業務名	計画月	実施月
一般廃棄物処理業務	毎月	毎月
樹木剪定業務（除草含む）	随時	随時
小規模修繕	随時	随時
光熱水費（電気、ガス、水道、下水道）の管理	毎月	毎月

6 第三者委託業務実施一覧

委託業務名	委託業者	選定方法
清掃業務※1	有限会社清美	入札
自家用電気工作物保安管理業務	原田電気管理事務所	見積合わせ
機械警備業務	総合警備保障株式会社 相模支社	一者随契
一般廃棄物処理業務	株式会社清和サービス	入札
電位治療器保守点検業務	株式会社サンオート	一者随契
消防用設備保守点検業務	株式会社河本総合防災	一者随契
建築設備定期点検業務	さがみビルメンテナンス協同組合	一者随契
自動扉保守点検業務	全日本自動ドアメンテナンス神奈川有限公司	一者随契
健康相談業務	一般社団法人相模原市医師会	一者随契

館内利用指導業務	公益社団法人相模原市シルバー人材センター	一者随契
ろ過機保守点検業務	城山産業株式会社神奈川支店	一者随契
ボイラー保守点検業務	城山産業株式会社神奈川支店	一者随契
電気時計保守点検業務	シチズン TIC 株式会社	一者随契
空調設備保守点検業務	ダイキンエアテクノ株式会社	一者随契
昇降機保守点検業務	三菱電機ビルソリューションズ株式会社横浜支社さがみ支店	一者随契
ポンプ保守点検業務	株式会社野崎工業所	見積合わせ
アスベスト調査業務	環境リサーチ株式会社	一者随契
陶芸窯保守点検業務	シンリュウ株式会社	一者随契

※¹ 受水槽・貯湯槽清掃、空気環境測定、衛生害虫生息調査等を含む。

7 緊急事態への予防管理体制

(1) 消防計画における施設等点検体制

ア 日常の自主点検

点検事項	実施回数	実施時期
火気関係	1 回	終業時
避難（閉鎖）障害等	2 回以上	始業時、巡回時

イ 建物等の自主検査

検査対象	検査実施日	検査員
建物	年 2 回	各火元責任者
火気設備器具	年 2 回	各火元責任者
電気設備	年 2 回	各火元責任者

ウ 消防用設備の定期点検

点検種別 点検対象	自主点検		法定点検		
	外観点検	点検者	機能点検	総合点検	点検者
消火器	年 2 回	各火元責任者	9 月	2 月	保守委託業者
自動火災報知設備	年 2 回	各火元責任者	9 月	2 月	保守委託業者
誘導灯及び誘導標識	年 2 回	各火元責任者	9 月	2 月	保守委託業者
非常（火災）通報装置	年 2 回	各火元責任者	9 月	2 月	保守委託業者
非常放送設備	年 2 回	各火元責任者	9 月	2 月	保守委託業者

8 防災のための訓練・教育の実施

(1) 防災教育の実施

対 象 者	実施時期及び回数	実 施 者		
		防火管理者	防火担当責任者	火元責任者
新規職員	採用時及び転入時	○		
正職員及び嘱託職員	9月、2月	○		
臨時職員	必要の都度		○	○

備考：○印は対象者に対する実施者を示す。

(2) 防災訓練の実施

ア 訓練の実施

訓練の種別	実施時期	備 考
消火訓練	9・2月	消火器の操作訓練を実施（9・2月）
通報・避難訓練	9・2月	通報・地震を想定した避難訓練を実施（9・2月）
総合訓練	9・2月	施設職員による総合訓練を実施（9・2月）

成果指標及び目標値に関する結果報告

1 成果指標等実施結果

目標	成果指標	目標値	実績値	達成状況
協定上の成果指標の達成	一日の平均利用者数（人）	151 人	72 人	未達成

2 成果指標等の達成状況に関する考察と課題

（１）考察

新型コロナウイルス感染症拡大前の平成 30 年度における 1 日当たりの平均利用者数は 140 人であったが、当該感染症の影響下では、令和 2 年度が休所により 0 人となり、以降、一部利用制限を設けながら開所したものの、令和 3 年度 30 人、令和 4 年度 52 人、令和 5 年度 64 人と利用者の回復傾向は鈍く、令和 6 年度において 72 人となっている。

前年度と比べた増加要因としては、令和 7 年 1 月から飲酒ができることになり、老人クラブ等団体の新年会の開催、コロナ禍以後の警戒が薄まったことにより、外出の機会が増え、利用者の健康意識の変化が起きたため、スカイウェルの利用等の利用が増加している。加えて、4 月から 6 月までカラオケが休止されていた昨年と比べ、今年度は年間を通してカラオケの利用が可能であったため、これらの利用者の増加が影響しているが、目標値 151 人に対しては 47.7%の達成率にとどまっている。

このように利用者の回復が鈍い原因としては、コロナ禍以降の生活環境の変化、また、利用対象となる高齢者の就労環境において、関係法令の改正等により、60 歳代から 70 歳代までの年齢層での就労機会が増えたことも少なからず影響を及ぼしたのではないと思われる。

いずれにしても、今後、利用率向上にむけて、若竹園の魅力を積極的に情報発信し、更なる利用者拡大に努めていきたい。

（２）課題

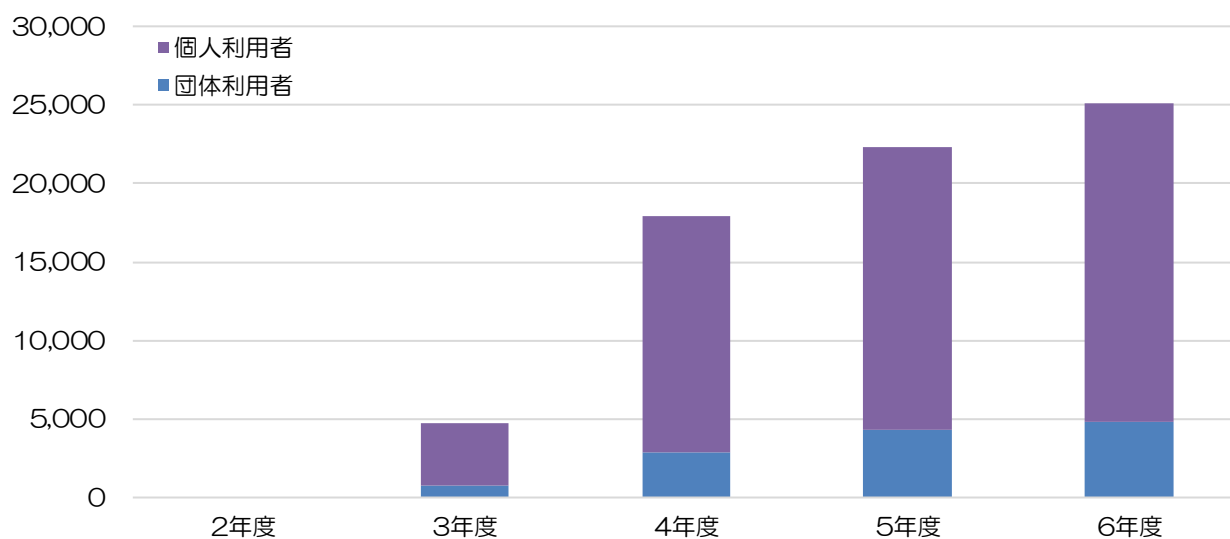
近年、高齢者の余暇の過ごし方も多様化・個別化が浸透してきている。時間のある高齢者に対し、おひとり様ビジネスとしての日帰り旅行機会の増加や日帰り温泉場の利用増、スポーツジムや趣味などのカルチャーセンターなどの利用による多様で質の高い民間サービスの充実があげられる。

また、個々の高齢者にとって自治会離れや近所付き合いの疎遠化など地域への関わりも希薄化し、地域に根付いた若竹園への関心も低くなっているのではないと思われる。

今後、若竹園としては、こうした高齢者を巡る環境変化を踏まえ、施設として魅力を一層高めていかなければならないと考える。若竹園は供用開始から 40 年以上が経過し、施設の老朽化が進む一方で、昭和の魅力を持ち続けている施設であることから、こうした「場」を高齢者が安心してご利用いただき、また、気を使わない仲間と気軽にコミュニケーションや、昼食持参であれば無料で一日楽しめる施設として PR していくことで、高齢者からも幅広く支持されていくのではないかと考える。

利用状況報告

年度別利用者の推移



(単位：人)

施設名称	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
団体利用者	0	695	2,833	4,247	4,788
増減数	-6,921	695	2,138	1,414	541
増減率	-100.0%	0.0%	307.6%	49.9%	12.7%
個人利用者	0	3,984	15,091	18,110	20,328
増減数	-33,700	3,984	11,107	3,019	2,218
増減率	-100.0%	0.0%	278.8%	20.0%	12.2%
利用者合計	0	4,679	17,924	22,357	25,116
増減数	-40,621	4,679	13,245	4,433	2,759
増減率	-100.0%	0.0%	283.1%	24.7%	12.3%

自主事業実施報告

別紙「自主事業一覧」のとおり。

お客様のご意見・ニーズに関する実施報告

1 利用者アンケート（満足度調査結果）

総合的な満足度（満足、やや満足の合計）は 98.1%の結果となった（小数第 2 位を四捨五入）。

【概要】 期間：10 月 1 日～10 月 14 日 対象：施設利用者 人数：165 人

【考察】 前回からサンプル数の目標値を 100 件と設定したが、令和 6 年度では、165 件のサンプル数となり、前年度と同様に目標値の 100 件を上回った。回答者は、前年度と同様、70 歳代以上が約 9 割を占め、その半分以上が 80 歳代以上となっている。居住地は前年度と同様、南区が 85.5%となっており地域密着型の利用施設となっている。

「総合的な満足度」については、「満足」と「やや満足」を合わせ数値が 98.1%となり、令和 5 年度の 96.0%と比べ 2.1 ポイント微増している。自由意見では、コロナ前と同様に施設が概ね利用出来るようになったことで、利用制限に対する要望から、カラオケ利用などの運用面での細かな要望が目立つ結果となった。また、開所 40 年以上経過している施設あることから、天井が低い、広い施設が欲しいなどの施設面での要望も寄せられた。

一方で、清掃、衛生状況では気持ちよく利用しているなどの評価も寄せられた。

今後も、満足度を高い数値で維持していくうえでは、これまでと同様、利用者のきめ細かな要望を踏まえた迅速な対応が必要であると考えます。

2 お客様からいただいたご意見等 ※満足度調査で集約し、提出しているものを除く ご意見は特にありません。

3 お客様のご意見を実現させた事項

ご意見等	改善内容
毎日、定時に測定している風呂の塩素残渣測定結果を公表してほしい。	浴室入口に塩素残渣測定基準を掲示した。
陶芸窯の使用方法について、利用団体により異なるので統一してほしい。	手順書を作成し、利用団体に説明・周知した。

4 お客様のご意見により今後改善や検討が必要な事項

ご意見等	改善内容
カラオケの時間延長、曜日拡大。	新型コロナウイルス感染症の拡大状況やカラオケの利用状況、近隣住民への影響等を踏まえ、必要に応じ市と協議していく。

スタッフの教育及び研修に関する報告

本施設において、次のような研修等を実施しました。

※新規採用者がなかったため、記載なし。

その他実績報告

1 5万円以上の備品購入報告

該当なし。

2 施設PR実績報告

実施内容	時 期
施設独自のホームページを作成し、施設概要及び自主事業等の案内を掲載。	通年
大野中地区地域情報紙に自主事業等の案内を毎月掲載（計5回）。	通年

今後における課題と要望

1 日常的な管理運営に係る課題と要望

課 題	要 望	重要度 (★1～★3)
施設内における飲酒解禁後の対応について。	令和7年1月より飲酒が解禁された。これにより、施設内において飲酒を起因とする転倒や体調不良、トラブルなどが以前にもあり、また道交法が改正され、自転車についても飲酒運転の罰則の対象となることから、入館時に飲酒の有無について確認するなど事務的な手続きや飲酒後の入浴及びマッサージ機等の利用禁止など利用方法について周知を行うが、高齢者団体への周知についても市でも実施をお願いしたい。	★★★
ゲートボール場（屋上）を別の用途で有効利用し、利用者サービスの向上を図る。	陶芸窯利用者を対象に倉庫等を設置することで、スペースの有効利用が可能です。	★

2 施設や設備の修繕・更新に係る課題と要望

課 題	要 望	重要度 (★1～★3)
浴室ろ過機滅菌装置が老朽化しており、今後の使用に問題が生じる恐れがある。	浴室ろ過機滅菌装置の更新をお願いします。	★★★
ボイラー補給用水槽天井部に錆が発生し劣化しており、金具を交換しても再発の恐れがある。保守業者からタンクの更新を推奨されている。	ボイラー補給用水槽（タンク）の更新をお願いします。	★★★
受水槽内パネル接合金具の発錆、爆裂を保守業者から確認があり、金具交換を推奨されている。	受水槽内接合金具の更新をお願いします。	★★
エレベーターについて、建築基準法における耐震基準等を満たしておらず、既存不適格の状態である。	既存不適格を解消するためには一括改修工事が必要となりますので、更新をお願いします。	★★
受電設備を設置してから 36 年経過し、設備が老朽化している。関東電気保安協会から更新を推奨されている。	既設引込柱の PAS 及び SOG の交換は実施済みですが、これら以外の更新をお願いします。	★★
陶芸窯が老朽化しており、窯の中にひび割れ等が生じ、保守点検の委託業者からも更新を推奨されている。	陶芸窯の更新をお願いします。	★★
老朽化で屋上のコーキング部分の剥がれが発生している、雨漏り対策として再敷設が必要である。	屋上防水シートの再敷設をお願いします。	★★
集会室におけるカラオケ利用時の音が屋外に漏れていることがある。	集会室の窓を 2 重サッシへの更新をお願いします。	★★
浴室の床が滑りやすく、高齢の利用者が転倒する恐れがある。	浴室のバリアフリー化をお願いします。	★

※★の数が多いほど急を要する重要な内容。

収支

別紙「収支計算書」のとおり。

別紙【溪松園】令和6年度自主事業一覧表

事業名	内容等	実施日	参加数	定員	延べ
医師による健康相談	健康に関する相談の受付や、医師による高齢期を迎える前からの健康管理への備えを講習し、すこやかな高齢期を過ごすための知識習得を図った。	5月18日	3	-	3
医師による健康相談		7月17日	4	-	4
医師による健康相談		9月2日	2	-	2
医師による健康相談		11月19日	5	-	5
医師による健康相談		1月17日	5	-	5
医師による健康相談		3月19日	5	-	5
看護師による健康相談	希望者に対して血圧測定を行い、結果に応じて健康に関するアドバイスをを行った	4月26日	19	-	19
看護師による健康相談		6月26日	17	-	17
看護師による健康相談		8月27日	13	-	13
看護師による健康相談		10月26日	19	-	19
看護師による健康相談		12月21日	21	-	21
看護師による健康相談		2月26日	21	-	21
ラジオ体操の集い	全館でラジオ体操を放送し、利用者にラジオ体操の実施を積極的に勧めていくことで、健康維持を図った。	4月16日	15	-	15
ラジオ体操の集い		12月18日	10	-	10
かわり風呂（ゆず湯）	四季を感じていただく「かわり風呂」を提供した。ゆず湯や菖蒲湯などを実施した。	4月26日	37	-	37
かわり風呂（菖蒲湯）		5月5日	37	-	37
かわり風呂（森林湯）		6月26日	27	-	27
かわり風呂（森林湯）		7月26日	28	-	28
かわり風呂（森林湯）		8月27日	31	-	31
かわり風呂（森林湯）		9月26日	29	-	29
かわり風呂（森林湯）		10月26日	33	-	33

事業名	内容等	実施日	参加数	定員	延べ
かわり風呂（ゆず湯）	四季を感じていただく「かわり風呂」を提供した。ゆず湯や菖蒲湯などを実施した。	12月21日	22	-	22
かわり風呂（ひのき湯）		1月26日	31	-	31
かわり風呂（ゆず湯）		2月26日	42	-	42
かわり風呂（ゆず湯）		3月26日	32	-	32
介護予防教室	できる限り自立した生活を送ることを可能とするための「予防重視型」健康づくりを目的とした事業を実施した。	7月3日	12	-	12
健康体操教室①	介護予防・健康増進のために、ワンコインで利用できる健康体操を実施した。	4月11日	14	20	14
健康体操教室②		5月9日	10	20	10
健康体操教室③		6月13日	21	20	21
健康体操教室④		7月11日	17	20	17
健康体操教室⑤		8月8日	15	20	15
健康体操教室⑥		9月12日	23	20	23
健康体操教室⑦		10月10日	18	20	18
健康体操教室⑧		11月14日	17	20	17
健康体操教室⑨		12月12日	19	20	19
健康体操教室⑩		1月8日	18	20	18
健康体操教室⑪		2月13日	17	20	17
健康体操教室⑫		3月13日	21	20	21
まちかど講座	緑保健センターと連携し、栄養士による、高齢者の正しい食生活のあり方についての講座を実施した。	8月21日	9	20	9
定期映画観賞会①	相模原市の視聴覚ライブラリーを活用し、高齢者に人気のある作品を上映した。	5月8日	6	20	6
定期映画観賞会②		7月11日	15	20	15
定期映画観賞会③		9月11日	7	20	7

事業名	内容等	実施日	参加数	定員	延べ
定期映画観賞会④	相模原市の視聴覚ライブラリーを活用し、高齢者に人気のある作品を上映した。	11月13日	4	20	4
定期映画観賞会⑤		1月8日	10	20	10
定期映画観賞会⑥		3月12日	16	20	16
熱中症予防講座	高齢者の熱中症は重症化しやすいため、熱中症の知識とその予防について学ぶ機会を提供した。	7月4日	18	-	18
みんなで歌いましょう	大沢地区で活動する高橋由香子氏による歌のリードで、参加者全員で童謡唱歌や歌謡曲を歌った。	9月30日	10	20	10
ふれあい交流事業 「大島小学校児童作品展」	近隣小学校の児童作品展を実施し、世代間交流の促進としての、ふれあいの機会を創出した。	9月1日 ～9月30日	1903	-	1903
認知症サポーター養成講座	認知症の人やその家族を見守る応援者である「認知症サポーター」を養成するための講座を実施した。	11月20日	5	-	5
老後のマネープランと相続に向けた準備セミナー	老後のマネープランや相続に向けた準備についてのセミナーを実施した。	12月4日	12	15	12
あなたを狙う悪質商法～こんな商法にご用心～	消費生活総合センターと連携し、契約トラブルの実例紹介をはじめ、悪徳商法に対する注意喚起やクーリング・オフを含む契約の基礎知識の習得を図った。	3月26日	14	20	14
湯めぐりスタンプラリー	浴室のある公社管理施設をスタンプラリー形式でめぐること、各施設の利用促進及び施設PRに繋げた。	2月1日 ～ 2月28日	54	-	54
福祉講座	大沢地区社会福祉協議会と連携し、高齢福祉や障害福祉への理解を深めることを目的として、テーマに沿った映画などを鑑賞した。	2月10日	55	50	55
敬老の日「バンド演奏」	敬老の日にバンド演奏を開催し、世代間交流の促進を図った。また、開催日のみ年齢制限をなくし、施設PRを図った。	9月16日	102	140	102
敬老の日「マジックショー」	敬老の日にマジックショーを開催し、脳の活性化など健康増進を図った。また、開催日のみ年齢制限をなくし、世代間交流の促進や、施設PRを図った。	9月16日	102	140	102
ドローン体験会	ドローンを実際に操作する体験会を実施し、きめ細かな手先の動きなどを伴う操作を通じ、脳の活性化を図り、認知症の予防に繋げる。	中止	-	20	-
いきいき美容教室	相模原市シルバー人材センターと連携し、女性を対象としたメイクアップ講習会を実施する。	中止	-	20	-

別紙【若竹園】令和6年度自主事業一覧表

事業名	内容等	実施日	参加数	定員	延べ
医師による健康相談	健康に関する相談の受付や、医師による高齢期を迎える前からの健康管理への備えを講習し、すこやかな高齢期を過ごすための知識習得を図った。	4月25日	3	-	3
医師による健康相談		6月18日	3	-	3
医師による健康相談		8月22日	4	-	4
医師による健康相談		10月24日	4	-	4
医師による健康相談		12月17日	4	-	4
医師による健康相談		2月6日	5	-	5
看護師による健康相談	希望者に対して血圧測定を行い、結果に応じて健康に関するアドバイスを行った。	5月5日	12	-	12
看護師による健康相談		7月7日	10	-	10
看護師による健康相談		9月9日	14	-	14
看護師による健康相談		11月7日	11	-	11
看護師による健康相談		1月6日	11	-	11
看護師による健康相談		3月3日	7	-	7
かわり風呂（森林）	四季を感じていただく「かわり風呂」を提供した。ゆず湯や菖蒲湯などを実施した。	4月25日	36	-	36
かわり風呂（菖蒲湯）		5月5日	29	-	29
かわり風呂（森林）		6月18日	17	-	17
かわり風呂（森林）		7月7日	34	-	34
かわり風呂（森林）		8月22日	24	-	24
かわり風呂（森林）		9月9日	37	-	37
かわり風呂（森林）		10月24日	37	-	37
かわり風呂（森林）		11月7日	31	-	31
かわり風呂（森林）		12月17日	45	-	45
かわり風呂（森林）		1月6日	39	-	39
かわり風呂（森林）		2月6日	40	-	40

事業名	内容等	実施日	参加数	定員	延べ
かわり風呂（森林）	四季を感じていただく「かわり風呂」を提供した。ゆず湯や菖蒲湯などを実施した。	3月3日	16	-	16
健康体操教室①	介護予防・健康増進のために、ワンコインで利用できる健康体操を実施した。	4月18日	16	20	16
健康体操教室②		5月16日	13	20	13
健康体操教室③		6月20日	11	20	11
健康体操教室④		7月18日	16	20	16
健康体操教室⑤		8月15日	15	20	15
健康体操教室⑥		9月19日	12	20	12
健康体操教室⑦		10月17日	10	20	10
健康体操教室⑧		11月21日	12	20	12
健康体操教室⑨		12月19日	14	20	14
健康体操教室⑩		1月16日	17	20	17
健康体操教室⑪		2月20日	17	20	17
健康体操教室⑫		3月6日	14	20	14
介護予防教室	大沼地域包括支援センターと連携し、春と秋の年2回、ヨガを通じて運動機能の維持や健康づくりを促進した。	5月7日	23	20	23
介護予防教室		10月8日	19	20	19
定期映画観賞会①	相模原市の視聴覚ライブラリーを活用し、高齢者に人気のある作品を上映した。	4月21日	16	20	16
定期映画観賞会②		6月23日	15	20	13
定期映画観賞会③		8月18日	20	20	20
定期映画観賞会④		10月20日	15	20	15
定期映画観賞会⑤		12月15日	15	20	15
定期映画観賞会⑥		2月9日	20	20	20
介護に係るお金の話	高齢者にとって心配ごとの一つである介護費用について、ファイナンシャルプランナーが解説した。	11月19日	14	20	14
まちかど講座 木もれびの森魅力発見	地域に対する関心と愛着を深める事を目的に、「木もれびの森」の四季折々の姿を紹介した。	6月15日	20	20	20

事業名	内容等	実施日	参加数	定員	延べ
大人のための紙芝居①	紙芝居での感動や喜び、過去の振り返りが脳の活性化につながることで、活動性・自発性・集中力の向上、認知症の進行予防につなげた。	9月17日	12	15	12
大人のための紙芝居②		10月22日	8	15	8
大学生による紙芝居・お話し	市図書館と連携し、相模女子大学の学生による、紙芝居の実演などを行い、世代間交流の促進、地域活性化を図った。	11月9日	21	50	21
ふれあい交流事業 「若松小学校児童作品展」	近隣小学校の児童作品展を実施し、世代間交流の促進としての、ふれあいの機会を創出した。	11月1日 ～11月30日	1,696	－	1,696
シルバーウィーク 敬老の日「若竹園寄席」	桜美林大学落語研究部4名による寄席を開催し、笑いによる免疫力向上を図った。また、開催日のみ年齢制限をなくし、世代間交流の促進や、施設PRを図った（午前）。	9月15日	42	60	42
シルバーウィーク 敬老の日 カラオケ大会	敬老の日に伴い、日曜日にカラオケを開催し、利用者に楽しんでもらうことで健康増進と利用者同士の交流を図った（午後）。	9月15日	30	－	30
あなたを狙う悪質商法～こんな商法にご用心～	消費生活総合センターと連携し、契約トラブルの実例紹介をはじめ、悪徳商法に対する注意喚起やクーリング・オフを含む契約の基礎知識の習得を図った。	7月30日	13	20	13
認知症カフェ	大沼地域包括支援センターと連携し、認知症の方やその家族、地域の方が集い、おむすびを通じて交流を図るとともに、日ごろの不安や悩み等の相談を行った。	1月21日	24	30	24
湯めぐりスタンプラリー	浴室のある公社管理施設をスタンプラリー形式でめぐること、各施設の利用促進及び施設PRに繋げた。	2月1日 ～ 2月28日	52	－	52
ドローン体験会	ドローンを実際に操作する体験会を実施し、きめ細かな手先の動きなどを伴う操作を通じ、脳の活性化を図り、認知症の予防に繋げる。	中止	－	20	－
いきいき美容教室	相模原市シルバー人材センターと連携し、女性を対象としたメイクアップ講習会を実施する。	中止	－	20	－

老人福祉センター浜松園及び老人福祉センター若竹園 収支計算書(令和6年度)

指定管理者名		公益財団法人相模原市まち・みどり公社				
【指定管理業務に関するもの】						(税込、単位:円)
項 目		令和6年度予算	令和6年度決算額	差異	内訳	
収入	指定管理料	104,085,000	104,085,000	0		
	利用料金・使用料収入	0	0	0		
	事業収入(自主事業を除く)	259,600	193,500	66,100		
	雑収入(電話料収入)	2,200	1,778	422	公衆電話利用料収入	
	雑収入(仮払消費税相当額等)	5,969,700	6,011,208	▲ 41,508	控除対象外消費税還付額	
	受取地方公共団体補助金	0	210,000	▲ 210,000	指定管理者制度導入施設支援金	
収入計 ①		110,316,500	110,501,486	▲ 184,986		

項 目		令和6年度予算	令和6年度決算額	差異	内訳	
科目	人件費	38,222,000	39,049,780	▲ 827,780		
	給与・手当	14,192,000	15,460,574	▲ 1,268,574	嘱託職員	
	法定福利費	2,390,000	2,584,400	▲ 194,400	保険料等事業主負担	
	福利厚生費	0	0	0		
	賃金	21,640,000	21,004,806	635,194	臨時職員	
	施設管理経費		65,060,600	71,271,934	▲ 6,211,334	
	旅費	2,200	0	2,200		
	需用費	消耗品費	888,000	932,100	▲ 44,100	事務用・業務用・消耗什器備品費含む
		燃料費	1,477,300	1,338,700	138,600	
		印刷製本費	0	0	0	
食糧費		0	0	0		
光熱水費(精算)		13,153,000	13,202,374	▲ 49,374	電気・水道・ガス	
科目	修繕費(精算)	1,900,000	2,349,270	▲ 449,270	設備・物品修繕	
	通信運搬費	332,200	295,143	37,057	電話料	
	役務費	0	0	0		
	手数料	121,000	117,600	3,400	簡易専用水道検査、浴槽水質検査	
	保険料	40,000	9,671	30,329	現金勘産・指定管理者賠償責任保険	
	機器保守	4,079,790	4,079,790	0	空調設備・昇降機・消防設備ほか	
	委託料	280,500	280,500	0		
	樹木剪定	605,000	0	605,000		
	人材派遣	0	0	0		
	その他	41,108,210	40,828,877	279,333	清掃・機械警備・アスベスト調査ほか	
科目	使用料・賃借料	0	0	0		
	公共施設使用料	0	0	0		
	その他	1,071,400	1,049,400	22,000	複写機・カラオケ装置賃借料	
	公課費	2,000	1,800	200	収入印紙	
	雑費(控除対象外消費税等)	0	6,786,709	▲ 6,786,709		
	負担金	0	0	0		
	受託資産整備費	0	0	0		
	事業関連経費	1,036,000	955,863	80,137		
	諸謝金	90,200	45,137	45,063	講師謝礼	
	需用費	28,600	14,276	14,324	自主事業用	
科目	印刷製本費	0	0	0		
	その他	0	0	0		
	役務費	24,000	24,000	0	振込手数料・傷害保険	
	委託費	893,200	872,450	20,750	健康相談業務・健康体操教室	
	本社管理経費	5,827,000	2,461,989	3,365,011	業務に係る本社人件費・法人税	
	支出計 ②	110,145,600	113,739,566	▲ 3,593,966		
	収支計 ③ (①-②)		170,900	▲ 3,238,080	3,408,980	

【自主事業の実施に関するもの】					
項 目		令和6年度予算	令和6年度決算額	差異	内訳
収入	自動販売機収入等	100,100	91,123	8,977	売上手数料収入
	教室事業収入	0	0	0	
	自主事業収入	0	0	0	
	その他収入	0	0	0	
	収入計 ④	100,100	91,123	8,977	

項 目		令和6年度予算	令和6年度決算額	差異		
科目	自動販売機に係る経費	0	0	0		
	人件費	0	0	0		
	給与・手当	0	0	0		
	法定福利費	0	0	0		
	福利厚生費	0	0	0		
	賃金	0	0	0		
	事業関連経費		2,000	9,148	▲ 7,148	
	報償費	0	0	0		
	需用費	消耗品費	0	0	0	
		印刷製本費	0	0	0	
その他		0	0	0		
広告料		0	0	0		
役務費		0	0	0		
科目	手数料	0	0	0		
	保険料	2,000	2	1,998		
	委託費	0	0	0		
	使用料及び賃借料	0	0	0		
	公課費	0	9,146	▲ 9,146		
	本社管理経費	269,000	2	268,998		
	支出計 ⑤	271,000	9,150	261,850		
	収支計 ⑥ (④-⑤)		▲ 170,900	81,973	▲ 252,873	

項 目		令和6年度予算	令和6年度決算額	差異
収支合計 (③+⑥)		0	▲ 3,156,107	3,156,107

※公社は税抜会計を行っているため、税込の収支予算書及び収支計算書は税込を想定した収支予算書及び収支計算書となっております。

老人福祉センター浜松園 収支計算書(令和6年度)

指定管理者名		公益財団法人相模原市まち・みどり公社				
【指定管理業務に関するもの】						
(税込、単位:円)						
項 目		令和6年度予算	令和6年度決算額	差異	内訳	
収入	指定管理料	63,596,000	63,596,000	0		
	利用料金・使用料収入	0	0	0		
	事業収入(自主事業を除く)	145,200	110,000	35,200		
	雑収入(電話料収入)	1,100	1,599	▲ 499	公衆電話利用料収入	
	雑収入(仮払消費税相当額等)	4,180,800	4,288,486	▲ 107,686	控除対象外消費税還付額	
	受取地方公共団体補助金	0	105,000	▲ 105,000	指定管理者制度導入施設支援金	
収入計 ①		67,923,100	68,101,085	▲ 177,985		
項 目		令和6年度予算	令和6年度決算額	差異	内訳	
支出	人件費	18,644,000	18,459,906	184,094		
	給与・手当	7,111,000	7,041,150	69,850	嘱託職員	
	法定福利費	1,194,000	1,132,407	61,593	保険料等事業主負担	
	福利厚生費	0	0	0		
	賃金	10,339,000	10,286,349	52,651	臨時職員	
	施設管理経費	45,705,000	50,446,657	▲ 4,741,657		
	旅費	1,100	0	1,100		
	需用費	消耗品費	444,000	445,024	▲ 1,024	事務用・業務用・消耗什器備品費含む
		燃料費	1,477,300	1,338,700	138,600	
		印刷製本費	0	0	0	
		食糧費	0	0	0	
		光熱水費(精算)	6,727,750	6,996,567	▲ 268,817	電気・水道・ガス
	役務費	修繕費(精算)	950,550	1,949,420	▲ 998,870	設備・物品修繕
		通信運搬費	152,900	132,664	20,236	電話料
		広告料	0	0	0	
		手数料	121,000	117,100	3,900	簡易専用水道検査、浴槽水質検査
		保険料	20,000	6,056	13,944	現金動産・指定管理者賠償責任保険
	委託料	機器保守	1,776,720	1,776,720	0	空調設備・昇降機・消防設備ほか
		特定建築物定期点検	194,700	194,700	0	
		樹木剪定	330,000	0	330,000	
		人材派遣	0	0	0	
		その他	32,961,280	32,819,150	142,130	清掃・機械警備・アスベスト調査ほか
	使用料・賃借料	テレビ受信料	0	0	0	
		公共施設使用料	0	0	0	
		その他	546,700	524,700	22,000	複写機・カラオケ装置賃借料
	公課費	1,000	1,200	▲ 200	収入印紙	
	雑費(控除対象外消費税等)	0	4,144,656	▲ 4,144,656		
	負担金	0	0	0		
	受託資産整備費	0	0	0		
	事業関連経費	510,300	482,936	27,364		
	諸謝金	34,100	21,137	12,963	講師謝礼	
		消耗品費	14,300	4,488	9,812	自主事業用
	需用費	印刷製本費	0	0	0	
		その他	0	0	0	
	役務費	手数料・保険料	12,000	12,000	0	振込手数料・傷害保険
		委託費	449,900	445,311	4,589	健康相談業務・健康体操教室
	本社管理経費	2,857,000	1,523,906	1,333,094	業務に係る本社人件費・法人税	
	支出計 ②		67,716,300	70,913,405	▲ 3,197,105	
収支計 ③ ①-②		206,800	▲ 2,812,320	3,019,120		
【自主事業の実施に関するもの】						
項 目		令和6年度予算	令和6年度決算額	差異	内訳	
収入	自動販売機収入等	46,200	53,070	▲ 6,870	売上手数料収入	
	教室事業収入	0	0	0		
	自主事業収入	0	0	0		
	その他収入	0	0	0		
	収入計 ④	46,200	53,070	▲ 6,870		
項 目		令和6年度予算	令和6年度決算額	差異		
支出	自動販売機に係る経費	0	0	0		
	人件費	0	0	0		
	給与・手当	0	0	0		
	法定福利費	0	0	0		
	福利厚生費	0	0	0		
	賃金	0	0	0		
	事業関連経費	1,000	5,331	▲ 4,331		
	報償費	0	0	0		
	需用費	消耗品費	0	0	0	
		印刷製本費	0	0	0	
		その他	0	0	0	
	役務費	広告料	0	0	0	
		手数料	0	0	0	
		保険料	1,000	1	999	
	委託費	0	0	0		
	使用料及び賃借料	0	0	0		
	公課費	0	5,330	▲ 5,330		
	本社管理経費	252,000	1	251,999		
	支出計 ⑤	253,000	5,332	247,668		
収支計 ⑥ ④-⑤		▲ 206,800	47,738	▲ 254,538		
項 目		令和6年度予算	令和6年度決算額	差異		
収支合計 ③+⑥		0	▲ 2,764,582	2,764,582		

※公社は税抜会計を行っているため、税込の収支予算書及び収支決算書は税込を想定した収支予算書及び収支決算書となっております。

老人福祉センター若竹園 収支計算書(令和6年度)

指定管理者名		公益財団法人相模原市まち・みどり公社				
【指定管理業務に関するもの】						
(税込、単位:円)						
項 目		令和6年度予算	令和6年度決算額	差異	内訳	
収入	指定管理料	40,489,000	40,489,000	0		
	利用料金・使用料収入	0	0	0		
	事業収入(自主事業を除く)	114,400	83,500	30,900		
	雑収入(電話料収入)	1,100	179	921	公衆電話利用料収入	
	雑収入(仮払消費税相当額等)	1,788,900	1,722,722	66,178	控除対象外消費税還付額	
	受取地方公共団体補助金	0	105,000	▲ 105,000	指定管理者制度導入施設支援金	
収入計 ①		42,393,400	42,400,401	▲ 7,001		
項 目		令和6年度予算	令和6年度決算額	差異	内訳	
支出 科目	人件費	19,578,000	20,589,874	▲ 1,011,874		
	給与・手当	7,081,000	8,419,424	▲ 1,338,424	嘱託職員	
	法定福利費	1,196,000	1,451,993	▲ 255,993	保険料等事業主負担	
	福利厚生費	0	0	0		
	賃金	11,301,000	10,718,457	582,543	臨時職員	
	施設管理経費	19,355,600	20,825,277	▲ 1,469,677		
	旅費	1,100	0	1,100		
	需用費	消耗品費	444,000	487,076	▲ 43,076	事務用・業務用・消耗什器備品費含む
		燃料費	0	0	0	
		印刷製本費	0	0	0	
		食糧費	0	0	0	
		光熱水費(精算)	6,425,250	6,205,807	219,443	電気・水道・ガス
	役務費	修繕費(精算)	949,450	399,850	549,600	設備・物品修繕
		通信運搬費	179,300	162,479	16,821	電話料
		広告料	0	0	0	
		手数料	0	500	▲ 500	振込手数料
		保険料	20,000	3,615	16,385	現金動産・指定管理者賠償責任保険
	委託料	機器保守	2,303,070	2,303,070	0	空調設備・昇降機・消防設備ほか
		特定建築物定期点検	85,800	85,800	0	
		樹木剪定	275,000	0	275,000	
		人材派遣	0	0	0	
		その他	8,146,930	8,009,727	137,203	清掃・機械警備・アスベスト調査ほか
	使用料・賃借料	テレビ受信料	0	0	0	
		公共施設使用料	0	0	0	
		その他	524,700	524,700	0	複写機・カラオケ装置賃借料
	公課費	1,000	600	400	収入印紙	
	雑費(控除対象外消費税等)	0	2,642,053	▲ 2,642,053		
	負担金	0	0	0		
	受託資産整備費	0	0	0		
	事業関連経費	525,700	472,927	52,773		
	諸謝金	諸謝金	56,100	24,000	32,100	講師謝礼
		消耗品費	14,300	9,788	4,512	自主事業用
	需用費	印刷製本費	0	0	0	
		その他	0	0	0	
	役務費	手数料・保険料	12,000	12,000	0	振込手数料・傷害保険
		委託費	443,300	427,139	16,161	健康相談業務・健康体操教室
	本社管理経費	2,970,000	938,083	2,031,917	業務に係る本社人件費・法人税	
	支出計 ②	42,429,300	42,826,161	▲ 396,861		
収支計 ③ (①-②)		▲ 35,900	▲ 425,760	389,860		
【自主事業の実施に関するもの】						
項 目		令和6年度予算	令和6年度決算額	差異	内訳	
収入	自動販売機収入等	53,900	38,053	15,847	売上手数料収入	
	教室事業収入	0	0	0		
	自主事業収入	0	0	0		
	その他収入	0	0	0		
収入計 ④		53,900	38,053	15,847		
項 目		令和6年度予算	令和6年度決算額	差異		
支出 科目	自動販売機に係る経費	0	0	0		
	人件費	0	0	0		
	給与・手当	0	0	0		
	法定福利費	0	0	0		
	福利厚生費	0	0	0		
	賃金	0	0	0		
	事業関連経費	1,000	3,817	▲ 2,817		
	報償費	0	0	0		
		消耗品費	0	0	0	
	需用費	印刷製本費	0	0	0	
		その他	0	0	0	
	役務費	広告料	0	0	0	
		手数料	0	0	0	
	保険料	1,000	1	999		
		委託費	0	0	0	
	使用料及び賃借料	0	0	0		
	公課費	0	3,816	▲ 3,816		
	本社管理経費	17,000	1	16,999		
	支出計 ⑤	18,000	3,818	14,182		
収支計 ⑥ (④-⑤)		35,900	34,235	1,665		
項 目		令和6年度予算	令和6年度決算額	差異		
収支合計 (③+⑥)		0	▲ 391,525	391,525		

※公社は税抜会計を行っているため、税込の収支予算書及び収支計算書は税込を想定した収支予算書及び収支計算書となっております。